

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

Introductie Dit beleid geeft weer aan welke eisen, op gebied van veiligheid, gezondheid en milieu, derden die werkzaamheden uitvoeren op het Industrie Park Terneuzen dienen te voldoen.

Doel Dit Veiligheid, Gezondheid en Milieu beleid voor Derden heeft tot doel Maintenance- en Constructie activiteiten uitgevoerd door Derden op veilige-, gezonde- en milieu verantwoordelijke wijze te doen verrichten en schade aan apparatuur bij dergelijke activiteiten te voorkomen.

Toepassing Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers (vast en contractors) die werkzaam zijn bij Dow, Olin en Trinseo op het Industrie Park Terneuzen.

Definities

Item

Omschrijving

Derden (Contractors) Personen die het Industrie Park terrein betreden om daar werkzaamheden te verrichten en die geen Dow/Trinseo medewerker zijn. In het kader van dit beleid praten we over maintenance- en constructie contractors.

Aannemer In het kader van dit beleid: Aannemers, Onderaannemers, Uitzendbureaus, Detacheringbureaus en anderen die werknemers in dienst hebben.

Uitzendbureaus Uitzendbureaus of detacheringbureaus die arbeidskrachten leveren aan Dow/Trinseo, Aannemers of Onderaannemers.

Vestigingsleider De hoogst verantwoordelijke van een Aannemer op het Industrie Park terrein

Benelux beleidsdocumenten De binnen Dow en Trinseo op het Industrie Park Terneuzen geldende beleid voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu.

Generieke Maintenance Procedures Procedures van generieke maintenance activiteiten.

Afdelings-procedures Procedures en werkvoorschriften geldig voor een bepaalde afdeling of discipline.

Contracten Overeenkomsten tussen Dow/Trinseo en Derden waarin sprake is van het betreden van het Industrie Park terrein door Derden om aldaar werkzaamheden te verrichten. De definities opgenomen in de algemene voorwaarden van een dergelijk Contract zijn eveneens van toepassing op dit beleid.

Opdrachtgever vertegenwoordiger Degene die namens Dow/Trinseo gemachtigd is op te treden in zaken met betrekking tot Contracten.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Rol / Functie	Verantwoordelijkheden
Site Maintenance Leader	De Site Maintenance Leader heeft de algemene verantwoordelijkheid voor het Veiligheids-, Gezondheids- en Milieubeleid ten aanzien van Maintenance contractors.
Site Construction Activity Leader	De Site Constructie Activity Leader heeft de algemene verantwoordelijkheid voor het Veiligheids-, Gezondheids- en Milieubeleid t.a.v. Constructie contractors.
Aannemer	Het is de verantwoordelijkheid van de aannemer, om de bepalingen en voorschriften in dit beleid nauwgezet op te volgen en te doen opvolgen door zijn werknemers. Het is de verantwoordelijkheid van de Aannemer om zijn onderaannemers de bepalingen en voorschriften in dit beleid te doen opvolgen.

Omschrijving	Inleiding
	<ol style="list-style-type: none">1. De Terneuzen beleidsdocumenten, generieke maintenance procedures en afdelingsprocedures zijn bedoeld om het werken bij Dow en Trinseo op veilige-, gezonde- en milieuverantwoorde wijze te doen plaatsvinden. De onderhavige Terneuzen procedure voorziet in de opvolging van deze procedures door derden.2. Voor elke arbeid door Derden op het Industrie Park Terneuzen zijn in dit beleid een aantal algemene voorschriften opgenomen. Voor arbeid door Aannemers werkend binnen het Maintenance Unit Rate contract met eigen faciliteiten op het Industrie Park Terneuzen gelden aanvullende voorschriften die zijn opgenomen onder hoofdstuk 12.5 Voor arbeid verricht in shutdowns en projecten wordt verwezen naar L3G_06.06_VGM_programma_shutdown_constructie(ex_13.03) waarin aanvullende voorschriften t.a.v. het werken in shutdowns en projecten zijn weergegeven.3. In L3G_05.03.03_Contractorprocedures_internet(ex_1.20) is aangegeven welke beleidsdocumenten relevant zijn voor Derden.4. Per fabriek/afdeling kunnen aanvullende afdelingsprocedures en voorschriften van kracht zijn. Die dienen door de betreffende afdeling van te voren met de uitvoerenden doorgesproken te worden.5. De in dit beleid opgenomen regels en voorschriften treden niet in de plaats van enig wettelijk voorschrift, als neergelegd in de Nederlandse wetten of als in enig voorschrift uitgegeven door een daartoe in de wet aangewezen instantie.6. De in dit beleid opgenomen regels zijn van kracht voor alle Derden. Waar nodig wordt verwezen naar relevante Industriepark Terneuzen beleidsdocumenten. Indien links niet werkbaar zijn kunnen deze documenten (met uitzondering confidentialiteit) worden opgevraagd.

