

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen

Doel	<p>Dit beleidsdocument is gebaseerd op de <i>Safe Work Permit</i> (SWP) standaard, met als doel om medewerkers die op een <i>veiligwerkvergunning</i> (VWV) werken, te beschermen, door een correcte identificatie en communicatie van de gevaren en veiligheidsmaatregelen.</p> <p>Daar waar extra uitleg wordt gegeven of aanvullende eisen worden gesteld, ten opzichte van de SWP standaard, wordt dit voorafgegaan door de volgende tekst: “[Nederland]”.</p>
Toepassing	<p>Dit beleidsdocument definieert voor welke werkzaamheden een <i>veiligwerkvergunning</i> (VWV) vereist is en wat nodig is om voor deze werkzaamheden een VWV te verlenen. Dit beleidsdocument is van toepassing voor alle afdelingen binnen Dow Terneuzen, Dow Dordrecht, Delfzijl en Trinseo Terneuzen.</p> <p>Uitzonderingen op de eisen in dit beleidsdocument moeten worden aangevraagd volgens het variance proces door de betrokken EH&S Delivery Leader, na overleg met de eigenaar van dit beleidsdocument en de betrokken Facility Work Group Leaders (FWGL).</p>
Uitzonderingen	<p>Werkzaamheden die zijn uitgezonderd op dit beleidsdocument zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Werkzaamheden op de afdelings <i>veiligwerkvergunning</i> (VWV) uitzonderingslijst;2. werkzaamheden op de afdelings procedure uitzonderingslijst;3. emergency response werkzaamheden.
Algemeen	<p><u>Hulpdocument 1</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Een <i>veiligwerkvergunning</i> (VWV) is verplicht voor de volgende werkzaamheden:<ol style="list-style-type: none">A. Veilig entree;B. kritische hijswerkzaamheden;C. duikwerkzaamheden;D. elektrische werkzaamheden van de volgende categorie:<ol style="list-style-type: none">i. Klasse A-1 werken onder elektrische spanning (EWP-30);ii. gebruik van hijs- en liftapparatuur in de nabijheid van bovengrondse elektrische leidingen (EWP-13);iii. klasse SW-1 elektrisch schakelen (EWP-30).E. graafwerkzaamheden;F. werkzaamheden aan warmtewisselaars met afgeplugde pijpen;G. werkzaamheden met gereedschap welke gebruik maakt van explosies;H. werkzaamheden met betrekking tot valbescherming waarbij:<ol style="list-style-type: none">i. Permanente valbeschermingsmiddelen worden aangepast of verwijderd;ii. tijdelijke fysieke beveiligingen en afzettingen (<i>Life Critical Guard</i> (LCG)) worden opgebouwd, aangepast of verwijderd;iii. hangende werkplatformen worden opgebouwd, aangepast of verwijderd;iv. gebruik gemaakt wordt van een personen hijsbak;v. gebruik gemaakt wordt van Rope Access.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Algemeen (vervolg)

- I. [Nederland] Klasse 1 heet werk in zone 2/22 en algemeen gebied;
- J. Hot L&EO als dit wordt uitgevoerd met een hoog of matige risico procedure;
- K. hot tappen;
- L. hogedruk werkzaamheden;
- M. werkzaamheden met behulp van een onbemand vliegsysteem (drones);
- N. wanneer verzocht door de uitvoerende(n) van de werkzaamheden;
- O. [Nederland] asbest werkzaamheden;
- P. [Nederland] werkzaamheden aan procescontrol systemen;
- Q. [Nederland] plaats en reparaties uitvoeren aan klembanden;
- R. [Nederland] werkzaamheden aan bekrachtigde machines waarbij de beveiliging is overbrugd;
- S. [Nederland] routine werkzaamheden aan proces koelinstallaties en proces gebonden HVAC systemen;
- T. [Nederland] installatie en renovatie van niet proces gebonden HVAC systemen.
- U. [Nederland] werken met of nabij ioniserende straling (werkzaamheden)

Hulpdocument 2

2. De Facility Work Group Leader (FWGL) moet:

- A. Veiligwerkvergunning (VWV) verleners autoriseren;
- B. de lijst met werkzaamheden die geen VWV vereisen, documenteren en goedkeuren;
- C. vastleggen, onderhouden en communiceren van de grenzen van de afdeling waarvoor de VWV verleners operationele controle hebben voor het verlenen van veiligwerkvergunningen.

Hulpdocument 3

3. De veiligwerkvergunning (VWV) moet de volgende onderdelen bevatten:

- A. De scope van de werkzaamheden en de locatie(s) waar de werkzaamheden gaan plaatsvinden;
- B. de tijd waarin de veiligwerkvergunning actief is;
- C. de naam en handtekening van de veiligwerkvergunning verleners;
- D. de naam en handtekening van de VWV ontvanger;
- E. de naam van alle medewerkers die op de veiligwerkvergunning werkzaamheden uitvoeren;
- F. bevestiging dat alle medewerkers die op de veiligwerkvergunning werkzaamheden uitvoeren, de site- en afdelingsintroductie hebben ontvangen;
- G. indicatie dat de alarmsignalen, verzamelpunten, vluchtroutes en de locatie en het gebruik van noodapparatuur, zoals de dichtstbijzijnde nooddouche, oogdouche, brandblusser en intercom, zijn doorgesproken en begrepen;
- H. indicatie dat het systeem waaraan gewerkt gaat worden, klaar staat voor het vergunde werk;
- I. [Nederland] indicatie dat "isolatie van energiebronnen" van toepassing is, inclusief het Rode Label Master nummer, of procedure naam als er gebruik gemaakt wordt van een ECOP (Energy Control Operating Procedure)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Algemeen (vervolg)

- J. gebruik van additionele informatie, vergunningen en/of checklists, afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden;
- K. de wijze en reden voor het uitvoeren van atmosferische analyse en/of monitoring voor de uit te voeren werkzaamheden;
- L. potentiële fysische, chemische en biologische gevaren voor het werkgebied, apparatuur en de uit te voeren werkzaamheden;
- M. potentiële milieu overwegingen en voorzorgsmaatregelen;
- N. potentiële ergonomie overwegingen en maatregelen;
- O. vereiste *persoonlijke beschermingsmiddelen* (PBM's) voor de uit te voeren werkzaamheden en bevestiging dat alle medewerkers de vereiste PBM's kunnen en mogen gebruiken;
- P. vereiste afzettingen voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Q. naam en handtekening van de VWV verlener die de initiële werkplekinspectie heeft uitgevoerd;
- R. indicatie of en wanneer een additionele inspectie ter plaatse vereist is;
- S. indicatie of een inspectie ter plaatse noodzakelijk is bij de sluiting van de *veiligwerkvergunning* (VWV);
- T. indicatie dat het toepassingsgebied van activiteiten die plaats kunnen vinden, en de vergunde werkzaamheden potentieel kunnen beïnvloeden, zijn doorgesproken en begrepen;
- U. indicatie dat medewerkers in de directe omgeving zijn ingelicht over de vergunde werkzaamheden, indien deze medewerkers hierdoor beïnvloed kunnen worden;
- V. de naam en handtekening van de VWV verlener van de afdeling die gedeelde operationele controle heeft of van de afdeling die kan worden beïnvloed door de vergunde werkzaamheden;
- W. de naam en handtekening van de VWV ontvanger indien sprake is van overdracht van verantwoordelijkheden;
- X. veranderingen in de vergunde condities of scope van de vergunde werkzaamheden, welke zijn beheerd door de VWV verlener;
- Y. indicatie dat de vergunde werkzaamheden en/of apparatuur zijn geïnspecteerd door de VWV verlener en de VWV ontvanger, bij de sluiting van de VWV;
- Z. handtekening van de VWV ontvanger bij de sluiting van de VWV, om aan te geven dat:
 - i. Alle medewerkers zijn gestopt met de werkzaamheden;
 - ii. de VWV niet langer actief is.
- AA. handtekening van de VWV verlener bij de sluiting van de VWV, om aan te geven dat:
 - i. De status van de werkzaamheden, apparatuur en werkomgeving zijn doorgesproken;
 - ii. een inspectie ter plaatse is uitgevoerd, indien vereist;
 - iii. de VWV is gesloten.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Algemeen
(vervolg)

Hulpdocument 4

4. Een *veiligwerkvergunning* (VWV) verlener mag geen VWV aan zichzelf verlenen.

Hulpdocument 5

5. Iedere *veiligwerkvergunning* (VWV) moet een VWV verlener hebben die:
 - A. Geautoriseerd is voor de specifieke VWV in de afdeling waar de werkzaamheden worden uitgevoerd;
 - B. verantwoordelijk is voor de vergunde werkzaamheden en
 - i. de veiligheid van de medewerkers op de VWV en;
 - ii. de veiligheid van andere medewerkers die beïnvloed kunnen worden door de vergunde werkzaamheden.
 - C. direct beschikbaar is binnen de afdeling en voor de VWV ontvanger;
 - D. verantwoordelijk is dat de vereisten van de VWV worden nageleefd.

