

Hoort bij VEILIGWERKVERGUNNING nummer: _____

Veilig Entree atmosferische metingen en aanwezigheidsregistratie en overdracht van verantwoordelijkhedenoverdracht buitenwacht

Datum Veilig Entree:							
Locatie/beschrijving van de besloten ruimte: :							
Naam van de buitenwacht(en):							
Resultaten van de atmosferische metingen		De specifieke monitoring die moet worden uitgevoerd, wordt beschreven in de Veilig Entree procedure.					
Locatie van de meting	Datum	Tijd	Naam medewerker die de meting heeft uitgevoerd	Component	Limiet(en)	Resultaat	

Aanwezigheidsregistratie van de besloten ruimte:											
Naam van de betreder	Firma naam	TIJD		TIJD		TIJD		TIJD		TIJD	
		IN	UIT	IN	UIT	IN	UIT	IN	UIT	IN	UIT

Verantwoordelijkheden buitenwacht:

- Namen van de betreders van de besloten ruimte bijhouden op het logsheet (onderdeel van de veilig entree procedure).
- Tweeweg communicatie onderhouden met de betreders.
- Atmosferische condities van de besloten ruimte monitoren en, indien vereist, meten en documenteren op dit formulier.
- De integriteit en het gebruik van de PBM's monitoren.
- De toegang van de besloten ruimte vrijhouden.
- Buiten de besloten ruimte blijven.
- De activiteiten buiten de besloten ruimte monitoren.
- Noodsituaties aan het reddingsteam communiceren.
- Veilig entree procedure, reddingsplan en VVW vergunning(en) bijhouden.
- Bij de overdracht van de buitenwacht, dient de nieuwe buitenwacht met naam en handtekening gedocumenteerd te staan op zowel het originele formulier als de kopie. Indien dit niet het geval is, moet contact worden opgenomen met de VVW verlener. De buitenwachten moeten daarna, enkel op het origineel, de "tijd aanwezig" en "tijd afwezig" noteren.
- Bord "verboden te betreden" plaatsen wanneer de besloten ruimte onbeheerd wordt achtergelaten.
- De veilig entree laten beëindigen en contact opnemen met de VVW verlener in het geval van:
 - Noodsituatie.
 - Er niet aan de verantwoordelijkheden van de buitenwacht kan worden voldaan.
 - De monitoring van de atmosfeer buiten de aanvaardbare limieten valt.
 - De beluchting van de besloten ruimte wegvalt.
 - Een medewerker de besloten ruimte wilt betreden zonder de juiste goedkeuring.
 - Reddingsmedewerkers en/of reddingsapparatuur niet langer beschikbaar zijn.
 - Er een verandering is in de toegang(en) en uitgang(en) van de besloten ruimte.

Verantwoordelijkheden betreder(s):

- De vereisten uit de VVW en de veilig entree procedure opvolgen.
- Via de VVW ontvanger contact op laten nemen met de VVW verlener wanneer er gevaren of werkzaamheden veranderen ten opzichte van de VVW en/of de veilig entree procedure.
- Contact opnemen met de buitenwacht wanneer de besloten ruimte wordt betreden of verlaten.
- Contact opnemen met de buitenwacht wanneer er een gevaarlijke situatie wordt geconstateerd.
- Cilinders (anders dan cilinders gebruikt voor ademlucht) buiten de besloten ruimte houden.
- Slangen, anders dan gebruikt voor ademlucht, na gebruik direct uit de besloten ruimte verwijderen.
- Geen apparatuur gebruiken waarmee een inerte atmosfeer kan worden gecreeërd.

Tijd aanwezig en tijd afwezig dient enkel op dit formulier te worden ingevuld. Bij aanvang van VVW dient de naam van de buitenwacht op de vergunning worden geregistreerd en ook op dit formulier.

Naam buitenwacht	Handtekening buitenwacht	Tijd aanwezig	Tijd afwezig	Tijd aanwezig	Tijd afwezig	Tijd aanwezig	Tijd afwezig

Document historie:

Datum	Naam	Wijzigingen
13 september 2023	UA32146	Tabel registratie overdracht buitenwacht toegevoegd. MOC: EH&STNZ2023010012
3 mei 2022	UA32146	Nieuw document tbv pilot geautomatiseerde buitenwachttechnologie / pilot eSWP EH&STNZ2021120009