

L3G 06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur

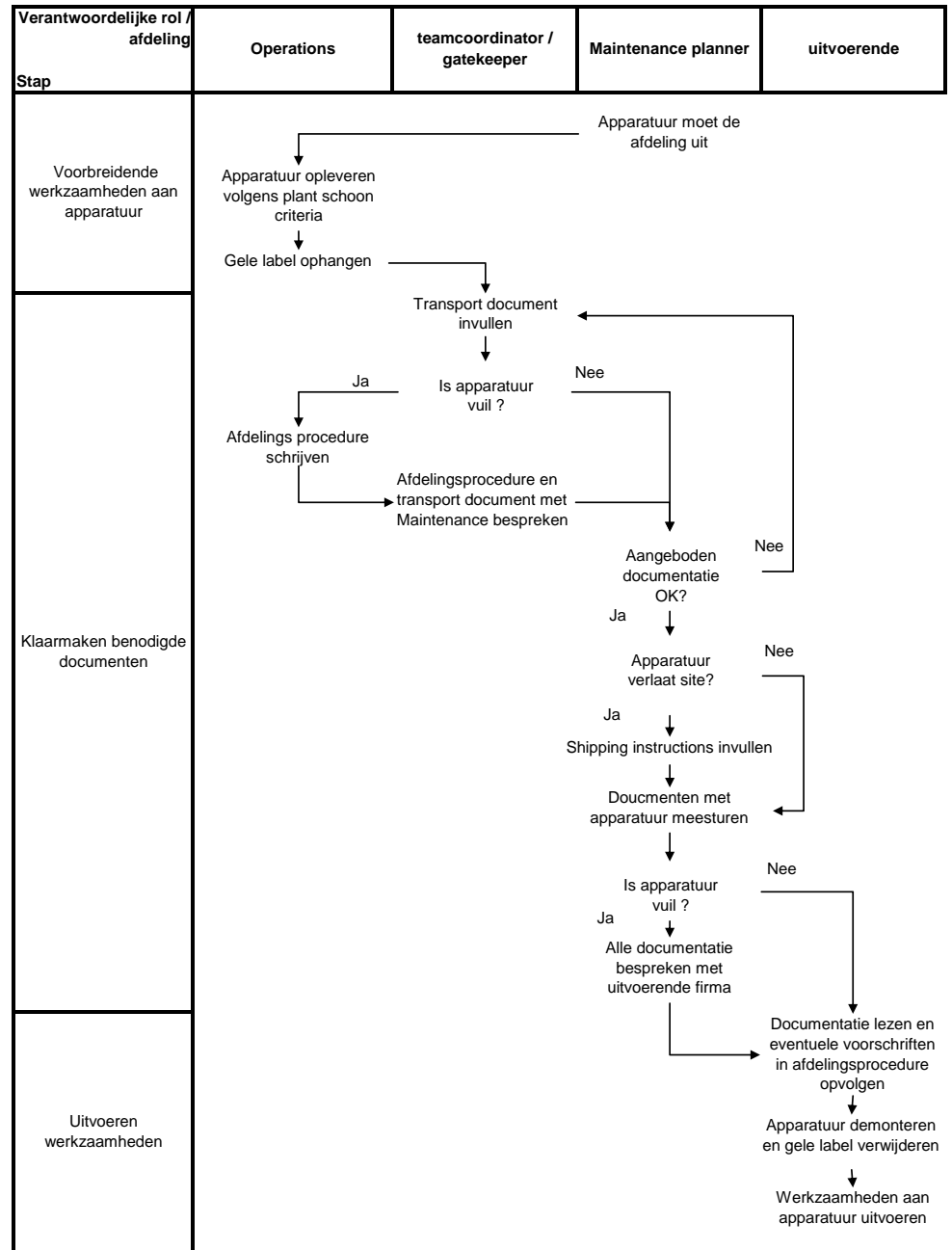
Doel	Het doel van dit beleid is om ongevallen en blootstellingen door werken aan vervuilde apparatuur te voorkomen.
Toepassing	De eisen gelden voor alle apparaten die de afdeling verlaten op het Industry Park Terneuzen en in direct contact zijn geweest met het proces. Het beleid is ook van toepassing op Dow in Dordrecht en Delfzijl.
Doelgroep	Het beleid geeft regels voor: <ul style="list-style-type: none">• operations• de teamcoördinator / gatekeeper• de maintenance planner• de uitvoerende
Definities	Voor een overzicht en uitleg van gebruikte termen zie het document L3G 03.00 Definities .