Verlening van een
VWV

Hulpdocument 6

6. *Veiligwerkvergunning* (VWV) verleners moeten alle VWV documentatie invullen en
 - A. De VWV bespreken met de VWV ontvanger;
 - B. zekerstellen dat de VWV ontvanger alle vereisten van de VWV begrijpt;
 - C. een initiële inspectie ter plaatse uitvoeren, met de VWV ontvanger, voordat de vergunde werkzaamheden beginnen;
 - D. beslissen of additionele inspecties ter plaatse vereist zijn gedurende de vergunde werkzaamheden;
 - E. beslissen of een inspectie bij de sluiten van de VWV vereist is, waarbij een inspectie, bij sluiting van de VWV, altijd verplicht is voor de volgende werkzaamheden:
 - i. Verwijderen of aanpassen van een kritisch beschermingsmiddel, of de vergunde werkzaamheden creëerde een gevaar waardoor een kritisch beschermingsmiddel vereist is;
 - ii. opbouwen, aanpassen of verwijderen van een tijdelijke fysieke beveiliging of afzetting.
 - F. de VWV ondertekenen voordat de vergunde werkzaamheden beginnen.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Verlening van een
VWV
(vervolg)

Hulpdocument 7

- 7. Indien de vergunde werkzaamheden die op een veiligwerkvergunning (VWV) worden uitgevoerd, worden beïnvloed door de operatie en/of gevaren van een andere afdeling(en), of indien de vergunde werkzaamheden die op een VWV worden uitgevoerd invloed hebben op een andere afdeling(en), dan moet de VWV verlener:**
- A. Een handtekening verkrijgen van de eigenaar (of gedelegeerde) van de andere afdeling(en), waarmee wordt aangegeven dat deze de vergunde werkzaamheden erkennen en instemmen om in hun eigen afdeling(en) de veiligheid te waarborgen;
 - B. een kopie van de VWV beschikbaar stellen aan de eigenaar (of gedelegeerde) van de andere afdeling(en) die invloed uitoefenen op de vergunde werkzaamheden, of die beïnvloed worden door de vergunde werkzaamheden;
 - C. de eigenaar (of gedelegeerde) van de andere afdeling(en) die invloed uitoefenen op de vergunde werkzaamheden, of die beïnvloed worden door de vergunde werkzaamheden op de hoogte te stellen indien de VWV is gesloten of wanneer de status verandert.

Hulpdocument 8

- 8. De VWV ontvanger moet het volgende doen, alvorens met de vergunde werkzaamheden mag worden gestart:**
- A. De namen van alle medewerkers die op de veiligwerkvergunning (VWV) werkzaamheden gaan uitvoeren op de VWV documentatie invullen;
 - B. de gevaren en voorzorgsmaatregelen van de vergunde werkzaamheden, werkgebied en apparatuur doornemen met alle medewerkers op de VWV;
 - C. zekerstellen dat alle medewerkers op de VWV de vereisten van de VWV begrijpen;
 - D. ondertekenen van de VWV.

Hulpdocument 9

- 9. Een veiligwerkvergunning (VWV) mag niet langer dan 24 uur actief zijn of maximaal 2 shifts, afhankelijk welke het kortst is, tenzij er gebruik gemaakt wordt van een verlengde VWV.**

Hulpdocument 10

- 10. Een verlengde VWV moet voldoen aan alle vereisten van de VWV standaard en daarnaast ook aan de volgende eisen:**
- A. Moet vooraf goedgekeurd zijn door *Facility/Work Group Leader* (FWGL);
 - B. Mag niet worden gebruikt voor veilig entree;
 - C. Iedere VWV verlener moet initieel én na elke werkonderbreking:
 - i. Een inspectie ter plaatse uitvoeren;
 - ii. de VWV doornemen en verzekeren dat eventuele wijzingen hierin zijn opgenomen;
 - iii. veranderingen op de VWV documenteren;
 - iv. de VWV doornemen met de VWV ontvanger.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Error! Not a valid bookmark self-reference.
(vervolg)

- D. De beschrijving van de werkzaamheden (sectie I van de Vwv) wijzigt niet en beperkt zich tot één werkgebied;
- E. de duur van de Vwv is gedocumenteerd op de Vwv voor aanvang van de werkzaamheden;
- F. de Vwv ontvanger blijft dezelfde persoon (geen overdracht van verantwoordelijkheden);
- G. minimaal 50% van de werkgroep blijft hetzelfde;
- H. een werkonderbreking duurt maximaal 24 uur;
- I. de Vwv is maximaal 7 dagen geldig.

Uitvoeren van een Vwv

[Hulpdocument 11](#)

11. Een kopie van alle actieve veiligwerkvergunningen (Vwv) moeten worden bewaard

- A. Op een aangewezen locatie;
- B. op de werklocatie waar de vergunde werkzaamheden worden uitgevoerd.

[Hulpdocument 12](#)

12. De veiligwerkvergunning (Vwv) verlener en/of Vwv ontvanger moet de vergunde werkzaamheden stoppen en elkaar informeren, indien er sprake is van een van de volgende condities:

- A. Het toepassingsgebied of de werkcondities veranderen;
- B. een volledige verandering van de groep medewerkers op de Vwv;
- C. er is sprake van een noodgeval of ander probleem;
- D. de aangegeven eindtijd van de Vwv is bereikt;
- E. de vergunde werkzaamheden klaar zijn.

[Hulpdocument 13](#)

13. Veiligwerkvergunning (Vwv) verleners moeten:

- A. Alle, op de Vwv aangegeven vereiste inspecties ter plaatse uitvoeren;
- B. beheren van veranderingen die plaatsvinden in de conditie van de vergunde werkzaamheden of het toepassingsgebied door
 - i. Opnieuw doornemen van de Vwv om te bevestigen dat deze de wijzigingen adresseert;
 - ii. de werkplek opnieuw inspecteren, indien noodzakelijk;
 - iii. de wijzigingen op de Vwv paraferen;
 - iv. de wijzigingen met de Vwv ontvanger van de Vwv doornemen;
- C. een nieuwe Vwv verlenen indien er sprake is van een volledige verandering van de groep medewerkers op de Vwv.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

**Uitvoeren van een
VWV (vervolg)**

[Hulpdocument 14](#)

- 14. Indien de VWV ontvanger niet kan voldoen aan zijn/haar verantwoordelijkheden, dan moet de VWV ontvanger**
- A. De verantwoordelijkheden van de *veiligwerkvergunning* (VWV) overdragen aan een geïnformeerde medewerker;
 - B. de VWV verlener informeren dat de verantwoordelijkheden van de VWV ontvanger zijn overgedragen;
 - F. bevestigen dat de nieuwe VWV ontvanger zijn naam en handtekening op de VWV, en alle andere gerelateerde documentatie plaatst.

**Sluiting van de
VWV**

[Hulpdocument 15](#)

- 15. Wanneer de vergunde werkzaamheden klaar zijn, moeten de *veiligwerkvergunning* (VWV) verlener en de VWV ontvanger:**
- A. De status van de vergunde werkzaamheden en/of apparatuur doornemen, en;
 - B. een inspectie ter plaatse uitvoeren, zoals aangegeven op de VWV, of indien de vergunde werkzaamheden het volgende omvatte:
 - i. Verwijderen of aanpassen van een kritisch beschermingsmiddel, of de vergunde werkzaamheden creëerde een gevaar waardoor een kritisch beschermingsmiddel vereist is;
 - ii. opbouwen, aanpassen of verwijderen van een tijdelijke fysieke beveiliging of afzetting.

[Hulpdocument 16](#)

- 16. De VWV ontvanger moet alle documentatie ondertekenen die de *veiligwerkvergunning* (VWV) verlener voorlegt, om aan te geven dat:**
- A. De VWV niet langer actief is, en
 - B. alle medewerkers op de VWV zijn gestopt met de werkzaamheden.

[Hulpdocument 17](#)

- 17. De *veiligwerkvergunning* (VWV) verlener moet de VWV ondertekenen, om aan te geven dat:**
- A. De status van de vergunde werkzaamheden, apparatuur en/of werkplek is doorgenomen;
 - B. inspecties ter plaatse zijn uitgevoerd, indien vereist;
 - C. de VWV is gesloten.

Training

[Hulpdocument 18](#)

- 18. De Facility Work Group Leader (FWGL) moet getraind zijn in deze standaard (FREH0130) voor dat hij/zij:**
- A. *Veiligwerkvergunning* (VWV) verleners autoriseert;
 - B. de lijst met werkzaamheden die geen VWV vereisen, documenteert en goedkeurt.
- 19. VWV verleners moeten getraind zijn in deze standaard (EHS_LCS_001) voordat ze deze rol uitvoeren, en daarna iedere drie jaar.**
- 20. VWV ontvangers moeten hun verantwoordelijkheden kennen voordat ze deze rol uitvoeren.**

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Audit en Self Assessment vereisten

De *Safe Work Permit (SWP)* standaard wordt geaudit als onderdeel van het EH&S integrated audit proces. Voor details wordt verwezen naar het Auditing Work Process: [Global EH&S - Auditing](#)

Iedere afdeling, waarvoor dit beleidsdocument van toepassing is, moet periodiek een Self-Assessment uitvoeren, om zeker te stellen dat wordt voldaan aan de vereisten uit dit beleidsdocument.

Checklist	Frequentie	Duur
VWV top tien checklist	Periodiek zoals aangegeven in het afdelingsbeleid voor Self-Assessments	+/- 30 min.
VWV Self-Assessment	Periodiek zoals aangegeven in het afdelingsbeleid voor Self-Assessments	+/- 90 min.

Compliance taken

Taak beschrijving	Frequentie	Verantwoordelijk	Taak procedure	Noot
Performance Assessment	3 jaar	VWV verlener	NVT	Global CTT (10A02)

Record keeping & Records Retention

De bij dit beleidsdocument behorende documentatie valt onder de volgende categorieën van record retention:

Document	Documentatietitel (in Corporate Records Manual) en retentietijd	Record Retention Section #
VWV	Safe Work Permits* 7 dagen	1563
Bijbehorende checklists, procedures en documentatie	All Procedures which relate to the Life Critical Standards, except for Confined Space Entry 7 dagen	1361

Voor de specifieke record retention termijnen wordt verwezen naar het [Corporate Records Manual](#).

**Indien gebruik gemaakt wordt van de papieren VWV dient enkel het origineel (witte formulier) bewaard te worden, met het VWV bijlage formulier indien van toepassing. De kopie van de VWV (gele formulier) mag bij het origineel worden bewaard of moet worden vernietigd. De VWV ontvanger mag GEEN origineel of kopie van de VWV houden na het sluiten van de VWV.*

Voor de verlengde VWV documentatie gelden dezelfde retentievereisten als voor de VWV.

