

SECTIE IX – Veilig entree	
1. Locatie/beschrijving van de besloten ruimte:	6. Zijn de VVV, de veilig entree procedure en het reddingsplan doorgenomen met de VVV ontvanger, betreder(s) en buitenwacht(en)? [] Ja [] N.v.t.
2.a. Titel veilig entree procedure: _____ Komen de werkzaamheden aangegeven in sectie I van de VVV overeen met de werkzaamheden beschreven in de veilig entree procedure? Indien dit niet overeenkomt, STOP	7. Zijn de betreder(s) en buitenwacht(en) getraind in hun verantwoordelijkheden? [] Ja [] N.v.t.
2.b. Valt de eindtijd van de VVV, aangegeven in sectie I van de VVV binnen de 24 uur of 2 diensten (dat wat korter is) na de goedkeuring van de secundaire goedkeurder? Indien dit niet overeenkomt, verkrijg secundaire goedkeuring op de veilig entree procedure of pas de eindtijd aan	8. Zijn de verantwoordelijkheden van de buitenwacht(en) doorgesproken met de buitenwacht(en) en betreder(s)? [] Ja [] N.v.t.
3. Rode Label Master met juiste beschrijving van "reden voor veiligstellen" actief? [] Ja [] N.v.t.	9. Zijn de verantwoordelijkheden van de betreder(s) doorgesproken met de betreder(s) en buitenwacht(en)? [] Ja [] N.v.t.
4. Waardes van de metingen voorafgaand aan de veilig entree zijn binnen de toegestane limieten (zie veilig entree procedure voor beschrijving van de limieten) en gedocumenteerd op VVV IX? <i>Zuurstof tussen 19,5% en 21,5%</i> [] Ja [] Nee <i>Zuurstof tussen 18,0% en 19,5%</i> [] Ja [] Nee. <i>Indien ja, ademlucht voorgeschreven?</i> [] Ja <i>Indien ja, FWGL goedgekeurd op de veilig entree procedure?</i> [] Ja Indien zuurstof < 18,0%, STOP Indien zuurstof > 21,5%, STOP <i>Ontvlambare atmosfeer < 10% LEL</i> [] Ja Indien > 10% LEL, STOP <i>Chemische concentratie > OEL/100% TBI, Maar onder de IDLH?</i> [] Ja [] Nee Indien waardes > IDLH, STOP <i>Indien ja, ademlucht voorgeschreven?</i> [] Ja <i>Indien ja, FWGL goedgekeurd op de entree procedure?</i> [] Ja veilig <i>Straling < OEL</i> [] Ja [] N.v.t.	10. Is een eerste inspectie ter plaatse uitgevoerd, samen met de buitenwacht(en) en betreder(s)? [] Ja [] N.v.t.
5. Is de buitenwacht in het bezit van de VVV, veilig entree procedure en het reddingsplan? [] Ja [] N.v.t.	11. Is het reddingsteam op de hoogte gebracht dat gestart gaat worden met de veilig entree? [] Ja [] N.v.t.
Naam VVV ontvanger (blokletters): _____	12.a. Wordt er elektrische apparatuur gebruikt in de besloten ruimte (verlichting, gereedschap) <i>Indien ja, beschrijving van de apparatuur:</i> Is de verlichting beschermd tegen schade en voldoet deze aan de Ex-zonering vereisten? [] Ja [] Nee Wordt er gebruik gemaakt van 50 volt of minder? [] Ja [] Nee <i>Indien nee, wordt er gebruik gemaakt van 220 volt met een verliesstroomschakelaar of aardlekschakelaar buiten de besloten ruimte?</i> [] Ja [] Nee
Handtekening VVV ontvanger: _____	12.b. Voor nauw geleidende ruimtes, heeft de elektrische apparatuur een ingebouwde voedingsbron of is de apparatuur opgenomen in een elektrische keten van maximaal 50 volt wisselspanning of 120 volt gelijkspanning? <i>Indien nee, is bijlage 6 "Toestemming elektrische apparatuur" ingevuld en ondertekend?</i> [] Ja [] Nee
	Aanvullende informatie:
	Naam VVV verlener (blokletters): _____
	Handtekening VVV verlener: _____

Resultaten van de atmosferische metingen

De specificaties voor wat betreft de metingen die uitgevoerd moeten worden voorafgaand aan en tijdens de veilig entree staan beschreven in de veilig entree procedure.

De limieten voor de specifieke metingen staan beschreven in de veilig entree procedure.

Voor eventuele periodieke metingen geldt dat deze enkel op het origineel moeten worden ingevuld.

LET OP: Medewerkers die metingen uitvoeren moeten hiervoor in het bezit zijn van een geldig gasmeetcertificaat en de metingen uitvoeren zoals beschreven in de veilig entree procedure!