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur, Vervolg

Stroomdiagram

Hieronder staan de stappen en de rollen of afdelingen die verantwoordelijk zijn dat apparatuur de afdeling verlaat met de juiste documenten:



Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur,

Vervolg

Eisen operations

Operations moet:

1. apparatuur die de afdeling verlaat, opleveren volgens de plant schooncriteria;
2. een geel label invullen volgens [L3G_06.05.B.04_Labels](#) en aan de apparatuur hangen;
3. een afdelingsprocedure schrijven als de apparatuur nog vervuild is of onder druk staat.
4. visueel controleren of er extreme vervuiling aanwezig is in de toe- en afvoer van kleppen en veiligheidsventielen en in het aansluitende leidingwerk zodra de leiding openingen zijn gemaakt en daaruit mogelijke acties en/of communicatie in gang zetten.
 - Een root cause investigation (RCI) moet worden gestart als de effectieve diameter van het aansluitende leidingwerk met ten minste 5% is verminderd.
 - Operations controleert of de drainopening open is, bijvoorbeeld bij atmosferische afblaasleidingen.

Deze data is nodig om oorzaken bij defecten te kunnen bepalen en om een historie in SAP bij te houden. Deze historie is nodig om inspectietermijnen te bepalen.

Bevindingen worden aangetekend op het [transport document](#). Medewerkers van de Valve Repair Shop zullen de informatie vermelden op het inspectierapport dat naar PPM wordt gestuurd. PPM brengt de informatie in SAP.

Eisen team coördinator / gatekeeper

De teamcoördinator of gatekeeper moet:

1. het [transport document](#) invullen en samen met de 16 hoofdstukken van het SDS van het product naar de maintenance planner sturen;
2. als het vervuilde apparatuur betreft, de afdelingsprocedure en het transport document met de maintenance planner bespreken.

Indien een MSDS beschikbaar is, dan hoeven geen CAS-nummers op het transport document vermeld te worden. Indien niet, zijn CAS-nummers verplicht.

Eisen maintenance planner

De maintenance planner moet:

1. bepalen of de door de plant aangeleverde documentatie in orde is;
2. als de apparatuur extern schoongemaakt/gerepareerd wordt, de [shipping instructions](#) invullen;
3. de shipping instructions, het transport document, de 16 hoofdstukken van het SDS en - indien van toepassing - de afdelingsprocedure meesturen met de apparatuur;
4. als de apparatuur vervuild is, de documentatie met de uitvoerende firma bespreken.

Eisen uitvoerende

De uitvoerende moet:

1. alle met de apparatuur meegestuurde documenten lezen en de voorschriften in de afdelingsprocedure opvolgen;
2. na demontage van de apparatuur het gele label verwijderen.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur,

Vervolg

Eisen afdelings-procedure

De afdelingsprocedure moet beschrijven:

- hoe de vervuilde apparatuur behandeld moet worden;
- welke handelingen uitgevoerd moeten worden om ingesloten ruimten schoon te maken;
- uit welke chemicaliën de vervuiling bestaat;
- welke PBM's minimaal gedragen moeten worden;
- een voorstel voor een monitoringsprogramma om mogelijke persoonlijke blootstelling te meten.

Oorsprong eisen

Intern Dow: Dow Terneuzen eis

[06.05 L1 Employee Health and Safety Policy & Requirements](#)

Coördinatie met andere eisen

[L3G 06.05.B.04 Labels](#)

Checklijsten en formulieren

- [Bijlage 1 Transport document](#)
- [Bijlage 2 Shipping instructions](#)

FAQ

[Veel gestelde vragen](#)

Goedkeuring

Naam: U361100

Datum: 23-05-2023

MOC: [EH&STNZ2023030014](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
23 mei 2023	UA19193	Review uitgevoerd, geen inhoudelijke wijzigingen.
5 september 2022	U548392	Beleid is ook van toepassing op Delfzijl EH&STNZ2022070009
21 maart 2021	U361396	Beleid is ook van toepassing op Dordrecht EH&STNZ2020110035
29 februari 2020	U416345	Review / update links Geen inhoudelijke aanpassingen EH&STNZ2019070005