Oorsprong eisen

- [Safe Work Permit \(SWP\) standaard](#)

Bijlagen

- [Bijlage 1 - VVV formulier](#)
 - [Bijlage 2a VVV bijlage sectie VI heet werk](#)
 - [Bijlage 2b VVV bijlage sectie VII leiding en apparatuur openingen\(LEO\)](#)
 - [Bijlage 2c VVV bijlage sectie VIII Val preventie](#)
 - [Bijlage 2d VVV bijlage sectie IX veilig entree](#)
 - [Bijlage 2e VVV bijlage sectie X Elektrisch werk](#)
 - [Bijlage 2f VVV bijlage sectie XI graafwerkzaamheden XIV Drones en XV straling en asbest](#)
 - [Bijlage 2g VVV sectie bijlage XII zware werktuigen](#)
 - [Bijlage 2h VVV sectie XIII industrieel reinigen \(Hoge druk reinigen en powerwassen\)](#)
 - [Bijlage 3 Top 10 checklist](#)
 - [Bijlage4 Verlengde Veiligwerkvergunning](#)
 - [Bijlage5 Goedkeuringsformulier verlengde VVV](#)
 - [Bijlage6 Terneuzen Exemption lijst](#)
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Goedkeuring

Naam: UA00422
Datum: 25-11-2020
MOC: [EH&STNZ2020110025](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan

Datum	Naam	Wijzigingen
23 oktober 2023	UA18714	Review; geen aanpassingen.
25 november 2020	U385367	Aanpassingen vereiste 10 (verlengde VVV): - Juiste referentie toegevoegd (sectie I van de VVV ipv deel I van de VVV); - Verduidelijkt dat er geen overdracht van verantwoordelijkheden mag plaatsvinden voor de VVV ontvanger.
11 oktober 2020	U361396	Dordrecht toegevoegd EH&STNZ2020090008
13 september 2020	U371036	Toevoeging bijlage6 EH&STNZ2020040011
23 februari 2020	U371036	Rollen uniform vastgelegd vanuit de standaarden.
31 januari 2020	U371036	Verduidelijking hulpdocument 1 m.b.t. onderdeel kritisch hijsen en het implementeren van nieuwe bijlage formulieren die bij de (LCS) standaarden: Heetwerk, L&EO, Hydroblasting, CSE, valpreventie, elektrisch werk, IOES, SWP, graafwerkzaamheden, Drones(Ujas) en zware werktuigen. En update van hoofd A3 VVV-formulier. (geen nieuwe eisen maar andere lay out).
8 augustus 2019	U371036	Vereiste 9 en 10 voor Nederland ook ingevoerd. Eis 9 is VVV naar maximaal 24 uur laten gaan en eis 10 is het gebruik van verlengde VVV mogelijk maken volgens LCS mogelijkheden. EH&STNZ2019060005 .
30 juli 2018	ND48715	Link herstel en namen gewijzigd naar man nummers / functies i.v.m. privacy wetgeving.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 1: Werkzaamheden waarvoor een VWV vereist is

[Vereiste 1 - "Een veiligwerkvergunning \(VWV\) is verplicht voor de volgende werkzaamheden:"](#)

Een *veiligwerkvergunning* (VWV) is een administratief controlemiddel, bedoelt om:

- Alle aspecten van de uit te voeren werkzaamheden door te nemen;
- afspraken tussen de VWV verlener en de VWV ontvanger vast te leggen, hoe de uit te voeren werkzaamheden uitgevoerd mogen worden;
- de gevaren van het werkgebied, de uit te voeren werkzaamheden en bijbehorende voorzorgsmaatregelen te communiceren;
- toegang tot een werkgebied en/of apparatuur te beperken;
- verantwoordelijkheid voor de uit te voeren werkzaamheden toe te kennen aan de VWV verlener.

De lijst met werkzaamheden waarvoor een VWV verplicht is, bestaat uit risicovolle werkzaamheden die door de vereisten uit de *Safe Work Permit* (SWP) standaard veiliger uitgevoerd kunnen worden. Daarnaast kan een medewerker te allen tijde om een VWV vragen, indien door de medewerker gewenst.

Alle werkzaamheden die in deze vereiste zijn opgesomd, vereisen een VWV omdat dit in de betreffende standaard/beleidsdocument staat, of omdat dit vanuit de SWP standaard wordt geëist.

Veilig entree

Voor het toepassingsgebied van veilig entree wordt verwezen naar het beleidsdocument "[L3G 06.05.C.02 Veilig entree](#)".

Kritische hijswerkzaamheden

In het algemeen is een kritische hijstaak alleen van toepassing op een mobiele hijskraan en boorinstallaties, maar sites zouden meer hijs methoden kunnen toevoegen zoals het werken met een bovenloopkranen, portaalkranen, etc.

Kritische hijswerkzaamheden omvatten het hijsen, neerlaten en/of horizontaal bewegen van een opgehangen last, een opgehangen last is inclusief personen en apparatuur.

Er zijn meerdere aspecten die voor een kritische hijsklus overwogen dienen te worden. Bijvoorbeeld wanneer de apparatuur tijdens het hijsen in contact met bovengrondse elektriciteitskabels kan komen, stabiliteit van de apparatuur ervoor kan zorgen dat deze kan vallen en onbewust kan bewegen, en hierdoor mensen in de line of fire van de vallende last kunnen komen.

Voorbeelden van kritische hijsactiviteiten waarvoor altijd veilig werkvergunning vereist is zijn:

- Het continue hebben van hijs activiteiten met verschillende personen.
- Hijsen van machines of equipment zonder vaste hijs verankering punten.
- Omgevingen factoren invloed kunnen hebben op de apparatuur prestaties
- Een last met onbekende of moeilijk in te schatten zwaartepunt.
- Niet standaard bevestiging (rigging) mogelijkheden.
- Last in of uit een veilig entree hijsen
- Drukke gebieden waar personen, constructies, pijpleidingen, elektrische leidingen of andere obstakels zich bevinden in de werk omgeving van waar de hijsklus zal plaatsvinden.

Bij het verlenen van de vergunning voor deze activiteiten dien de VVV-verlener het volgende te overwegen:

- Zorg indien vereist vanuit lokaal hijsbeleid voor een hijsplan. Het hijsplan moet worden opgesteld door een gekwalificeerd persoon zoals de kraanmachinist of rigger, beschikbaar worden gesteld aan al het personeel dat bij de hijsklus betrokken is, en alle relevante informatie documenteren (bijv. Laadgewicht, kraan- en hijscapaciteiten, staat van apparatuur, windsnelheid, mensen kwalificatie) en zijn gebaseerd op de operationele beperkingen die zijn gespecificeerd in de hijslast diagram van de kraanfabrikant.
- Een test lift met checklijst personenhijsbak doen als het gaat om gebruik van een personenhijsbak voor men daadwerkelijk gaat werken.
- Waar mogelijk, een testlift met vergelijkbare kraanconfiguraties en belasting omstandigheden. testliften moeten altijd worden uitgevoerd door dezelfde bemanning, met dezelfde hijsuitrusting die worden gebruikt voor de kritische hijsklus.

Het gebruik van kranen wordt in het algemeen door verschillende landen geregeld. De VVV-verlener moet ervoor zorgen dat de planners deze voorschriften hebben overwogen. Dow heeft voor Nederland heeft ook mobiele hijs beleid ([L3G 06.05.C.15 Richtlijnen mobiele kranen](#)) die beschikbaar is als referentie en waar kritische hijsklussen vanuit de hijs richtlijnen (VVT) staan vernoemd en waar men eventueel een checklijst veilig hijsen en of hijsplan nodig heb bij de VVV verlening..

Duikwerkzaamheden

Duikwerkzaamheden omvat werkzaamheden waarbij personen onder water of aan de wateroppervlakte werkzaamheden uitvoeren, waarbij aan de definitie van duikwerkzaamheden wordt voldaan.

Bij duikwerkzaamheden is het belangrijk dat dit niet enkel betrekking heeft op de duiker(s), maar ook op alle andere medewerkers die deel uitmaken van de scope van de werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld medewerkers die boven water de duiker(s) monitoren.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 1: Werkzaamheden waarvoor een VWV vereist is (vervolg)

De VWV verlener moet zeker stellen dat de duiker op de hoogte is van de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Een methode hieraan te voldoen is door het uitvoeren van een *Taak Risico Analyse* (TRA) voorafgaand aan de werkzaamheden.

De duiker die de werkzaamheden gaat uitvoeren is verantwoordelijk voor alle onderwater aspecten van de uit te voeren werkzaamheden en de uiteindelijke beslissing of hij/zij vindt dat de duik veilig kan worden uitgevoerd. De VWV verlener moet de duiker(s) instrueren om bij veranderingen, die om een her evaluatie van de VWV vragen, dit direct te (laten) melden.

Elektrische werkzaamheden van de volgende categorie: Klasse A-1 werken onder elektrische spanning (EWP-30)

In Nederland is het verboden om elektrische werkzaamheden onder spanning uit te voeren.

Elektrische werkzaamheden van de volgende categorie: Gebruik van hijs- en liftapparatuur in de nabijheid van bovengrondse elektrische leidingen (EWP-13)

Indien hijs- of liftapparatuur in de nabijheid van bovengrondse elektrische leidingen moet worden uitgevoerd, zijn aanvullende voorzorgsmaatregelen noodzakelijk. Dergelijke werkzaamheden vallen onder de noemer “werkzaamheden in de nabijheid van elektrische installaties”, waarmee de *bedrijfsinstructie elektrotechniek* (BIE) van toepassing is, hetgeen een extra autorisatie van de *installatieverantwoordelijke* (IVer) vereist.