Locatie van de meting	Datum	Tijd	Naam medewerker die de meting heeft uitgevoerd	Component	Limiet(en)	Resultaat

Verantwoordelijkheden betreder	<ul style="list-style-type: none"> - De vereisten uit de VVV en de veilig entree procedure opvolgen. - Via de VVV ontvanger contact op laten nemen met de VVV verlener wanneer er gevaren of werkzaamheden veranderen ten opzichte van de VVV en/of de veilig entree procedure. - Contact opnemen met de buitenwacht wanneer de besloten ruimte wordt betreden of verlaten. - Contact opnemen met de buitenwacht wanneer er een gevaarlijke situatie wordt geconstateerd. - Cilinders (anders dan cilinders gebruikt voor ademlucht) buiten de besloten ruimte houden. - Slangen, anders dan gebruikt voor ademlucht, na gebruik direct uit de besloten ruimte verwijderen. - Geen apparatuur gebruiken waarmee een inerte atmosfeer kan worden gecreeërd.
Verantwoordelijkheden buitenwacht	<ul style="list-style-type: none"> - Namen van de betreders van de besloten ruimte bijhouden op het logsheet (onderdeel van de veilig entree procedure). - Tweeweg communicatie onderhouden met de betreders. - Atmosferische condities van de besloten ruimte monitoren en, indien vereist, meten en documenteren op dit formulier. - De integriteit en het gebruik van de PBM's monitoren. - De toegang van de besloten ruimte vrijhouden. - Buiten de besloten ruimte blijven. - De activiteiten buiten de besloten ruimte monitoren. - Noodsituaties aan het reddingsteam communiceren. - Veilig entree procedure, reddingsplan en VVV vergunning(en) bijhouden. - Bij de overdracht van de buitenwacht, dient de nieuwe buitenwacht met naam en handtekening gedocumenteerd te staan op zowel het originele formulier als de kopie. Indien dit niet het geval is, moet contact worden opgenomen met de VVV verlener. De buitenwachten moeten daarna, enkel op het origineel, de "tijd aanwezig" en "tijd afwezig" noteren. - Bord "verboden te betreden" plaatsen wanneer de besloten ruimte onbeheerd wordt achtergelaten. - De veilig entree laten beëindigen en contact opnemen met de VVV verlener in het geval van: <ul style="list-style-type: none"> o Noodsituatie. o Er niet aan de verantwoordelijkheden van de buitenwacht kan worden voldaan. o De monitoring van de atmosfeer buiten de aanvaardbare limieten valt. o De beluchting van de besloten ruimte wegvalt. o Een medewerker de besloten ruimte wilt betreden zonder de juiste goedkeuring. o Reddingsmedewerkers en/of reddingsapparatuur niet langer beschikbaar zijn. o Er een verandering is in de toegang(en) en uitgang(en) van de besloten ruimte.

Buitenwacht en overdracht van verantwoordelijkheden

Tijd aanwezig en tijd afwezig dient enkel op het origineel te worden ingevuld. Naam en handtekening buitenwacht moet op zowel origineel als de kopie te worden gedocumenteerd.

Naam buitenwacht	Handtekening buitenwacht	Tijd aanwezig	Tijd afwezig	Tijd aanwezig	Tijd afwezig	Tijd aanwezig	Tijd afwezig

Aanwezigheidsregistratie van de besloten ruimte:

Dient enkel op het origineel te worden ingevuld.

Naam van de betreder	Firma naam	TIJD		TIJD		TIJD		TIJD	
		IN	UIT	IN	UIT	IN	UIT	IN	UIT

2.1 – 15 december 2021

Hulpmiddel voor het invullen van de *veiligwerkvergunning (VWV) sectie IX – Veilig entree*

DENK AAN HET INVULLEN VAN HET VWV NUMMER (bovenaan het formulier)

DENK AAN HET ONDERTEKENEN VAN HET FORMULIER DOOR DE VWV ONTVANGER, DE VWV VERLENER EN DE BUITENWACHT

Onderdeel 1: Beschrijving van de locatie van de besloten ruimte. Deze dient overeen te komen met de beschrijving van sectie I op de VWV.

Onderdeel 2a: Beschrijving van de titel van de veilig entree procedre, en bevestiging dat de werkzaamheden beschreven in sectie I van de VWV overeenkomen met de werkzaamheden beschreven in de veilig entree procedure. Indien dit niet overeen komt, kan de VWV niet worden verleend.

Onderdeel 2.b: Bevestiging dat de veilig entree procedure goedgekeurd is door de secundaire goedkeurder voor veilig entree en dat deze goedkeuring geldig is tot minimaal de eindtijd van de VWV beschreven in sectie I.

