

L3G 06.05.C.16 – TES Voorbereiding Veilig Werk Vergunning

Introductie	Het doel van dit beleid is te borgen dat bij de voorbereiding van een vergunning voldoende aandacht wordt geschonken aan veiligheid, gezondheid en milieu.
Toepassing	<p>Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers (vast en contractor) die werkzaam zijn bij Dow op het Industry Park Terneuzen.</p> <p>De eisen gelden voor alle werkzaamheden waarvoor een veilig werkvergunning wordt aangevraagd.</p> <p>De eisen zijn van toepassing op alle fabrieken, pijpleidingen, Maintenance werkplaatsen, laboratoria, pilot plants en kantoorgebouwen op het Industry Park Terneuzen, die eigendom zijn van of bedreven worden door Dow.</p> <p>Uitzonderingen op de eisen van dit beleid moeten worden aangevraagd volgens het Terneuzen EH&S volgens het Variance Process.</p>
Doelgroep	<p>Dit document bevat regels voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• de persoon die de bevestiging in Next Day Schedule aanvraagt• de persoon bij Maintenance / Constructie die de bevestiging goedkeurd• de Installatie Verantwoordelijke• de Deskundig Toezichthouder Asbest• de stralingsdeskundige• de afdeling Emergency Services & Security• de Gate Keeper / Activity Coördinator van de vergunning verlenende afdeling• de Gate Keeper / Activity Coördinator die betrokken is bij afdelingoverschrijdend werk
Definities	Voor een overzicht en uitleg van gebruikte termen zie het document L3G 03.00 Definities .
Stroomdiagram	<p>Het stroomdiagram geeft een vereenvoudigde volgorde van stappen welke een vergunning volgt, van Aanvraag tot Uitgifte, met daarbij horende richttijden.</p> <p>Het stroomdiagram is Bijlage 1 behorende bij dit document:</p> <p>L3G 06.05.16.C TES Voorbereiding Veilig Werk Vergunning Bijlage1 Stroomdiagram</p>

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 – TES Voorbereiding Veilig Werk Vergunning

Eisen vergunning aanvrager

De persoon die de vergunning aanvraagt, moet:

- Middels de Next Day Schedule Tool (back up papieren Tool) een bevestiging sturen van het week schedule of bevestiging van de gevraagde werkzaamheden aan de WAC.
- Voor Pre-Turnaround werk is het verplicht om het Next Day schedule Tool te gebruiken voor het aanmelden/bevestigen van werkzaamheden in de betreffende plant.
- Voor Turn Around werkzaamheden wordt er geen gebruik gemaakt van het Next Day Schedule Tool. Hierdoor wordt de dagelijkse planning van het Turn Around werk gebruikt
- De bevestiging voorzien van de juiste informatie om de voorbereiding en de vergunningverlening van de werkzaamheden zo goed mogelijk te laten verlopen
- Zorgen dat de voor de werkzaamheden van toepassing zijnde ondersteunende documenten de benodigde goedkeuring hebben voor invullen van de bevestiging in de Next Day Schedule Tool. (Voor Turn Around moet dit tijdens dagelijks schedule review gebeuren)
- De bevestiging/ aanvraag voor 13.00 uur versturen naar de Work Activity Coordinator binnen Maintenance / Constructie Supervisor van Constructie van de betreffende afdeling voor werkzaamheden die de volgende dag gepland zijn;
- Indien aanvraag door Firma dan moet de firma zeker stellen hoeveel mensen van de werkgroep “@Risk” zijn volgens de vergunning. Dit mag maximaal 50% zijn van de totale werkgroep. De groepsleider mag nooit “@Risk” zijn. (Voor uitzonderingen op deze eis zie L3G 06.06 Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden).
- In de bevestiging, is het van belang om zo duidelijk mogelijk de uit te voeren werkzaamheden te beschrijven, waar, wat en hoe middels de verplichte in te vullen velden.
- Alle werkzaamheden door dezelfde groepsleider begeleid worden;

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 – TES Voorbereiding Veilig Werk Vergunning

Eisen Work
Activity
Coordinator
Maintenance/
Constructie
Supervisor /
Turnaround
coördinator

De persoon bij TES, die de bevestiging in Next Day Schedule Tool of Turnaround dagelijks schedule af- of goedkeurt, moet:

- *Via mail voor uiterlijk 14:30 de bevestiging goed- of afkeuren en deze mail voorzien van commentaar als dit van toepassing is.*
- *In geval van constructie werkzaamheden van de constructie Supervisor de bevestiging door sturen naar de betreffende plant Gate Keeper/Activity Coordinator om deze werkzaamheden te laten goed of afkeuren.*
- *De bevestiging van de werkzaamheden in de Next Day schedule Tool beoordelen op de juistheid en compleetheid van de informatie.*
- *Aan de hand van het werkpakket en de informatie in de bevestiging in Next Day Schedule tool controleren of de juiste benodigde ondersteunende documenten zijn aangevinkt in de Next Day Schedule bevestiging alvorens deze goed of af te keuren.*
- *Indien de scope onvoldoende duidelijk is of de van toepassing zijnde documenten zijn niet juist aangevinkt moet de Work Activity coordinator/Constructie Supervisor de bevestiging afkeuren en deze van een comment voorzien over de ontbrekende informatie.*
- *Controleren hoeveel mensen van de werkgroep “@Risk” zijn volgens de vergunning. Dit mag maximaal 50% zijn van de totale werkgroep. De groepsleider mag nooit “@Risk” zijn. (Voor uitzonderingen op deze eis zie L3G 06.06 Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden). Zonodig terugsturen; Bij structureel door dezelfde fa. niet voldoen dan escalatie via leader.*
- *Het Next Day Schedule doorsturen naar de Gate Keeper/Activity Coördinator voor 14:30 uur.*
- *Het Next Day schedule tool tussen 14:30 en 15:00 doornemen met de Gate Keeper/Activity Coördinator van de plant. Voor Constructie supervisor is het voldoende om vroeger overleg te hebben met de Gate Keeper/Activity Coordinator.*
- *De indiener van de bevestiging in Next Day Schedule Tool op de hoogte brengen als werkzaamheden door omstandigheden binnen Operations niet uitgevoerd kunnen worden op voorspraak van de Gate Keeper/Activity Coördinator van de plant in het onderling overleg tussen 14:30 en 15:00*
- *De IV-er/WV’er en SIR toezichthouder op de hoogte brengen dat er werkzaamheden in het Next Day Schedule tool staan die de volgende dag ondersteuning nodig hebben in het veld.*

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 – TES Voorbereiding Veilig Werk Vergunning,

Vervolg

Eisen IV

(Installatie
verantwoordelijke)

De Installatie Verantwoordelijke moet:

- Inplannen welke elektrische systemen veiliggesteld moeten worden of wanneer werk aan elektrische systemen gedaan moet worden;
- Aangeven wie de Werk Verantwoordelijke is;
- Tijdig veiligstellen elektrische apparatuur volgens *L3G 06.05.C.03 - Veilig stellen elektrisch aangedreven apparatuur (ex procedure 05.01) of L3G 06.05.C.03 - Bedrijfsinstructie Elektrotechniek (BIE) (ex procedure 05.04)* en de veilig werkvergunning ondertekenen om aan te geven dat de apparatuur veilig staat.
- De IV-er of zijn gedelegeerde tekent als goedkeuring voor de uit te voeren werkzaamheden op de Sectie ten tijde van vergunningverlening in het veld.

Eisen WV

(Werk
verantwoordelijke)

De Werk Verantwoordelijke moet:

- APU getraind zijn voor het gebruik van [L3D 05.03.04 PROC R ELEC MAINT Uitvoeren elektrische werkzaamheden in spanningsloze toestand EWP23](#)
- De VW tekent dat de werkzaamheden veilig staan (spanningsloos) om aan te werken na invullen van de procedure.

Eisen TES
maintenance
mechanisch
toezichthouder /
werk coördinator

De TES maintenance mechanisch toezichthouder of work coördinator dient:

- geautoriseerd te zijn door de FWGL van de desbetreffende afdeling om bijlage XIII van de VWV (Industrieel reinigen) te reviewen en te ondertekenen;
- de veiligwerkvergunning bijlage XIII, industrieel reinigen in te vullen / te reviewen gezamenlijk met de vergunningsverlener en de groepsleider van de reinigingsfirma en bijlage te ondertekenen voor de desbetreffende reinigingsdiscipline;
- de pre use inspectie checklijsten van de relevante reinigingsdisciplines te reviewen en te ondertekenen;
- een training volgens de kwalificatie eisen gevolgd te hebben;
- zorgen dat de van toepassing zijnde procedures gevolgd worden tijdens de uitvoering van de industriële reinigingsactiviteiten;
- de werkzaamheden af te starten en het *OFIR* af te tekenen;

Indien nodig te escaleren naar de site IR engineer.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 – TES Voorbereiding Veilig Werk Vergunning

Eisen DTA (Deskundig Toezichthouder Asbest)

De Deskundig Toezichthouder Asbest moet de asbestwerkzaamheden goedkeuren door:

- Het digitale document L3G_06.05 Checklijst verwijderen/bewerken van asbest en keramisch vezel houdend materiaal goed te keuren en retour te zenden aan de aanvrager. Dit document moet door de ontvanger meegenomen worden op moment van verlening van de vergunning.