Elektrische werkzaamheden van de volgende categorie: Klasse SW-1 elektrisch schakelen (EWP-30).

Bij klasse SW-1 schakelen wordt de maximale capaciteit van de elektrische installatie overschreden. Hiervoor is dan ook extra toestemming nodig van EPDS, hetgeen via de schakelvergunning wordt geregeld.

Graafwerkzaamheden

Graafwerkzaamheden creëren unieke gevaren en condities die de VWV verlener moet meenemen in het verleningsproces van een VWV. Bijvoorbeeld:

- Evalueer het instortingsgevaar van de wanden van de put/geul, en mogelijke voorzorgsmaatregelen;
- evalueer “line of fire” gevaren, zoals bijvoorbeeld materiaal wat op medewerkers of apparatuur kan vallen die zich in de put/geul bevinden;
- evalueer of ondergronds leidingwerk beschermd moet worden tegen schade;
- evalueer het gevaar op overspoeling van de put/geul, en hoe medewerkers snel en veilig kunnen ontsnappen. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld het gebruik van ladders en het schuin afgraven van één van de zijdes;
- evalueer de te graven put/geul of deze voldoet aan de definitie van een veilig entree.
-

Voor de lokale vereisten met betrekking tot graafwerkzaamheden wordt verwezen naar het beleidsdocument “[L3G 06.05.C.06 Graafwerk](#)”.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 1: Werkzaamheden waarvoor een VWV vereist is (vervolg)

Werkzaamheden aan warmtewisselaars met afgeplugde pijpen

De reden waarom werkzaamheden aan warmtewisselaars met afgeplugde pijpen enkel mogen worden uitgevoerd met een VWV is door een dodelijk incident in een Dow afdeling op 11 november 1999. Bij dit incident is een contractor in het gezicht geraakt door een pijplug, welke was losgekomen tijdens hogedrukwerkzaamheden aan een warmtewisselaar in Stade (Duitsland). Hierbij liep de contractor zware verwondingen op, die uiteindelijk resulteerde in de dood.

Er zijn veel aspecten met betrekking tot werkzaamheden aan warmtewisselaars met afgeplugde pijpen, waarmee de VWV verlener rekening moet houden. Hierbij moet men denken aan voldoende verlichting, "line of fire" gevaar, gebruik van afscherming en het beperken van de toegang tot de warmtewisselaar, zolang deze nog afgeplugde pijpen heeft.

Voor de lokale vereisten met betrekking tot warmtewisselaars met afgeplugde pijpen wordt verwezen naar het beleidsdocument "[L3G 08.01.A.05 Plugwerkzaamheden aan apparatuur](#)".

Werkzaamheden met gereedschap welke gebruikmaakt van explosies

Er zijn verschillende soorten gereedschap die gebruik maken van explosies door middel van een gas- of kruitlading. Dergelijke gereedschappen kunnen bevestigingen in bijvoorbeeld beton, staal of metselwerk "schieten". Indien het gereedschap niet correct wordt gebruikt, kan dit vanzelfsprekend een gevaar veroorzaken. Bekende merken die dergelijke gereedschappen fabriceren zijn onder andere Hilti en Ramset.

Bij het verlenen van een VWV voor werkzaamheden met dergelijke gereedschappen dient te worden nagedacht over onder andere gehoorbescherming, afzetting van het werkgebied en de controle of de medewerkers getraind zijn in het gebruik van een dergelijk soort gereedschap.

Hot L&EO

Voor Hot L&EO's geldt dat deze enkel op een VWV mogen worden uitgevoerd, waarbij tevens de vereisten van het beleidsdocument "[L3G 06.05.C.11 Leiding en apparatuur openen \(LEO\)](#)" gevolgd dienen te worden. De SWP standaard geeft ruimte om Hot L&EO's enkel op procedure uit te voeren, indien het een laag risico Hot L&EO betreft, echter voor de Nederlandse sites kan dit enkel worden geregeld middels een variance op dit beleidsdocument.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 2: Vereisten Facility Work Group Leader (FWGL)

Vereiste 2 – "De Facility Work Group Leader (FWGL) moet:"

Autorisatie van VVV verleners

De Facility Work Group Leader (FWGL) dient nauwkeurig alle medewerkers te evalueren, om te bepalen of deze de juiste ervaring en competenties bezitten om op een correcte manier een veiligwerkvergunning in de afdeling te verlenen, aangezien de rol van de VVV verlener een belangrijke rol speelt in het veilig uit kunnen voeren van werkzaamheden. De evaluatie moet onder andere gebaseerd zijn op de kennis, vaardigheden en ervaring van de medewerker binnen de afdeling, lab of project, naast de aanvullende afronding van verplichte trainingen in diverse standaarden zoals:

- Site en afdelingsspecifieke beleidsdocumenten;
- de *Safe Work Permit* (SWP) standaard en de overzichtstrainingen van alle andere *Life Critical Standards* (LCS);
- beoordeling voor de rol van VVV verlener (SWP Performance Assessment);
- *Emergency Services & Security* (ES&S) standaarden;
- Industriële Hygiëne standaarden.

Voor de autorisatie van medewerkers als VVV verleners, moet men ook rekening houden met het vermogen van de medewerker om problemen op te lossen, en te beschikken over voldoende kennis met betrekking tot:

- De processen en gevaren van de afdeling, lab of project;
- de beschikbare methodes voor het voorkomen of reduceren van de gevaren;
- emergency response activiteiten in de afdeling, lab of project;
- de dagelijkse activiteiten en status van de afdeling, lab of project, zodat de VVV verlener kan evalueren in hoeverre dit de te vergunnen werkzaamheden kan beïnvloeden en vice versa.

De Facility Work Group Leader (FWGL) dient een lijst bij te houden van medewerkers die zijn geautoriseerd voor de rol van VVV verlener, zodat voor de gehele organisatie inzichtelijk is wie een VVV mag verlenen. Deze lijst moet minimaal bestaan uit de namen van de medewerkers en het type VVV die de medewerker mag verlenen.

De Facility Work Group Leader (FWGL) moet de prestatie en bekwaamheid van de VVV verleners monitoren en hierbij coaching en waardering verzorgen. Indien een VVV verlener niet voldoet aan de verwachtingen, dan moet de Facility Work Group Leader (FWGL) overwegen om de autorisatie van de betreffende medewerker op te schorten, totdat de medewerker weer aan de verwachtingen van een VVV verlener voldoet.

Lijst met werkzaamheden die geen VVV vereisen

De Facility Work Group Leader (FWGL) moet zijn/haar afdeling evalueren om te bepalen welke werkzaamheden minimaal risico met zich mee brengen, en bepalen welke van deze werkzaamheden op de VVV uitzonderingslijst geplaatst kunnen worden.

Enkele voorbeelden van werkzaamheden die in een **productieafdeling** kunnen voorkomen, en op de VVV uitzonderingslijst mogen staan, ervan uitgaande dat de werkzaamheden geen betrekking hebben op één van de Life Critical Standards:

- Uitvoeren van metingen, inspecties, planning, observaties, troubleshooting (geen L&EO!) en afstellen van instrumentatie door **afdelingsmedewerkers**;

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 2: Vereisten Facility Work Group Leader (FWGL) (vervolg)

- uitvoeren van metingen, inspecties, planning, observaties, troubleshooting (geen L&EO!) en afstellen van instrumentatie door **niet-afdelingsmedewerkers** (met de vereiste dat deze medewerkers de vereiste plant specifieke trainingen hebben voltooid en begeleid worden door een **afdelingsmedewerker**;
- **rondleiding** indien begeleid door afdelingsmedewerkers;
- **verhuizen** van kantoormeubilair.

Enkele voorbeelden van werkzaamheden die in een **niet-productieafdeling** kunnen voorkomen, en op de VVV uitzonderingslijst mogen staan, ervan uitgaande dat de werkzaamheden geen betrekking hebben op één van de Life Critical Standards:

- Timmerwerkzaamheden;
- installatie, onderhoud en kalibratie van laboratorium apparatuur;
- schoonmaakwerkzaamheden.

Grenzen operationele controle

De intentie van deze vereiste is om de grenzen te identificeren waarin de VVV verleners geautoriseerd en verantwoordelijk zijn voor het verlenen van VVV-en.

De grenzen waarin de VVV verleners geautoriseerd en verantwoordelijk zijn voor het verlenen van VVV-en komt in de meeste gevallen overeen met de grenzen waarin de Facility Work Group Leader (FWGL) verantwoordelijk is voor het opereren, onderhouden en aansturen van de medewerkers.

Er zijn situaties denkbaar waarbij de eigenaar van een afdeling niet de Facility Work Group Leader (FWGL) is die afdeling opereert, onderhoudt en de werkzaamheden binnen deze afdeling aanstuurt. In deze situatie is het de Facility Work Group Leader (FWGL) die de afdeling opereert, onderhoudt en de werkzaamheden binnen de afdeling aanstuurt, die de grenzen van de operationele controle bepaalt voor wat betreft de autorisatie en verantwoordelijkheden rondom het VVV verleningsproces.

Als voorbeeld; indien een laad/los station in eigendom is van een afdeling, maar de dagelijkse operatie van dit laad/los station wordt geregeld en uitgevoerd door een afzonderlijke site logistieke afdeling, dan zullen beide groepen (de afdeling die eigenaar is en de site logistieke afdeling) moeten samenwerken om vast te stellen wie de VVV-en voor uit te voeren werkzaamheden mag verlenen.