Kennis van regelgeving en procedures

De aannemer dient te voorzien in de instructie van zijn werknemers betreffende de relevante Site- en Afdelingsbeleidsdocumenten. Zij die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen dienen door de aannemer in een voor hen begrijpelijke taal te worden geïnformeerd over VGM zaken.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Inhoud

1.0 BELEID EN CULTUUR	6
1.1 Dow Terneuzen VGM-beleids(verklaring).....	6
Belangrijkste (gedrags) regels voor veilig werken bij Dow/Trinseo Terneuzen:.....	7
Gewenst (EH&S) gedrag dat van alle derden wordt verwacht:	8
Bewust (EH&S) gedrag dat niet wordt getolereerd:	9
MOS (Melding Ongewenste Situatie):	10
Minimum leeftijd:	10
1.2 Doelstelling Veiligheid & Milieu	11
1.3 Milieuzorg	11
1.4 VGM-actieplan	12
1.5 Waarderingsstelsel	12
1.6 VGM-inspanningen	12
2.0 ORGANISATIE EN REGELGEVING	13
2.1 Ondersteuning van het VGM-beleid	13
2.2 Algemene veiligheidsvoorschriften/regels	13
Poortintroductie.....	14
Toegangsvoorschriften voor het Industrie Park terrein	14
Verkrijgen van een Dow/Trinseo identiteitskaart.....	14
Rookbeleid	15
Alcohol en drugs	15
Misdad en fraude	16
Aan- en afvoer van materiaal.....	16
Vrachtwagens.....	16
Verkeersbeleid	17
Persoonlijke beschermingsmiddelen	17
Housekeeping	18
2.3 Procedures voor veilig vervoer	19
2.4 Systeem met voorschriften veiligheidsprestaties.....	19
2.5 Beleid arbeidstijden	20

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

3.0 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE (RIE).....	20
3.1 Beheersmaatregelen VGM-risico's	20
3.2 Beoordeling RIE derden	21
3.3 Taakrisicoanalyses.....	21
4.0 TOEGANGSBELEID	21
4.1 VCA gecertificeerde derden	21
4.2 VCU-gecertificeerde uitzendbureaus.....	24
5.0 VOORLICHTING EN INSTRUCTIE	24
5.1 Algemene VGM-voorlichting.....	24
5.2 Specifieke VGM-risico's.....	26
5.3 Specifieke opleidingseisen	26
Kwalificaties	26
Controle vakmanschap – aannametoets.	27
5.4 Veiligheidspaspoort	27
5.5 Deelname VGM opleidingen.....	27
5.6 Medewerkers van Dow / Trinseo die derden aansturen.	28
5.7 People @ Risk programma.....	28
6.0 VGM-COMMUNICATIE EN OVERLEG.....	30
6.1 Derden overleg VGM	30
VMP Sunrise meeting:.....	30
VMP-VGM meeting:.....	30
Veiligheidsoverleg bij de contractorfirma:	31
6.2 VGM-campagnes.....	31
Maandtopic.....	32
7.0 WERKPLEK.....	32
7.1 Werkvergunningstelsel	32
7.2 Specifieke risico's werkvoorbereiding	33
7.3 Arbeidshygiëne	33
7.4 Procedures veilig stellen installatie/apparatuur.....	34
7.5 Procedures veiligstellen omgeving	34
7.6 Start Werk Analyse.....	34
7.7 Procedure behouden veilige werkplek	35