Eisen stralings- deskundige

De stralingsdeskundige moet de stralingswerkzaamheden goedkeuren door:

- Het digitale document L3G 06.05 Checklijst Werken met of nabij ioniserende straling goed te keuren en retour te zenden aan de aanvrager. Dit document moet door de ontvanger meegenomen worden op moment van verlening van de vergunning.

Eisen ES&S (Emergency Services and Security)

De afdeling Emergency Services & Security moet:

- Inplannen dat een Brandbeveiliging systeem voor aanvang van de werkzaamheden veiliggesteld wordt en aan het einde van de werkdag weer in bedrijf genomen wordt;
- Voor 08.00 uur het brandbeveiligingssysteem veiligstellen;
- Aan het einde van de werkdag of zodra de geplande activiteiten zijn afgerond, het brandbeveiligingssysteem weer in bedrijf nemen.

Eisen gatekeeper / activity coördinator

De Gatekeeper / Activity Coördinator van de vergunningverlenende afdeling moet:

- Voor 15:00 het Next Day Schedule doornemen met de Work Activity coordinator / Constructie Supervisor
- Voor 15:00 af te stemmen dat de geplande werkzaamheden in het Next Day Schedule kunnen worden uitgevoerd.
- Als er voldoende resources zijn, kan hij de geplande werkzaamheden in het Next Day Schedule door Operations laten voorbereiden.
- Zorgen dragen dat de ondersteunende documenten vanuit Operations zijde gereed zijn en ondertekend zijn.
- Zorgen dat de Responsible Care Leader en/of de Emergency Leader van dienst vooraf tijdig worden geïnformeerd als zij gepland moeten meetekenen op vergunningen. Dit geldt bijvoorbeeld voor klasse 1 heet werk aan systemen die niet schoon- en drukvrij zijn, niet routine hot L&EO's.
- Een mail sturen naar de AC/GK van de betreffende plant met de notitie dat het betreft informeren over de werkzaamheden op grondgebied /eigenschap van de plant en verzoek voor mee tekenen op de volgende dag met verzoek om mailadres van de persoon die mee zal tekenen. (~~Co-signer~~)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 – TES Voorbereiding Veilig Werk Vergunning

Eisen mee tekenende afdeling

De afdeling (AC/GK), die betrokken is bij grensoverschrijdende werkzaamheden, moet:

- De mail beantwoorden voor 16.00 uur en de vragende plant toestemming geven voor de uit te voeren werkzaamheden. Met de toestemming geeft men aan geeft men op de hoogte te zijn van de aard en de omvang van het werk. De vragende plant voorzien van de juiste informatie wat betreft mee tekenen.
- Voor 07.00 uur de werkomgeving veiligstellen indien van toepassing.
De eigen activiteiten in de omgeving afstemmen op deze activiteiten zodat wederzijdse invloed minimaal is. In geval van een noodsituatie moet men de uitvoerenden waarschuwen.
- Na het ondertekenen van de eSWP en het verlenen door de afdeling zal de VWV te vinden zijn in de eSWP Tool. (Cloud)

Coördinatie / reverentie met andere eisen

- [L3G 05.03.04.B Werkpakket Use Procedure \(WUP\)](#)
- [L3G 06.05.C.03 Veilig stellen elektrisch aangedreven apparatuur](#)
- [L3G 06.05.C.03 Bedrijfsinstructie Elektrotechniek \(BIE\)](#)
- [L3G 06.05.C.17 Persoonlijke beschermingsmiddelen](#)
- [L3G 06.05.C.13 Isolatie van energiebronnen \(Rode Labels\)](#)
- [L3G_06.05.C.16_Veiligwerkvergunningen](#)

Bijlagen

Bijlage1: 'Bijlage1 TES Voorbereiding VWV Stroomdiagram'

Goedkeuring

Naam: U361100
Datum: 06-07-2023
MOC: [EH&STNZ2023040008](#)

Document historie	Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.		
	Datum	Naam	Wijzigingen
	6 juli 2023	U398275	Het gehele document gereviewed naar aanleiding van de aanpassing in de workflow van de veilig werkvergunning i.v.m. invoering van eSWP. De rollen en verantwoordelijkheden zijn aangepast. Rol van IV en TES maintenance mechanisch toezichthouder / work coördinator toegevoegd Bijlage 1 Clusteren verwijderd i.v.m. werken in lijn met site beleid. Bijlage 2 aangepast naar bijlage 1 en het stroomdiagram aangepast aan huidige workflow.
	31 januari 2019	U370719	Procedure aangepast naar VWV-papier versie. Nieuw Stroomdiagram toegevoegd. Opmerkingen verwerkt vanuit MOC EH&STNZ2018120002