In de meeste gevallen zijn de grenzen van de operationele controle duidelijk en zelfs aangegeven op plot plannen en P&ID's. Deze vorm van documentatie is geen verplichting, echter biedt het wel veel duidelijkheid.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 3: Vereiste onderdelen van de VWV

[Vereiste 3 - "De veiligwerkvergunning \(VWV\) moet de volgende onderdelen bevatten:"](#)

De intentie van deze vereiste is om te definiëren welke onderdelen minimaal in de VWV aanwezig dienen te zijn.

Voor de sites in Nederland zijn er twee mogelijkheden om aan deze vereiste te voldoen:

- VWV vanuit de eSWP tool (toekomstige Nederlandse versie);
- VWV boek met behulp van het VWV-formulier en bijbehorende bijlage per standaard. Deze zijn voorzien van doordruk vellen.

Blokken met boeken worden geleverd Xerox zijn te bestellen via web to print van Xerox onder zoekfunctie vergunningen.

Standaard A3 formulier met 3 kopieën met 25 VWV-formulieren per blok

Bijlagen met 1 kopie met 50 bijlage formulieren per blok.

Hulpdocument 4: Verbod op vergunning- verlening aan zichzelf

[Vereiste 4 – "Een veiligwerkvergunning \(VWV\) verlener mag geen VWV aan zichzelf verlenen."](#)

Een kritisch aspect van het veiligwerkvergunning (VWV) proces is het overzicht dat de VWV verlener heeft over de verschillende werkzaamheden en de medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren. De intentie van deze vereiste is om dit overzicht door de VWV verlener te behouden, en de betreffende medewerkers te beschermen. Deze administratieve controle vanuit het VWV proces gaat verloren indien een medewerker die werkzaamheden gaat uitvoeren een VWV zou gaan verlenen aan zichzelf.

Het is dus ook niet toegestaan voor de VWV verlener om onderdeel uit te maken van de werkgroep die op een VWV werkzaamheden gaat uitvoeren.

Hulpdocument 5: Vereiste VWV verlener voor iedere VWV

[Vereiste 5 – "Iedere veiligwerkvergunning \(VWV\) moet een VWV verlener hebben die:"](#)

De intentie van deze eis is om zeker te stellen dat voor iedere VWV die is verleend, en nog steeds actief is, een VWV verlener aanwezig is, die verantwoordelijk is voor, en toezicht houdt over de vergunde werkzaamheden. Verantwoordelijkheid voor iedere VWV wordt verwezenlijkt door het toezichthouden van de VWV verlener en het feit dat deze VWV verlener beschikbaar is voor de medewerkers die de vergunde werkzaamheden uitvoeren. De VWV verlener is verantwoordelijk voor alle aspecten van de vergunde werkzaamheden. De VWV verlener dient fysiek aanwezig te zijn binnen de afdeling waar de vergunde werkzaamheden worden uitgevoerd, om zo beschikbaar te zijn voor de ontvangers(s). Er zijn echter situaties denkbaar waarbij het acceptabel is dat de VWV verlener voor een korte tijd de afdeling verlaat (bijvoorbeeld naar een andere afdeling), als de VWV verlener in staat is om snel terug te keren op de eigen afdeling, om te reageren op vragen, verzoeken of noodsituaties omtrent de vergunde werkzaamheden.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 5: Vereiste VVW verlener voor iedere VVW (vervolg)

Indien de VVW verlener niet langer zijn/haar verantwoordelijkheden kan uitvoeren (bijvoorbeeld als de VVW verlener naar huis gaat in verband met het wisselen van de wacht), dan dient een andere VVW verlener deze verantwoordelijkheden over te nemen, zo lang deze nieuwe VVW verlener geautoriseerd is voor deze VVW. Als voorbeeld; indien VVW verlener A een VVW heeft verleend voor het werk klasse 1, en hij/zij de site moet verlaten, dan kan VVW verlener B deze verantwoordelijkheden van VVW verlener A overnemen (inclusief de aanvullende inspecties ter plaatse en de sluiting van de VVW), zo lang VVW verlener B, net als VVW verlener A, geautoriseerd is voor het verlenen van een VVW voor klasse 1 het werk werkzaamheden. VVW verlener B zal de status van de vergunde werkzaamheden, en de VVW zelf moeten doornemen, indien hij/zij niet al bekend is met deze werkzaamheden.

De opkomende VVW verlener dient de overdracht van de verantwoordelijkheid te documenteren op de kopie van de VVW (dit is een van de uitzondering waarbij het origineel en de kopie niet gelijk dienen te zijn).

Het wordt aanbevolen om in het geval van veel actieve VVWen, een methode te creëren om al deze VVWen te coördineren, om zo de potentiële impact van alle werkzaamheden inzichtelijk te krijgen. Methodes die hiervoor gebruikt kunnen worden zijn bijvoorbeeld het opdelen van de afdeling in kleinere secties, waarbij iedere sectie een eigen VVW verlener heeft.

Hulpdocument 6: VVW documentatie invullen

Vereiste 6 – "VVW verlener moeten alle VVW documentatie invullen en"

De veiligwerkvergunning (VVW) bespreken met de VVW ontvanger, zekerstellen dat de VVW ontvanger alle vereisten van de VVW begrijpt en bepalen of additionele inspecties ter plaatse zijn vereist

De VVW kan worden ingevuld vanaf het moment dat de VVW ontvanger zich meldt voor een VVW, of de VVW kan gedeeltelijk worden ingevuld voorafgaand aan de werkzaamheden door bijvoorbeeld de voorgaande ploeg. Ongeacht wie de VVW invult, de VVW verlener die de VVW verleent aan de VVW ontvanger en de initiële inspectie ter plaatse uitvoert is verantwoordelijk voor de ingevulde VVW. Het is niet toegestaan dat iemand anders de initiële inspectie ter plaatse uitvoert namens de VVW verlener*.

**Noot: Voor een afdeling die webpermit gebruikt, geldt een overgangsregeling totdat de afdeling overgegaan is op eSWP of de papieren veiligwerkvergunning. In dit geval mag de initiële inspectie ter plaatse uitgevoerd worden door een andere medewerker.* Nadat de VVW documentatie is ingevuld, dient de VVW verlener deze documentatie te bespreken met de VVW ontvanger en de initiële inspectie ter plaatse uit te voeren. In sommige gevallen is het noodzakelijk om een gedeelte van de documentatie in te vullen na de initiële inspectie ter plaatse (bijvoorbeeld voor het identificeren van de gevaren ter plaatse) of de bespreking met de VVW ontvanger (bijvoorbeeld voor het documenteren welke chemicaliën de VVW ontvanger introduceert bij het uitvoeren van de werkzaamheden).

Het doel van de initiële inspectie ter plaatse is onder andere om de scope van de werkzaamheden door te nemen, de gevaren in de omgeving te identificeren en de locatie van de dichtstbijzijnde noodapparatuur aan te duiden, samen met de VVW ontvanger.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 6: VWV documentatie invullen (vervolg)

In sommige gevallen zal de locatie van de vergunde werkzaamheden bestaan uit verschillende locaties of een groot gebied. Bijvoorbeeld in het geval van een VWV voor het uitvoeren van metingen met betrekking tot fugatieve emissie is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd niet gelimiteerd tot één plaats. In dit geval zijn de vergunde werkzaamheden zich continu aan het verplaatsen door de afdeling, en is een initiële inspectie ter plaatse praktisch gezien niet uitvoerbaar. De VWV heeft verschillende mogelijkheden om hier mee om te gaan:

- Het prioriseren van een aantal locaties en hier een inspectie ter plaatse uitvoeren, of willekeurig een aantal locaties kiezen en hier een inspectie ter plaatse uitvoeren, om samen met de VWV ontvanger de scope van de vergunde werkzaamheden te bespreken;
Bepalen of de medewerkers die de vergunde werkzaamheden gaan uitvoeren ervaring hebben in de afdeling en of ze voldoende kennis hebben over de locatie en werking van de noodapparatuur. Deze beslissing moet door de VWV verlener genomen worden. De intentie is om zeker te stellen dat de medewerkers die de vergunde werkzaamheden gaan uitvoeren, begrijpen dat er locaties zijn waar ze niet mogen komen of die niet binnen de scope van de vergunde werkzaamheden vallen.

Een best-practice bij het uitvoeren van de initiële inspectie ter plaatse en de bespreking van de VWV, is het stellen van open vragen, om zo zeker te stellen dat de VWV ontvanger de vereisten van de VWV begrijpt. Deze methode helpt tevens de VWV verlener te begrijpen hoe de medewerkers de vergunde werkzaamheden gaan uitvoeren. Om een goede communicatie te bewerkstelligen moet de VWV ontvanger de Nederlandse taal kunnen spreken, lezen en begrijpen.

Is aan te bevelen dat alle medewerkers die op de VWV gaan werken aanwezig zijn bij de initiële inspectie ter plaatse, en wanneer de VWV verlener de VWV doorneemt met de VWV ontvanger. Het is acceptabel dat de VWV ontvanger deze informatie doorgeeft aan de medewerkers, bijvoorbeeld wanneer de medewerkers een andere taal spreken dan de VWV verlener.

Bij de initiële inspectie ter plaatse moet de VWV verlener beoordelen of de VWV ontvanger aan zijn/haar verantwoordelijkheden kan voldoen; De VWV ontvanger moet overzicht hebben over alle medewerkers die op zijn/haar VWV activiteiten uitvoeren en de VWV ontvanger moet “verbaal” kunnen ingrijpen wanneer niet aan de vereisten van de VWV voldaan wordt.