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

7.8 Machines en Gereedschappen en andere hulpmiddelen (Arbeidsmiddelen).....	35
7.9 Gebouwen, tijdelijk en permanent.....	37
8.0 INSPECTIES EN OBSERVATIES.....	38
8.1 Inspecties (door Dow/Trinseo) van derden.....	38
Binnen Trinseo worden ook periodiek management inspecties gelopen op de verschillende afdelingen. Dit is vastgelegd in: L3G_05.01_BLD_Management_Inspecties_Trinseo_Site_ID234.docx.....	38
8.2 Systeem periodieke controle/keuring.....	38
8.3 Programma verbeteren veiligheidsgedrag.....	39
BBP (Behavior Based Performance Program):.....	39
9.0 BEDRIJFSNOODPLAN.....	40
9.1 Noodplan.....	40
9.2 Toetsing bedrijfsnoodplan.....	40
9.3 Eerste hulp.....	40
10.0 MELDINGEN ONDERZOEK INCIDENTEN EN ONGEVALLEN VAN DERDEN.....	41
10.1 Procedure melden, registreren, rapporteren van incidenten/ongevallen.....	41
Bedrijfsongevallen / beroepsziekten / ongevallenonderzoek.....	41
10.2 Incidenten onderzoek.....	42
10.3 Ongeval registratiesysteem.....	42
11.0 EVALUATIE VAN VGM-PRESTATIES.....	42
11.1 Beoordeling VGM-prestaties.....	43
Inspecties en audits:.....	43
11.2 Monitoring acties ter verbetering derden.....	43
11.3 Beoordeling VGM-prestaties van Dow.....	44
11.4 Monitoring acties ter verbetering Dow.....	44
12.0 MANAGEMENT EN COÖRDINATIE VAN DERDEN BIJ GROTE PROJECTEN EN GROTE ONDERHOUDSWERKEN TER VOORKOMING VAN VGM-INCIDENTEN.....	44
12.1 Projectorganisatie.....	44
12.2 Coördinatie VGM-aspecten voorbereidende fase.....	45
12.3 Inventarisatie VGM-risico's voorbereidende fase.....	45
12.4 Specifiek VGM-plan werkzaamheden.....	46
12.5 Selectie van aannemers.....	46

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Contractor vereniging VMP (Verenigde Maintenance Partners).....	46
IS Networld.....	47
Onderaannemers	47
VGM (Veiligheid-, Gezondheid- en Milieu) coördinatoren	48
12.6 Voorschriften rapportage veiligheidsprestaties	48
12.7 Afstemmingsmeeting met directies.....	49
12.8 VGM-startvergadering	49
12.9 Coördinatie van VGM-aspecten	49
12.10 Controle / sturing VGM-plannen	49
Referenties	51
Bijlagen	52
Goedkeuring.....	53
Document historie.....	53
Bijlage 1: Meldingsrapport Ongewenste Situatie MOS	55
Bijlage 2: Hoe herken ik geldige VCA certificaten?	56
Bijlage 3 Functie eisen.....	58

1.0 BELEID EN CULTUUR

1.1 Dow Terneuzen VGM-beleids(verklaring)

Er is een VMG-beleidsverklaring met betrekking tot het werken met derden beschikbaar waar DOW Benelux BV, VMP (Verenigde Maintenance Partners) en Trinseo Nederland B.V. streven naar een 100% ongevals-vrije werkplek. De volledige beleidsverklaring kan worden gevonden op WebEDMS:

- [L3D_06.06.A.03 BLD EH&S VMP Beleidsverklaring 2016-2020](#)

Er is verder een algemene Dow Terneuzen EH&S beleidsverklaring beschikbaar:

- [L3G.05.01 EHS Beleidsverklaring](#)

Het EH&S beleid van Dow Terneuzen vestiging is gebaseerd op de Environment, Health and Safety (EH&S) Policy van The Dow Chemical Company, die onverkort geldig is voor de vestiging in Terneuzen:

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

De beleidsverklaring is onderdeel van de uitbesteding, inkoop verwijst in contracten naar;

- [Dow Terneuzen website: Veilig werken bij Dow Terneuzen](#)

Om de veiligheid te garanderen van alle mensen die op het bedrijfsterrein van Dow in Terneuzen werken, geldt een aantal belangrijke spelregels. Deze hebben we vastgelegd in de zogenoemde **Terneuzen Procedures en Terneuzen Beleidsdocumenten** en zijn beschikbaar voor derden op internet: [Dow Terneuzen website: Veilig werken bij Dow Terneuzen](#)