Onderdeel 3: Bevestiging dat de “reden voor veiligstellen” op de Rode Label Master, indien van toepassing, overeenkomt met een veilig entree en dat de Rode Label Master actief is (ondertekend door zowel de Veiligsteller als de Onafhankelijke Reviewer).

Onderdeel 4: Bevestiging dat de waardes van de metingen voorafgaand aan de veilig entree zijn genoteerd en binnen de toegestane limieten zijn. De goedkeuringen voor een veilig entree met een zuurstof percentage tussen 18,0% en 19,5% en waardes boven de OEL/100% TBI, maar onder de IDLH worden in de veilig entree procedure gedocumenteerd.

Onderdeel 5: Bevestiging dat de buitenwacht alle benodigde documenten in zijn/haar bezit heeft; VWV, veilig entree procedure en het reddingsplan.

Onderdeel 6: Bevestiging dat de documenten, de VWV, de veilig entree procedure en het reddingsplan, zijn doorgesproken met de VWV ontvanger, betreders en buitenwacht(en).

Onderdeel 7: Bevestiging dat de betreder(s) en buitenwacht(en) zijn getraind in het gebruik van de voorgeschreven PBM's, het gebruik van de benodigde apparatuur en in de rol van buitenwacht (enkel voor de buitenwacht).

Onderdeel 8: Bevestiging dat de verantwoordelijkheden van de buitenwacht(en) zijn doorgesproken met de buitenwacht(en) en betreder(s) (zie gele blok op sectie IX van de VWV).

Onderdeel 9: Bevestiging dat de verantwoordelijkheden van de betreder(s) zijn doorgesproken met de buitenwacht(en) en betreder(s) (zie grijze blok op sectie IX van de VWV).

Onderdeel 10: Bevestiging dat een eerste inspectie is uitgevoerd samen met de buitenwacht(en) en betreder(s)

Onderdeel 11: Bevestiging dat het reddingsteam (Bedrijfsbrandweer (ES&S) voor de Terneuzen site) op de hoogte is gebracht dat gestart gaat worden met de veilig entree.

Onderdeel 12.a: Beschrijving en vereisten met betrekking tot elektrische apparatuur welke in de besloten ruimte wordt gebruikt. Dit is bijvoorbeeld verlichting, maar ook gereedschap welke wordt gebruikt voor de werkzaamheden.

Onderdeel 12.b: Beschrijving en vereisten met betrekking tot elektrische apparatuur welke in een NAUW GELEIDENDE besloten ruimte wordt gebruikt. Dit is bijvoorbeeld verlichting, maar ook gereedschap welke wordt gebruikt voor de werkzaamheden. Met “nauw geleidende ruimte” wordt bedoeld: Een ruimte waar regelmatig en onontkoombaar contact is met geleidende delen en waar de bewegingsvrijheid beperkt is.

Onderdeel “Resultaten van de atmosferische metingen”: Deze tabel wordt gebruikt voor het documenteren van de metingen voorafgaand aan de veilig entree en eventuele periodieke metingen, indien dit wordt vereist volgens de veilig entree procedure. Ook kan deze tabel worden gebruikt voor het documenteren van metingen die worden uitgevoerd bij het hervatten van werkzaamheden, als in de tussentijd de besloten ruimte onbeheerd is achtergelaten.

Onderdeel “Buitenwacht en overdracht van verantwoordelijkheden”: Deze tabel wordt gebruikt voor de buitenwacht*, waarin wordt getekend voor de verantwoordelijkheden (gele blok van sectie IX van de VWV). Het tekenen voor de verantwoordelijkheden dient altijd op zowel het origineel als de kopie te worden gedaan; hiervoor is dus een interactie met de VWV verlener nodig*. Indien de buitenwacht wordt afgelost (bijvoorbeeld tijdens een pauze), dan kan de afgeloste buitenwacht aangeven vanaf welke tijd hij/zij de verantwoordelijkheden heeft overgedragen, en kan de buitenwacht die zorg draagt voor de aflossing hiervoor de tijd aanwezig/tijd afwezig documenteren in dezelfde tabel (enkel op het origineel).

* Wanneer er gebruik gemaakt wordt van meerdere buitenwachten tegelijkertijd (bijvoorbeeld wanneer de situatie onoverzichtelijk is er er meerdere buitenwachten tegelijkertijd worden ingezet), ondertekent enkel de buitenwacht in het bezit van de documenten (veilig entree procedure, reddingsplan en de VWV) deze tabel.

** Advies is om de “aflos buitenwacht” bij de VWV verlening te betrekken, zodat de verantwoordelijkheden en documenten al zijn doorgesproken met alle betrokkenen, en de buitenwacht al kan tekenen op zowel het origineel als de kopie (enkel nog geen tijd invullen).