Voorbeelden van vragen die de VWV verlener kan stellen tijdens het doornemen van de VWV en het uitvoeren van de initiële inspectie ter plaatse:

- Met welk gereedschap ga je de vergunde werkzaamheden uitvoeren, en hoe worden deze gebruikt? Wat zijn de gevaren van dit gereedschap, en hoe kun je deze gevaren beperken?
- Kun je het gereedschap laten zien dat je nodig hebt voor het uitvoeren van de vergunde werkzaamheden (de VWV verlener kan het gereedschap bekijken, en beoordelen of dit gereedschap nog in goede staat verkeerd)?
- Welke route ga je nemen in het geval van een attentie- of evacuatie-signaal?
- Tegen welke problemen kun je zoal aanlopen bij het uitvoeren van dit type werkzaamheden?
- Zijn er stappen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden waarbij er andere gevaren aanwezig kunnen zijn?
- Wat zijn de grenzen van de VWV?

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 6: VWV documentatie invullen (vervolg)

Deze vragen kunnen een goede discussie tussen de VWV verlener en de VWV ontvanger bevorderen, wat helpt bij het bepalen of er additionele inspecties ter plaatse en/of een inspectie ter plaatse bij de sluiting van de VWV vereist zijn. Voorbeelden van aanvullende vragen om dit te bepalen zijn:

- Hoe complex zijn de vergunde werkzaamheden?
- Hoe bekend zijn de medewerkers met de afdeling?
- Hoe lang gaan de vergunde werkzaamheden duren?

De VWV documentatie en hoe deze in te vullen

Het VWV formulier moet elektronisch (eSWP/webpermit) of met pen worden ingevuld.

Toepassingsgebied en locatie

Alhoewel in veel gevallen de scope van de VWV al is ingevoerd, is de VWV verlener dat deze duidelijk genoeg is. De scope van een VWV moet specifiek genoeg zijn om de unieke gevaren en veiligheidsmaatregelen te identificeren voor de te vergunnen werkzaamheden. Als de scope van een VWV niet specifiek genoeg is, dan zijn de grenzen van de VWV onduidelijk, en kunnen gevaren en veiligheidsmaatregelen worden gemist of verkeerd begrepen worden.

De scope van de VWV moet specifiek en beschrijvend zijn en overeenkomen met de werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd. Wanneer de VWV verlener de scope van de VWV opstelt, of wanneer de VWV verlener de reeds opgestelde scope beoordeelt, moet worden vastgesteld dat deze genoeg details bevat zodat de VWV ontvanger de *grenzen* van de vergunde werkzaamheden kan begrijpen. De scope moet de apparatuur waaraan gewerkt moet worden, identificeren en benoemen.

Een voorbeeld van een goed opgestelde scope:

- Met behulp van (niet elektrisch) handgereedschap vervangen van zuigfilters pomp 202A en 202 B van opslagtank V-111.

Een voorbeeld van een scope met onvoldoende details:

- Vervangen pomppfilters tanken park.

Start en eindtijd

De VWV verlener kan de duur van de VWV aangeven door middel van het noteren van de tijd waarop de VWV actief wordt, en tot wanneer deze geldig is. Wanneer de vergunde werkzaamheden na de aangegeven tijd nog niet klaar zijn, kan ervoor gekozen worden om deze tijd te verlengen, echter mag hierbij de totale tijdsduur van 12 uur niet worden overschreden.

Handtekeningen van de VWV verlener en de VWV ontvanger

De handtekening van de VWV verlener geeft aan dat hij/zij verantwoordelijk is voor de VWV die is verleend. De handtekening van de VWV ontvanger geeft aan dat hij/zij alle afspraken die op de VWV zijn gedocumenteerd, begrijpt.

De handtekening kan op papier worden gezet (webpermit en de papieren versie) of digitaal (eSWP).

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 6: VWV documentatie invullen (vervolg)

Namen van alle medewerkers

De namen van alle medewerkers die op de VWV werkzaamheden gaan uitvoeren, moeten worden gedocumenteerd op de VWV, of worden gedocumenteerd op een aparte lijst. Omdat de naam van de VWV ontvanger al is aangegeven op de VWV, moet deze naam niet nogmaals worden genoteerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de VWV ontvanger om alle namen op de VWV te noteren, of op een aparte lijst. Voor afdelingen die (nog) niet gebruik maken van eSWP kan hiervoor de namenlijst attentiealarm worden gebruikt.

Veranderingen tijdens de werkzaamheden

Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden kunnen zich veranderingen voordoen. Indien dit het geval is, dan kan de VWV verlener deze veranderingen aangeven op de VWV of andere gerelateerde documentatie. Dit kan bijvoorbeeld door middel van het doorhalen of bijvoegen van een stuk tekst. In alle gevallen geldt dat de kopieën van de VWV gelijk dienen te lopen. In het geval van eSWP zal dit betekenen dat de VWV digitaal aangepast dient te worden, waarna de VWV opnieuw moet worden geprint.

Sluiting van de VWV

De VWV verlener en de VWV ontvanger kunnen de VWV doornemen en sluiten door middel van een simpele bespreken van de uitgevoerde werkzaamheden. De beste methode hiervoor is echter een inspectie ter plaatse, in combinatie met de interactie tussen zowel de VWV verlener als de VWV ontvanger. Deze inspectie is een goede methode om zeker te stellen dat:

- de status van de werkzaamheden overeenkomt met hetgeen is besproken;
- het werkgebied veilig is achtergelaten, inclusief housekeeping;
- er geen verdere werkzaamheden worden uitgevoerd op de VWV;
- aanpassingen aan kritische beschermingsmiddelen zijn uitgevoerd, zodanig dat deze veilig achtergelaten kunnen worden.

Een kritisch beschermingsmiddel heeft een breed toepassingsgebied, zoals bijvoorbeeld machine guards, safety interlock, noodstoppen, leuning en brandblussystemen. Hieronder staan een aantal voorbeelden weergegeven die onder dit toepassingsgebied vallen, en waarbij een inspectie ter plaatse verplicht is, voor de sluiting van de VWV:

1. Verwijdering van een afscherming

De vergunde werkzaamheden omvatten het vervangen van de aandrijfriem van een fan. Om deze werkzaamheden te kunnen uitvoeren dient de beschermkap van de fan te worden verwijderd, waarmee het belangrijk is om te weten of aan het einde van deze werkzaamheden, deze beschermkap correct is teruggeplaatst.

2. Verwijdering van een safety interlock

De vergunde werkzaamheden omvatten het vervangen van een infrarood detector op een "die cutter". Tijdens de inspectie ter plaatse, voor de sluiting van de VWV, zal gekeken moeten worden of deze correct is geïnstalleerd en werkt.

3. Verwijdering van permanente valbeveiliging

De vergunde werkzaamheden omvatten het verwijderen van een rooster in verband met het inhijzen van apparatuur. Bij de inspectie ter plaatse voor de sluiting van de VWV zal gekeken moeten worden of het rooster is teruggeplaatst, of dat er een tijdelijke valbeveiliging tegen levensbedreigend valgevaar is geplaatst (LCG).

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 7: VWV beïnvloeding door andere en op andere werkzaamheden

Vereiste 7 – "Indien de vergunde werkzaamheden die op een veiligwerkvergunning (VWV) worden uitgevoerd, worden beïnvloed door de operatie en/of gevaren van een andere afdeling(en), of indien de vergunde werkzaamheden die op een VWV worden uitgevoerd invloed hebben op een andere afdeling(en), dan moet de VWV verlener:"

De intentie van deze vereiste is om te begrijpen wanneer de vergunde werkzaamheden andere werkzaamheden binnen een andere afdeling(en) kan beïnvloeden en/of andere werkzaamheden in een andere afdeling(en) de vergunde werkzaamheden kunnen beïnvloeden. In beide gevallen zal de VWV verlener actie moeten ondernemen om de potentiële impact van deze beïnvloeding te minimaliseren en om zeker te stellen dat er communicatie plaatsvindt tussen de verschillende afdelingen.

Onderstaande geeft twee voorbeelden van vergunde werkzaamheden die invloed hebben op een andere afdeling(en):

- Er zijn twee verschillende afdelingen werkzaam in een gebouw; een productieafdeling en een pilot plant. Beide afdelingen maken gebruik van dezelfde scrubber, welke in eigendom is van de productieafdeling (deze afdeling heeft dus ook operationele controle). Wanneer de productieafdeling een VWV wil verlenen voor werkzaamheden aan deze scrubber, dan zal de pilot plant hierdoor beïnvloed kunnen worden;
- Indien een afdeling een VWV wil verlenen voor het uitvoeren van een Hot L&EO, en hiervoor een bepaald gebied afgezet moet worden, dan kan dit invloed hebben op een andere afdeling, indien het afgezette gebied niet enkel binnen de eigen afdelingsgrenzen valt.

De VWV verlener die mee tekent als co-signer op de VWV, heeft de verantwoordelijkheid om de impact van de vergunde werkzaamheden te communiceren binnen zijn/haar eigen afdeling.

De goedkeuring op het VWV formulier kan voorafgaande aan de VWV verlening plaatsvinden en hoeft dus niet bij het VWV zelf te gebeuren. Hierbij zal men alleen op basis van de scope goedkeuring verlenen en zal men kopie van VWV op afdeling moeten bewaren. (Hier is kopie dus afwijkend van origineel die later uitgegeven wordt.)

Hulpdocument 8: Vereisten VWV ontvanger voor aanvang werkzaamheden

Vereiste 8 – "De VWV ontvanger moet het volgende doen, alvorens met de vergunde werkzaamheden mag worden gestart:"

Indien de VWV ontvanger verantwoordelijk is voor een groep medewerkers, dan kan hij/zij de namen van de medewerkers die op de *veiligwerkvergunning* (VWV) gaan werken op de VWV invullen, of de namenlijst attentiealarm hiervoor gebruiken (op de VWV moet hierna worden verwezen).

