

## Variance formulier t.b.v. afwijkingen op Terneuzen Procedure In te dienen via MOC proces (FTNRCBX) door EH&S Delivery Leader

Omschrijving variance (in te vullen door de aanvrager)	
Terneuzen Procedure nummer : L3G 06.05.A.01 (ex 02.07) Terneuzen Procedure naam : Start Werk Analyse	
<b>Geldig voor de afdeling</b>	Naam van de afdeling(en) en/of specifieke gebieden waarvoor deze variance van toepassing is :  <b>Demolition gebieden* op de Terneuzen site in de tijdsperiode 2015-2017</b>  *) locaties die zijn voorzien van afrastering en waarvoor een specifiek Veiligheidsplan en Demolition plan is opgesteld.
Aangevraagd door : Naam <del>facility leader</del> project manager : Pieter Raes <span style="float: right;">Datum : 26-1-2015</span>	
<b>Beschrijving eisen in Terneuzen Procedure waarop deze variance betrekking heeft</b>	Gebruik van de SWA kaart: <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor alle werkzaamheden waarvoor een veilig werkvergunning nodig is</li> <li>Werkzaamheden in een constructie gebied waarvoor geen veilig werk vergunning wordt uitgegeven.</li> </ul>
Indien van toepassing, global standard waarop de Terneuzen procedure gebaseerd is.	<i>(Geef aan of nog wel steeds wordt voldaan aan de eisen van de global standard met deze afwijking):</i> Zie omschrijving en reden.
<b>Omschrijving van variance</b>	De 'JEP', oftewel het Job Execution Plan, kan gezien worden als een (hele) uitgebreide SWA kaart die net voor aanvang van het werk wordt besproken en speciaal gericht is op <u>demolition werk</u> . De JEP is binnen Dow Freeport ontwikkeld voor DEMO werk en in Dow Boehlen aangepast op Europese normen. Op die sites is de JEP voor Demolition werk vereiste. Naast het gebruik van de JEP wordt er bij vergunningenuitgifte ook een 'Better Safe than Sorry- kaartje' meegegeven waar de verzamelplaats, alarmsignalen en het noodnummer op staan aangegeven. <b>De JEP en het 'Better Safe than Sorry-kaartje' samen coveren alle aspecten van de SWA kaart</b> en maken het gebruik van de SWA kaart bij demolition projecten overbodig. De afwijking houdt dus in dat, wanneer de JEP in combinatie met het kaartje waar de verzamelplaats, alarmsignalen en het noodnummer op staan aangegeven wordt gebruikt, de SWA kaart kan vervallen.
<b>Reden van variance</b>	Aannemer DDM heeft vanuit Dow Central Germany de JEP meegenomen die daar verplicht is. De JEP wordt per klus elke ochtend opgesteld en net voor aanvang van het werk besproken met alle betrokkenen. Aspecten uit het projectplan en TRA's die van toepassing zijn worden hierin meegenomen. Bij het gebruik van de JEP in combinatie met het "Better Safe than Sorry-kaartje" heeft de SWA kaart geen toegevoegde waarde meer. Het gebruik van de JEP is opgenomen in het betreffende VGM plan. Een voorbeeld JEP en de voor- en achterkant van het "Better Safe than Sorry-kaartje" zijn opgenomen in de MoC.
<b>Hoe wordt zelfde mate van veiligheid verkregen ?</b>	Ja -Motivatie: zie hierboven.
<b>Hoe en waar wordt deze variance op afdelingsniveau geborgd ? Documentatie meesturen met MOC</b>	VGM plan van het Demolition gebied.
Advies	
<b>Advies Terneuzen procedure eigenaar</b>	(advies / voorwaarden) :  JEP in combinatie met 'Better Safe than Sorry- kaartje' voldoet aan Global standard, deze kijkt alleen af tov de site beleid procedure L3G 06.05.A.01 Start Werk Analyse mbt de SWA lay-out, alle overige eisen uit SWA procedure blijven van toepassing. Voorwaarde is wel dat deze variance wordt opgenomen in het project VGM plan van ieder demolition project op de Terneuzen site.

Goedkeuring (wordt ingevuld na doorlopen MOC proces)	
<b>Beslissing Responsible Care Leader</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Goedgekeurd <input type="checkbox"/> Afgewezen Datum : 16 Feb 2015 Voorwaarden : Geen additionele voorwaarden, anders dan per demolition project borging van gebruik van of SWA of JEP in het VGM plan MOC Nummer: <u>EHS2015010046</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Geldigheid vervallen per <input type="checkbox"/> Geldig tot (max 3 jaar)	Datum : 16 Feb 2017 (2 jaar geldig) Reden : 2 jaar geldigheid gekozen ivm de huidige lijst aan slooprojecten. Indien meer tijd nodig blijkt te zien dient tzt voor verloop van deze variance een nieuwe aangevraagd te worden.

*Noot: het is de verantwoordelijkheid van de afdeling om bij elke wijziging van de Terneuzen Procedure deze variance te toetsen op zijn geldigheid. Indien deze variance niet meer van toepassing is, dit melden aan de Responsible Care Leader.*

## Bijlage bij Variance formulier

### Proces voor Variance aanvraag

- Vanuit een of meerdere plants is behoefte aan een variance op een bepaalde site procedure
- De EH&S Delivery leader overlegt met de procedure eigenaar of een afwijking mogelijk is rekening houdend met global standards en wettelijke verplichtingen
- Na overleg met de facility leader(s) vraagt de EH&S Delivery Leader de variance aan.
- Hiertoe wordt het ingevulde variance formulier naar de Responsible Care Benelux mailbox gestuurd met het verzoek deze in MOC te zetten.
  - o MOC eigenaar: delivery leader.
  - o MOC reviewers: procedure eigenaar, facility leader, overige Delivery leaders inclusief Styron
  - o MOC final approver: RCL
- De RCL geeft bij goedkeuring aan hoe lang de variance geldig mag zijn
- Na goedkeuring wordt het variance formulier verder ingevuld door de site document beheerder en opgeslagen op web-EDMS voor de site.
- De facility leader is de eigenaar van de variance
- Na afloop van de goedgekeurde termijn vervalt de variance, verlenging is niet mogelijk. Deze dient altijd opnieuw aangevraagd te worden.
- Bij het vervallen van de variance dient dit onmiddellijk te worden doorgegeven aan de RCL door delivery leader of facility leader
- Bij een wijziging in de procedure dient de variance opnieuw beoordeeld te worden.