Belangrijkste (gedrags) regels voor veilig werken bij Dow/Trinseo Terneuzen:

- In de fabrieken is het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht. In vrijwel alle gevallen betreft dit veiligheidsschoenen, -kleding, -bril, -helm en -handschoenen.
- Vrijwel alle uitvoerende werkzaamheden worden uitgevoerd onder een **veilig werkvergunning**. Deze vergunning geeft onder andere aan wie op welke plek aan het werk gaat. Op de vergunning staat wat er moet gebeuren en welke extra **persoonlijke beschermingsmiddelen** moeten worden gebruikt. Het is belangrijk dat de betreffende personen precies weten waar de nooddouches zijn en hoe met de controlekamer kan worden gecommuniceerd.
Hiervoor wordt een persoonlijke inventarisatie gemaakt van de risico's op de werkplek. Immers, een gewaarschuwd mens telt voor twee!
- Gedurende de werkzaamheden voeren mensen regelmatig een **werkplekobservatie** uit. Dit betekent dat anderen de werkzaamheden beoordelen en de medewerker vertellen wat er goed en fout gaat. Op basis van deze observaties moet de situatie direct worden aangepast, zodat de veiligheid nog verder wordt verhoogd.
- In geval van een dreigende noodsituatie, wordt onmiddellijk een alarmsignaal gegeven. Iedereen die op het terrein aan het werk is, dient deze signalen en de betekenis ervan te kennen en de nodige acties te nemen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Gewenst (EH&S) gedrag dat van alle derden wordt verwacht:

Iedere **medewerker** moet:

- Alle geldende (EH&S) procedures volgen;
- Zich houden aan alle interne en externe eisen, wet- en regelgeving
- (EH&S) risico's bepalen en maatregelen nemen om die risico's te beheersen voordat hij met de werkzaamheden begint;
- Ingrijpen als hij onacceptabel (EH&S) gedrag waarneemt;
- Proactief potentiële (EH&S) risico's communiceren (MOS, LER, SOS);
- (EH&S) incidenten rapporteren;
- Het voor de groep of afdeling vastgestelde BBP programma (Trinseo: Safety on Purpose programma) uitvoeren;
- (EH&S) ervaringen bespreken in het team;
- Actief meewerken aan ongevalsonderzoeken;
- De (EH&S) doelstellingen voor het team of de afdeling mee helpen bepalen;
- Actief meewerken aan het opstellen en/of verbeteren van de (EH&S) procedures;
- Acties uitvoeren volgens het 'Corrective and Preventive Actions' werkprocessen;
- Verplichte trainingen voltooien;
- Naleven en opvolgen van de EH&S "gouden regels".

Iedere **supervisor** moet:

- Zorgen voor een gezond werkklimaat op de afdeling waar voldoende mensen aanwezig zijn, en voldoende tijd en geld beschikbaar is om de werkzaamheden conform de geldende (EH&S) regelgeving uit te voeren;
- Regelmatig aanwezig zijn in de teams op de afdeling om te weten wat er leeft op de afdeling en het belang van (EH&S) te benadrukken;
- De (EH&S) doelstellingen en resultaten communiceren naar het team of de afdeling;
- Zorgen dat de (EH&S) procedures beschikbaar zijn en gebruikt worden;
- De uitvoering van (EH&S) werkprocessen ondersteunen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Bewust (EH&S) gedrag dat niet wordt getolereerd:

Onderstaand een opsomming van (EH&S) gedrag welke normaliter onder deze classificaties kunnen vallen maar niet gelimiteerd tot:

Laag risico (EH&S) gedrag

- Herhaaldelijk onvolledig aftekenen van procedures;
- Herhaaldelijk niet correct uitvoeren van Routine & Niet-Routine procedures;
- Niet nakomen van de algemene (EH&S) normen en waarden;
- Niet toepassen van voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Niet correct / volledig aftekenen van veiligwerkvergunningen;
- Onvoldoende housekeeping.