De VWV ontvanger kan de VWV gebruiken om samen met de medewerkers de vergunde werkzaamheden, de locatie(s) en alle overige informatie door te nemen. De VWV ontvanger is verantwoordelijk voor het beantwoorden van vragen die de medewerkers kunnen hebben met betrekking tot de vergunde werkzaamheden, en indien de VWV ontvanger niet in staat is om deze vragen te beantwoorden moet contact worden opgenomen met de VWV verlener. Het is de verantwoordelijkheid van de VWV ontvanger dat alle medewerkers de VWV begrijpen en de vereisten hiervan volgen. Dit geldt ook voor de medewerkers die de Nederlandse taal niet machtig zijn. De VWV ontvanger moet dan ook in zowel de Nederlandse taal machtig zijn, alsook de taal van de medewerkers.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 9: Geldigheidsduur VWV

Vereiste 9 – “ Een veiligwerkvergunning (VWV) mag niet langer dan 24 uur actief zijn of maximaal 2 shifts, afhankelijk welke het kortst is, tenzij er gebruik gemaakt wordt van een verlengde VWV”

De VWV-duur wordt bepaald door de begintijd en eindtijd die de VWV-verlener opneemt op de VWV formulier. De VWV-verlener moet de eindtijd van de VWV registreren op basis van zijn / haar inzicht in het toegestane werk, de discussie met de VWV-ontvanger en / of hun beste schatting van de tijd die nodig is om het toegestane werk te voltooien.

De bedoeling om een VWV-duur op te geven naar de kortste duur van 24 uur of 2 shifts is ervoor te zorgen dat een VWV-verlener op de hoogte blijft van het toegestane werk door het aantal keren dat de taken van de VWV-verlener van de ene ploeg naar de volgende worden overgedragen te beperken. Met andere woorden, er is één overdracht van de VWV-verlener toegestaan in twee shifts zodat de oorspronkelijke VWV-verlener de VWV communiceert met de volgende VWV-verlener.

Voorbeelden om de duur van 24 uur of twee ploegen te illustreren, zijn:

- Een VWV-verlener van Shift A kan een VWV afgeven aan een VWV-verlener in Shift B maar de VWV-verlener in Shift B kan de VWV niet overdragen aan een volgende shift.
- Als de shift lengte van een afdeling 8 uur is kan de maximale duur van de VWV twee shifts of 16 uur zijn. Als een VWV-verlener bijvoorbeeld een 8-uursdiensten gebruikt en het toegestane werk na 8 uur nog niet is voltooid kan een VWV-verlener bij de volgende ploeg de verantwoordelijkheid voor de VWV overnemen als deze is geautoriseerd voor hetzelfde type VWV. Als het toegestane werk echter niet voltooid is aan het einde van de shift van de tweede VWV-verlener (wat 16 uur zou zijn), heeft de VWV de maximumduur bereikt en moet deze worden gesloten (en kan een nieuwe VWV worden uitgegeven).
- Als de ploeglengte van een afdeling 10 uur is, kan de maximale duur van de VWV twee ploegen of 20 uur zijn.
- Als de ploeglengte van een afdeling 12 uur is, kan de maximale duur van de VWV twee ploegen of 24 uur zijn.
- **Voor Nederland is een wettelijke maximum werktijd van 12 uur vastgelegd.**

Als een afdeling niet op shifts draait kan de maximale duur van een VWV 24 uur continu gebruik zijn. Als een afdeling een VWV met een duur langer dan 24 uur wil dan kunnen ze een Verlengde VWV gebruiken die wordt beschreven in vereiste 10 van de VWV-standaard. Er is geen beperking over hoe vaak een VWV kan worden overgedragen binnen dezelfde ploeg, groep of team zolang er een VWV-verlener is die gemachtigd is voor deze specifieke type VWV en hij / zij direct beschikbaar is voor de VWV-ontvanger.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 10: [Vereiste 10 - "Verlengde VWV"](#)

Vereisten verlengde VWV

Een Verlengde VWV is typisch van toepassing voor werkgroepen die dezelfde werkzaamheden met dezelfde samenstelling van werkgroepen dagenlang uitvoeren tot het de werkzaamheden klaar zijn. De beschrijving van de werkzaamheden (Sectie I van de VWV) bevat condities die elke dag hetzelfde blijven. Verlengde VWV's zijn beperkt in hun gebruik door de extra vereisten die het met zich mee brengt en wordt voornamelijk gebruikt in Turnarounds waarbij de zelfde werkzaamheden meerdere dagen door kan gaan.

Werkzaamheden die 24/7 door gaan

Wanneer de werkzaamheden uitgevoerd 24/7 uitgevoerd worden door verschillende shifts van werkgroepen, is het aan te raden om voor elke shift een aparte Verlengde VWV te verlenen. Bijvoorbeeld shift A werkt 08.00-16.00, shift B 16.00-24.00 en shift C 0.00-08.00. Dit betekent dat er dus drie Verlengde VWV's in omloop zijn; 1 voor shift A, 1 voor shift B en 1 voor shift C.

Beschrijving van de werkzaamheden en één enkel gebied

Eén enkel gebied verwijst naar vergund werk dat uitgevoerd wordt op dezelfde locatie. Wanneer de werkzaamheden op meerdere locaties worden uitgevoerd mag een verlengde VWV niet gebruikt worden.

Een voorbeeld van één enkel gebied is bijvoorbeeld werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden aan een leiding van 200m lengte – een verlengde VWV kan verleend worden voor “het verwijderen van isolatie van leidingwerk vanaf P-203 tot E-210. Voorzichtigheid is geboden voor de VWV verlenner die een verlengde VWV verleent, het is belangrijk om voldoende details op te schrijven bij het definiëren van ‘hetzelfde’ gebied waarbij het niet zo ruim mag zijn dat de werkcondities en gevaren kunnen veranderen van het ene gebied naar het andere. Daarnaast kan het lastig zijn om overzicht te houden voor het volledige werkgebied als dit te groot is. Hieronder volgen voorbeelden van een te groot omschreven werkgebied:

- Een volledige afdeling beschrijven als ‘hetzelfde gebied’, bijv. inspecteer de roosters in afdeling A
- Beschrijven van twee verschillende, los van elkaar staande gebieden binnen een afdeling, bijvoorbeeld het eerste en vierde bordes.

Werkonderbreking

Een werkonderbreking doet zich voor wanneer de vergunde activiteit wordt gestopt, de medewerkers de werkplek verlaten en de werkplek onbeheerd is achtergelaten. Een werkonderbreking kan zich voordoen tijdens een noodsituatie of andere procesverstoringen. Etenspauzes of rustpauzes vallen hier niet onder.

Medewerkers die werken onder een verlengde VWV moeten de verlengde VWV teruggeven aan operations op een daar voor bestemde locatie wanneer zij aan het einde van hun werkdag de werklocatie verlaten.

De vergunde activiteit, werkgebied en/of condities kunnen over de tijd veranderen dus de verlengde VWV's moeten op goede wijze beheerd worden om te kunnen garanderen dat de verlengde VWV nog steeds de actuele situatie en werkzaamheden beschrijft.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 10: Vereisten verlengde Vwv (vervolg) **Goedkeuring Facility/Work Group Leader (FWGL) vooraf voor verlengde Vwv**
De werkzaamheden die op een verlengde Vwv worden uitgevoerd moeten vooraf goedgekeurd worden door de FWGL. Hier moet men het goedkeuringsformulier (bijlage 5) voor gebruiken.

Iedere verlengde Vwv moet naast de eisen beschreven in vereiste 10, ook voldoen aan alle andere vereisten. Om hier correct invulling aan te geven, moet de bijlage gebruikt worden. Hierin wordt onder andere voorzien:

- Handtekeningen Vwv verlener en Vwv ontvanger;
- datum/tijd;
- resultaten initiële gasttest(en);
- secundaire goedkeuring klasse 1 heet werk in zone 2/22;
- etc.

Hulpdocument 11: Kopie van de Vwv **[Vereiste 11 - "Een kopie van alle actieve veiligwerkvergunningen \(Vwven\) moeten worden bewaard"](#)**

Iedere afdeling dient een locatie te hebben waar kopieën van alle actieve Vwven worden bewaard. Deze locatie moet bekend zijn bij alle medewerkers van de afdeling.

De intentie van de vereiste om voor iedere actieve Vwv een kopie te hebben op een centrale locatie, is zodat Vwv verleners en medewerkers van de afdeling op de hoogte zijn van de vergunde werkzaamheden die plaatsvinden binnen de eigen afdeling.

Een kopie kan op twee verschillende manier worden verkregen:

- Wanneer de eSWP tool wordt gebruikt voor het verlenen van een Vwv, dan voorziet de tool in de mogelijkheid om een digitale kopie te hebben, inclusief handtekeningen. Wijzigingen aan een reeds verleende Vwv kunnen in de tool worden aangepast, waarna deze opnieuw geprint kan worden, zodat de Vwv ontvanger wederom een identieke kopie heeft;

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 11: Kopie van de VWV (vervolg)

- het VWV formulier, wanneer gebruik gemaakt wordt van de blokken, voorziet in een kopie van de VWV middels doordrukvelen. Hierbij geldt net als voor Webpermit dat in het geval van veranderingen de beide exemplaren identiek moeten zijn. Dit kan gedaan worden door na het aanpassen op het VWV formulier een kopie te nemen of door beide VWV formulieren aan te passen (origineel en het doordrukvel).

Het is best practice om het origineel (het witte formulier) mee te geven aan de VWV ontvanger/VWV ontvanger en het gele formulier als kopie voor de eigen afdeling te houden. Het groene formulier kan gebruikt worden wanneer sprake is van een co-signer (zie vereiste 7 van dit beleidsdocument).

Het roze kopie kan door de aanvrager gebruikt worden om bij te houden welke VWV's zijn aangevraagd (het gaat hierbij dan om een kopie van enkel de scope van de werkzaamheden, aangezien deze gemaakt wordt voordat de VWV actief wordt).

Indien de VWV ontvanger een checklist nodig heeft voor het uitvoeren van de vergunde werkzaamheden, dient ook hiervan een kopie aanwezig te zijn op de centrale locatie (bijvoorbeeld de checklist voor hogedrukreiniging).