Onderdeel “Aanwezigheidsregistratie van de besloten ruimte”: De buitenwacht is verantwoordelijk, om ten allen tijden een overzicht te hebben van de medewerkers die aanwezig zijn in de besloten ruimte. Hiervoor dient deze tabel te worden gebruikt, waarin kan worden aangegeven welke medewerker wanneer de besloten ruimte betreedt en verlaat.

VEILIG ENTREE PROCES

Ter verduidelijking een korte beschrijving van het volledige veilig entree proces:

1. De besloten ruimte wordt uit bedrijf genomen zoals beschreven in de veilig entree procedure;
2. de besloten ruimte wordt schoongemaakt zoals beschreven in de veilig entree procedure;
3. de besloten ruimte wordt veiliggesteld zoals beschreven in de veilig entree procedure:
 - a. Wanneer gebruik gemaakt is van Double Block & Bleed in de veiligstelling, dient hiervoor EENMALIG goedkeuring te worden verkregen van de secundaire goedkeurder voor veilig entree;
 - b. wanneer gebruik gemaakt is van een alternatieve veiligstelmethode (bijvoorbeeld een enkele afsluiter), dient hiervoor EENMALIG goedkeuring te worden verkregen van de *Facility/Work Group Leader* (FWGL) en de *Responsible Care Leader* (RCL) of Emergency Manager van dienst.
4. de besloten ruimte wordt geventileerd zoals beschreven in de veilig entree procedure;
5. de ventilatie wordt EENMALIG voor minimaal 15 minuten gestopt;
6. de atmosfeer van de besloten ruimte wordt gemeten zoals beschreven in de veilig entree procedure;
7. de ventilatie wordt terug bijgenomen zoals beschreven in de veilig entree procedure;
8. de waardes van de initiële metingen worden genoteerd op de veilig entree procedure:
 - a. Wanneer het zuurstofpercentage tussen de 18,0% en 19,5% is, dient hiervoor EENMALIG goedkeuring te worden verkregen van de *Facility/Work Group Leader* (FWGL) en moeten extra *persoonlijke beschermingsmiddelen* (PBM's) worden voorgeschreven;
 - b. wanneer de chemische componenten boven de *Occupational Exposure Limit* (OEL) of 100% van de *Totale Blootstellings Index* (TBI) (voor mengsels) zijn, dient hiervoor EENMALIG goedkeuring te worden verkregen van de *Facility/Work Group Leader* (FWGL) en moeten extra *persoonlijke beschermingsmiddelen* (PBM's) worden voorgeschreven. Gemeten waardes dienen wel ten allen tijden onder de *Immediately Dangerous for Life and Health* (IDLH) waarde te zijn!

9. de secundaire goedkeurder voor veilig entree moet de veilig entree procedure ondertekenen, voorafgaand aan een veilig entree (mag enkele uren op voorhand) na bevestiging van:
 - a. Dat de besloten ruimte is voorbereid zoals beschreven in de veilig entree procedure;
 - b. dat de energiebronnen van de besloten ruimte zijn veiliggesteld;
 - c. dat de besloten ruimte wordt geventileerd zoals beschreven in de veilig entree procedure;
 - d. dat de gemeten waardes van de atmosfeer binnen de aanvaardbare limieten vallen.
10. om te bevestigen dat de atmosfeer van de besloten ruimte binnen de aanvaardbare limieten valt dient de de besloten ruimte te worden gemeten zoals beschreven in de veilig entree procedure (dit betekent niet dat hiervoor de ventilatie nogmaals minimaal 15 minuten gestopt moet worden, tenzij dit beschreven staat in de veilig entree procedure);
11. de VWV verlener voor veilig entree doorloopt samen met de buitenwacht(en), de VWV ontvanger en de betreder(s) de VWV, inclusief sectie IX van de VWV.
12. Als de besloten ruimte onbeheerd achtergelaten wordt, of de veilig entree wordt beëindigd, en de besloten ruimte dient opnieuw te worden betreden, dan moet de VWV verlener opnieuw beoordelen of de atmosfeer van de besloten ruimte binnen de aanvaardbare limieten valt, door middel van het opnieuw bemonsteren van de besloten ruimte, zoals gedocumenteerd in de veilig entree procedure. Deze metingen moeten op zowel het origineel als de kopie worden gedocumenteerd.
13. Indien de goedkeuring van de secundaire goedkeurder voor veilig entree is verlopen, dient deze eerst nogmaals te worden verkregen, voordat de VWV voor veilig entree kan worden verleend.
14. Indien de buitenwacht afgelost moet worden door een buitenwacht die nog niet op zowel het origineel als de kopie heeft getekend voor de verantwoordelijkheden van de buitenwacht, dan dient eerst contact opgenomen te worden

met de VVV verlener, om dit alsnog te doen, en dit te documenteren op zowel het origineel als de kopie.

Versie 2.1 - 15 december 2021