Gemiddeld risico (EH&S) gedrag

- Herhaaldelijk geregistreerd ongewenst (EH&S) gedrag met minimale impact;
- Niet correct uitvoeren van Kritische procedures;
- Niet respecteren van afzettingen;
- Het uitvoeren van werkzaamheden zonder de benodigde Veilig Werk vergunning en/ of Start Werk analyse (SWA);
- Een veilig entree zonder melding bij de buitenwacht;
- Een line- en equipment opening zonder de benodigde voorgeschreven extra PBM;
- Het starten van werkzaamheden zonder dat dit door de opdrachtgever is aangewezen en doorgesproken;
- Het werken op hoogte zonder gebruik van het voorgeschreven valbeveiliging materiaal;
- Het aanpassen van steigers door andere dan gekwalificeerde steigerbouwers;
- Het uitvoeren van werkzaamheden terwijl men daar niet de benodigde kennis (bijv. certificaten) en/of ervaring voor heeft;
- Het niet respecteren van een (tijdelijke) afzetting;
- Het opzettelijk lozen van voor het milieu schadelijke stoffen (buiten de vergunningslimieten);
- Het herhaaldelijk niet gebruiken van de voorgeschreven PBM;
- Niet toepassen van kritische PBM's (gelaatscherm, reddingsvest, ademlucht etc.);
- Niet juist opvolgen van Site beleid/procedures/richtlijnen of algemene wet- en regelgeving (zoals bv PGS normen, arbeidsmiddelen, compliance, etc.).

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Hoog risico (EH&S) gedrag

- Herhaaldelijk geregistreerd ongewenst (EH&S) gedrag met gemiddelde impact;
- Niet toepassen en of respecteren van Life Critical Standards, zoals bv.:
 - Niet respecteren van labels;
 - Werkzaamheden (indien vereist) uitvoeren zonder veiligwerkvergunning;
 - Werken op hoogte of achter een Life Critical Guard zonder juiste PBM's;
 - Heetwerk activiteiten uitvoeren zonder vergunning (indien vereist);
 - Veilig entree uitvoeren zonder juiste toestemming;
 - Handmatig reinigen met hoge druk (>250 bar) zonder juiste toestemming.
- Derden aanzetten tot uitvoeren van ongewenst EH&S gedrag;
- Niet rapporteren van milieu en of persoonlijke incidenten;
- Achterhouden of wijzigen van bewijslast;
- Vervalsen van documenten;
- Roken op de Dow/Trinseo Terneuzen site;
- Uitvoeren van werkzaamheden zonder de juiste kwalificaties.

Zie ook beleid: [L3G 06.05.B.02 - Waarderen van \(EH&S\) gedrag](#)

MOS (Melding Ongewenste Situatie):

- Proactief communiceren van potentiële risico's op het gebied van EH&S die speciale aandacht verdienen (MOS = Meldingsrapport Ongewenste Situatie);
Veilig-, gezond- en milieubewust werken kan alleen als iedereen daaraan meewerkt. Om dit te bevorderen en een ieder aan te moedigen daartoe een optimale bijdrage te leveren dient gebruik gemaakt te worden van het MOS-formulier (Meldingsrapport Ongewenste Situatie, zie [bijlage 1](#)). Op dit formulier kan ter ieders eigen beoordeling elke ongewenste situatie worden vermeld, bij voorkeur en indien mogelijk met de directe actie die genomen is om de ongewenste situatie op te heffen.
Doelstelling is dat per contractorfirma per 2000 gewerkte uren te minste één MOS wordt ingediend. Per jaar wordt dit per firma omgezet in een concrete target. Het aantal MOS-en per firma wordt door Dow in een database bijgehouden.
De MOS-formulieren dienen binnen de organisatie voor de aannemers beschikbaar te zijn. Inleveren geschiedt bij de EH&S groep van Maintenance, Engineering en Constructie. Deze groep zorgt voor verdere follow-up en terugkoppeling.

Minimum leeftijd:

- Alleen Derden van 18 jaar of ouder mogen arbeid op het Industrie Park terrein verrichten.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Op de [Dow Terneuzen website: Veilig werken bij Dow Terneuzen](#) in het rechter submenu zijn alle procedures en beleidsdocumenten die ook bij contractors bekend moeten zijn te vinden. We hebben deze procedures en beleidsdocumenten gegroepeerd naar onderwerp. Omdat we veel met afkortingen werken, hebben we een aparte file met daarin de definities. Deze zijn te vinden in de sectie 'Procedure Beleid en Organisatie' - [L3G 03.00 Definities](#)

1.2 Doelstelling Veiligheid & Milieu

The Dow Chemical Company is al jaren één van de veiligste bedrijven in de chemische industrie. Ook binnen Dow Benelux leggen we de lat hoog. We willen absoluut geen veiligheidsincidenten en streven jaarlijks naar een 0-score. De scherpe aandacht voor veiligheid is onlosmakelijk verbonden met onze bedrijfscultuur. Om het aantal ongevallen bij (o.a.) derden te reduceren hebben we speciale veiligheidsprogramma's, inspecties en trainingen, zowel voor onze medewerkers, als voor onze contractors en leveranciers.