De VWV ontvanger en de VWV dienen ten alle tijden aanwezig te zijn op de locatie waar de vergunde werkzaamheden worden uitgevoerd, zodat de VWV bereikbaar is voor de medewerkers.

Voor de gebruikte bijlagen van de standaarden is het witte formulier voor de uitvoerenden en zal het gele kopie op VWV uitgifte punt aanwezig moeten zijn.

Hulpdocument 12: Vereisten om de te VWV stoppen

[Vereiste 12 – “De veiligwerkvergunning \(VWV\) verlener en/of VWV ontvanger moet de vergunde werkzaamheden stoppen en elkaar informeren, indien er sprake is van een van de volgende condities:”](#)

De VWV ontvanger en de VWV verlener moeten met elkaar blijven communiceren om wijzigingen die kunnen plaatsvinden in de werkzaamheden of de condities waarin de werkzaamheden plaatsvinden te beheren. Voorbeelden van wijzigingen zijn:

- Er is gereedschap nodig voor de vergunde werkzaamheden, welke niet zijn benoemd in de VWV;
- het geluidsniveau is verhoogd;
- in de afdeling is sprake van een noodsituatie;
- de vergunde werkzaamheden duren langer dan de aangegeven tijd op de VWV;
- in het werkgebied is sprake van stankoverlast;
- het resultaat van de monitoring van de atmosfeer toont afwijkende waardes.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 13: Vereisten VVV verlener

Vereiste 13 – “Veiligwerkvergunning (VVV) verlener moeten:”

De VVV verlener dient de initiële inspectie ter plaatse uit te voeren op de locatie waar de vergunde werkzaamheden gaan plaatsvinden.

De intentie van eventuele additionele inspecties ter plaatse is om zeker te stellen dat de vergunde werkzaamheden plaatsvinden zoals verwacht en/of voor het beheren van eventuele wijzigingen in de vergunde werkzaamheden. De additionele inspectie ter plaatse stelt de VVV verlener in de gelegenheid om te observeren wat er aan de hand is, en om direct de condities en veiligheidsmaatregelen op de VVV aan te passen en te communiceren met de VVV ontvanger.

Een VVV verlener kan een additionele inspectie ter plaatse uitvoeren en de verleende VVV doornemen door bijvoorbeeld:

- De locatie te bezoeken en een inspectie ter plaatse uit te voeren;
- controleren of de gedocumenteerde veiligheidsmaatregelen op de VVV nog steeds in voldoende mate de risico's beheersen;
- met de VVV ontvanger en/of medewerkers praten om vast te stellen of er sprake is van wijzigingen.

De VVV verlener kan wijzigingen of correcties op de VVV plaatsen door het doorhalen van de te corrigeren tekst en/of het bijvoegen van additionele tekst, waarna de VVV verlener zijn/haar initialen, datum en tijd naast de correctie plaatst (denk hierbij aan een kopie – zie vereiste 11). Indien eSWP wordt gebruikt voor het verlenen van de VVV, kunnen wijzigingen digitaal worden ingevoerd, waarna een nieuwe print gemaakt moet worden.

Hulpdocument 14: Overdracht verantwoordelijk- heden VVV ontvanger

Vereiste 14 - "Indien de VVV ontvanger niet kan voldoen aan zijn/haar verantwoordelijkheden, dan moet de VVV ontvanger:"

De intentie van deze vereiste is om zeker te stellen dat iedere *veiligwerkvergunning* (VVV) een verantwoordelijke VVV ontvanger heeft. Indien de originele VVV ontvanger zijn/haar rol niet langer kan vervullen, dan moet de VVV worden overgedragen aan een nieuwe VVV ontvanger. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren in de situatie waarbij de VVV ontvanger de site verlaat, waardoor hij/zij niet langer de verantwoordelijkheden van de VVV op zich kan nemen.

Dit kan ook gebeuren wanneer de VVV ontvanger niet langer overzicht kan houden over alle medewerkers die op zijn/haar VVV en activiteiten uitvoeren en/of de VVV ontvanger niet langer “verbaal” kan ingrijpen wanneer niet aan de vereisten van de VVV voldaan wordt.

Er is geen restrictie in het aantal keren dat een VVV kan worden overgedragen op een nieuwe VVV ontvanger, als minimaal maar aan de vereisten wordt voldaan.

De VVV ontvanger moet de VVV met de nieuwe VVV ontvanger bespreken om zeker te stellen dat de nieuwe VVV ontvanger de huidige status en conditie van de vergunde werkzaamheden begrijpt. De nieuwe VVV ontvanger moet op de VVV met zijn/haar naam en handtekening aangeven dat de overdracht van verantwoordelijkheden heeft plaatsgevonden. De overdracht van verantwoordelijkheden moet worden besproken met de VVV verlener, en de kopie van de VVV moet ook voorzien worden van de naam en handtekening van de nieuwe VVV ontvanger.

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 15:
Vereisten VWV
ontvanger en
VWV verlener bij
sluiting

[Vereiste 15 – "Wanneer de vergunde werkzaamheden klaar zijn, moeten de veiligwerkvergunning \(VWV\) verlener en de VWV ontvanger:"](#)

De VWV verlener en de VWV ontvanger kunnen de status van de vergunde werkzaamheden bespreken op de locatie waar de werkzaamheden hebben plaatsgevonden, of een andere locatie naar keuze. Het wordt geadviseerd dat de VWV verlener de locatie van de vergunde werkzaamheden bekijkt voordat de VWV wordt ondertekend, maar het is vereist wanneer dit op de VWV is aangegeven (is een inspectie ter plaatse vereist door de VWV verlener?).

Een VWV verlener, welke is geautoriseerd voor de uitgevoerde vergunde werkzaamheden, kan een VWV sluiten welke is verleend door een andere VWV verlener, echter moet hierbij wel het proces worden gevolgd voor de overdracht van verantwoordelijkheden. Dit betekent concreet dat de handtekening van de VWV verlener bij het onderdeel "sluiting van de VWV" gelijk moet zijn aan de handtekening bij het onderdeel "VWV verlener" of de handtekening bij het onderdeel "Overdracht VWV verlener".

Hulpdocument 16:
Sluiting door
VWV ontvanger

[Vereiste 16 - "De VWV ontvanger moet alle documentatie ondertekenen die de veiligwerkvergunning \(VWV\) verlener voorlegt, om aan te geven dat:"](#)

De VWV ontvanger is verantwoordelijk om aan alle medewerkers die onder de VWV werken te communiceren dat de VWV niet langer actief is, en dat alle werkzaamheden gestopt moeten worden.

Hulpdocument 17:
Sluiting door de
VWV verlener

[Vereiste 17 - "De veiligwerkvergunning \(VWV\) verlener moet de VWV ondertekenen, om aan te geven dat:"](#)

De VWV verlener kan de status van de vergunde werkzaamheden controleren op een aantal verschillende manieren; bijvoorbeeld door het inspecteren van de locatie waar de werkzaamheden hebben plaatsgevonden of de status bespreken met de VWV ontvanger. Indien op de VWV staat aangegeven dat een inspectie ter plaatse verplicht is, dan kan de VWV verlener de VWV pas ondertekenen nadat deze inspectie ter plaatse is voltooid.

De VWV is na het sluiten van de VWV verantwoordelijk voor het opbergen van alle documentatie volgens de document retentie vereisten. Hierbij geldt dat één exemplaar van de VWV en bijbehorende documentatie bewaard moet worden (de document retentie vereisten gelden dus niet voor de eventuele kopieën).

Vervolg op de volgende pagina

L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen, Vervolg

Hulpdocument 18: Trainingsvereisten [Vereiste 18 t/m 20 - "De Facility Work Group Leader \(FWGL\) moet getraind zijn in deze standaard voor dat hij/zij:..."](#)

Wie	Wat	Wanneer	Hoe
VWV verlener	SWP standaard, een overzicht van alle 8 LCS's, SWP Issuer Workshop en een Performance Assessment	Initieel/iedere drie jaar	SWP Issuer Curriculum
VWV ontvanger	SWP standaard en een overzicht van alle 8 LCS's (indien van toepassing)	Aanbevolen	SWP Receiver Curriculum
Facility Work Group Leader (FWGL)	SWP standaard en een overzicht van alle 8 LCS's	Initieel	FWGL Curriculum

VWV verlener

Naast de verplichte trainingen vanuit het global curriculum "SWP Issuer" gelden ook trainingsvereisten volgens het beleidsdocument "L3G 05.03.01 EH&S Trainingen".

Het SWP Issuer curriculum bevat naast een aantal self-paced trainingen en workshops ook een aanvullende "Performance Assessment". De uitkomst van deze terugkerende performance assessment kan als hulpmiddel dienen voor de Facility Work Group Leader (FWGL) om te bepalen of een medewerker aan alle vereisten voldoet, alvorens deze medewerker te autoriseren voor de rol van VWV verlener of de autorisatie te verlengen.

Hulpdocument 18: Trainingsvereisten **VWV ontvanger**

De training voor de VWV ontvanger wordt aanbevolen, maar is geen verplichting vanuit de SWP standaard.

Facility Work Group Leader (FWGL)

Voor de trainingsvereisten voor de rol van Facility Work Group Leader (FWGL) vallen alle medewerkers die medewerkers binnen de eigen afdeling autoriseren voor de rol van bijvoorbeeld VWV verlener en *Authorized Procedure User* (APU) en/of de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de lijst met werkzaamheden die geen VWV vereisen en de lijst die geen procedure vereisen.

Naast de verplichte trainingen vanuit het global curriculum "FWGL" gelden ook trainingsvereisten volgens het beleidsdocument "L3G 05.03.01 EH&S Trainingen".