

Hulpdocument 49: Inspectie door een bevoegd persoon om de drie jaar

De bedoeling van deze vereiste is ervoor te zorgen dat de vermelde valbeveiligingsmiddelen in goede staat verkeren en naar behoren functioneren. U kunt de 3-jaarlijkse inspecties vaker uitvoeren wanneer er een verhoogd risico op schade m.b.t. de apparatuur bestaat, of zoals aanbevolen door de fabrikant.

Voor onderdelen met [Nederland] erachter hebben een afwijkende termijn dan wat global vereist is en zijn onderdeel van lokaal vastgestelde inspectie/keuring termijnen.

Het uitvoeren van de inspectie

Er staan enkele voorbeelden van checklijsten op het tabblad '[Compliance-taak](#)' op de LCS [fall prevention website](#) die kunnen worden gebruikt voor de inspecties. Deze bevatten algemene onderdelen waarop gelet moet worden om ervoor te zorgen dat de apparatuur in goede staat is. Als er door de fabrikant of door lokale regelgeving aanvullende inspectie-eisen worden gesteld moeten deze onderdelen aan de checklijst worden toegevoegd. U kunt ook uw eigen checklijst maken, of één afkomstig van een andere bron (bv. de fabrikant of inspectie groep) gebruiken.

Wanneer u een bevoegde persoon selecteert om de 3-jaarlijkse inspectie te voltooien, zijn dit enkele zaken die u moet overwegen:

- Welke taak/taken is/zijn volgens de standaard relevant voor een bevoegde persoon m.b.t. uw afdeling?
- De werknemer heeft al kennis van en/of training in het juiste gebruik van de te inspecteren apparatuur. Een ervaren gebruiker van mobiele laddersystemen moet bijvoorbeeld in staat zijn om de 3-jaarlijkse inspecties uit te voeren.
- Bepaal op basis van expertise of de bevoegde persoon verantwoordelijk kan zijn voor meer dan één taak uit de standaard; bv. het inspecteren van vaste ladders en leuning en roosters.
- De werknemer heeft invloed op de werkvloer en is bereid zijn/haar mening te geven om te voorkomen dat andere werknemers apparatuur gebruiken wanneer een defect wordt gevonden.
- Zoek, indien nodig buiten uw afdeling naar een geschikte werknemer: een Dow-werknemer, tijdelijke contractors, externe contractors, of een vertegenwoordiger van de machinefabrikant, die deze rol kan vervullen.

De inspectie kan ter plaatse worden uitgevoerd of de apparatuur kan worden opgestuurd naar een derde partij; bv. de fabrikant of leverancier, indien zij deze service aanbieden.

Als de apparatuur de inspectie niet doorstaat

Als uit de inspectie blijkt dat de apparatuur niet moeten worden gebruikt, stel deze dan buiten bedrijf. Dit zijn enkele veelvoorkomende methodes die worden gebruikt bij Dow om apparatuur buiten bedrijf te stellen:

- Markeer de apparatuur duidelijk met "**do not use**" label en zorg ervoor dat het niet opnieuw wordt gebruikt door bijvoorbeeld de verrijdbare apparatuur weg te halen uit de gebruikelijke opslaglocatie.
- Voorkom toegang tot vaste apparatuur d.m.v. Life Critical Guards.
- Maak het onklaar en meld het af (snij bijvoorbeeld de vallijnen kapot).

Aanvullende richtlijnen

Hier zijn enkele goede methodes om te overwegen om ervoor te zorgen dat alle apparatuur op de juiste manier wordt geïnspecteerd:

- Geef elk item een unieke code en houd een inventarislijst bij.(bv. SAP)

Markeer elk item met een uniek identificatiecode en geef aan dat het de keuring heeft doorstaan; bijvoorbeeld d.m.v. een gekleurd label of een sticker.

Goedkeuring

Naam: UA00422
Datum: 26-11-2019
MOC: [EH&STNZ2019090005](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
16 februari 2023	UA18714	Review, geen wijziging
26 november 2019	U371036	Nieuw hulpdocument.