Het beschermen van onze planeet is een belangrijk uitgangspunt bij al ons doen en laten. Daarbij zorgen we er nadrukkelijk voor dat onze producten en processen voldoen aan wet- en regelgeving en/of aan onze eigen strenge normen. We streven naar duurzame oplossingen, in onze eigen processen en in de ontwikkeling van meer duurzame producten. Verder werken we hard aan het verminderen van ons energieverbruik. Ook het reduceren van de emissie van broeikasgassen heeft onze volle aandacht.

De doelstellingen zijn opgenomen in het MI-plan van het RCMT. Deze worden te minste jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Meerjaren doelstelling Dow: [2025 SUSTAINABILITY GOALS](#)

Binnen Trinseo zijn Trinseo Site milieudoelstellingen opgezet. Deze worden elk jaar twee maal geëvalueerd. [Zie doelstellingen.](#)

1.3 Milieuzorg

Derden dienen een op de activiteiten van hun bedrijf op het Industrie Park terrein toegespitst milieuzorgprogramma te hebben. Daarin dienen te minste de volgende zaken geregeld te zijn:

- * beheer en onderhoud van de noodzakelijke milieuvergunningen;
- * het reduceren van afvalstoffen;
- * beheer en registratie van afvalstoffen;
- * een programma en activiteiten om bodemverontreiniging te voorkomen;
- * opslag van gevaarlijke stoffen conform de geldende richtlijnen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Het beleid en uitvoering betreffende het opslaan, inzamelen en verwijderen van afvalstoffen staat in beleid [L3G 06.07 - Afvalstoffen](#).

De maatregelen betreffende het voorkomen van bodemverontreiniging staan in beleid [L3G 06.07 - Bodembescherming](#).

Mobiele-, diesel- of benzine aangedreven machines zoals compressoren, generatoren, hogedruk units, kranen, lasgeneratoren, vrachtwagens etc. dienen geen brandstof of olie te lekken. Bij stationaire opstelling wordt voorzien in een adequate lekopvang. Dit kan zijn een vloeistofdichte bodem in de machine of een gelaste (geen katten gebruiken) opvangbak, kleiner dan het oppervlak van de machine om inregenen te voorkomen.

1.4 VGM-actieplan

De EH&S Delivery Leader Maintenance en de EH&S Delivery Technician VMP maken jaarlijks een VGM-actieplan welke als doelstelling heeft het verbeteren van VGM prestaties van derden middels geplande acties.

Het VGM-plan (KPI sheet) zal te minste de concrete actiepunten bevatten;

- gerichte inspanningen (wat, wie, hoe, waar en wanneer) om actiepunten te realiseren. Zie [L4 05.02.01 JP EH&S TES Jaarplan](#)

1.5 Waarderingsstelsel

De regels t.a.v. het waarderen van gewenst EH&S gedrag en bewust ongewenst EH&S gedrag zijn vastgelegd. Het heeft als doel het bevorderen van veilig werken door derden en concrete beoordelingscriteria (opgesteld door Dow) welke zijn gecommuniceerd via directie overleg VMP aan de betrokkenen. De formele eigenaar en beheerder/coördinator van het systeem is de EH&S Delivery Leader Maintenance welke tevens de communicatie van de resultaten van beoordelingen verzorgt aan management (van Dow) en betrokken derde(n) partijen welke de kwartaalscore naar werfleider en VGM coördinator stuurt, en de jaar score naar management ten behoeve van o.a. de jaarlijkse contractor awards.

Beleidsdocument: [L3G 06.05.B.02 - Waarderen van EH&S gedrag](#)

1.6 VGM-inspanningen

VGM- inspanningen van Dow t.a.v. het werken met derden worden periodiek geëvalueerd. Het op niveau en up-to-date houden van VGM-inspanningen met betrekking tot derden en zo nodig

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

verbeteren daarvan, worden jaarlijks door de EH&S Delivery Technician VMP en EH&S Delivery Leader Maintenance gereviewed.

Middels het ODMS interne auditsysteem (jaarlijkse self assessment VCO) waarin NDS (non-Dow services) wordt meegenomen (vooral maintenance en constructie) en meer specifiek hierbinnen VMP.

Evaluatieverslagen met eventuele afwijkingen, te ondernemen acties en follow-up zullen worden verwerkt (via MOC) en kunnen uiteindelijk leiden tot aanpassing van dit beleidsdocument.

2.0 ORGANISATIE EN REGELGEVING

2.1 Ondersteuning van het VGM-beleid

Ondersteuning van het VGM-beleid vanuit Dow voor derden vindt plaats met regelgeving en organisatorische maatregelen. De VGM-coördinatie met betrekking tot de werkzaamheden van derden is een aangewezen taak voor de EH&S Delivery Technician VMP die zowel voor de voorbereidende en uitvoerende fase VGM-aspecten coördineert als wel “overall” en per project (zie beleidsdocument [L3G 06.06 - VGM-programma voor shut-down en constructie](#))

De taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden alsmede de deskundigheid zijn vastgesteld in het volgende document [L3G 05.01_ROL_RC_DEL_EH&S_Delivery_Technician](#)

Voor interfererende werkzaamheden worden tijdens uitvoering beheersmaatregelen getroffen en is een communicatiestructuur aanwezig voor effectieve coördinatie. Tijdens turnarounds zal dit plaats vinden via een dagelijkse meeting en verder is er een wekelijkse Sunrise VMP meeting tussen derden partijen en Dow.

De VGM-verantwoordelijkheden bij afzonderlijke derden zijn toegewezen aan de VGM-coördinatoren van de betreffende partijen.

2.2 Algemene veiligheidsvoorschriften/regels

Algemene veiligheidsvoorschriften/regels voor de locatie(s) waar derden werken dan wel te werk worden gesteld; Het bevorderen van VGM-gedrag van medewerkers van derden door regels en voorschriften zijn bij Dow duidelijk omschreven op de [Dow Terneuzen website: Veilig werken bij Dow Terneuzen](#)

De VGM-regels/-voorschriften zijn bekend bij medewerkers van derden die het werk uitvoeren en zijn zodanig opgesteld dat het wat betreft taal door betrokken medewerkers kunnen worden begrepen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

De procedures / beleidsdocumenten worden door het VMP ook getraind; poortintroductie en SWA kaarten zijn in andere talen beschikbaar en de groepsleider moet Nederlands spreken.

Poortintroductie

Alvorens met de werkzaamheden op het Industrie Park terrein aan te vangen dient elke derde de poortintroductie met goed resultaat te hebben gevolgd. Zie [L3G 06.10.A.03 - Toegangscontrole Industry Park Terneuzen](#).

Voor chauffeurs van transportfirma's, leveranciers en taxi's geldt dat zij de toets moeten afleggen in de Nederlandse, Duitse, Franse of Engelse taal. Indien zij 3 maal zakken voor deze toets wordt hen de toegang tot het Industrie Park ontzegd.

Voor bezoekers (die permanent onder Dow/Trinseo toezicht staan) is de poortintroductie niet noodzakelijk.

Aannemers mogen alleen bezoek ontvangen op de eigen locatie of kantoor. Bezoek aan andere locaties is alleen toegestaan na toestemming van, en onder begeleiding van de betreffende Dow of Trinseo afdeling.

Toegangsvoorschriften voor het Industrie Park terrein

De toegang tot het Industrie Park terrein is alleen toegestaan voor derden indien zij in het bezit zijn van een geldige Dow/Trinseo identiteitskaart.

De algemene voorschriften betreffende toegangscontrole staan in [L3G 06.10.A.03 - Toegangscontrole Industry Park Terneuzen](#). Derden mogen alleen die plaatsen betreden waar volgens Contract arbeid wordt verricht. Toegang van motorvoertuigen is tevens in dit beleidsdocument beschreven.

Verkrijgen van een Dow/Trinseo identiteitskaart

Het verkrijgen van een Dow/Trinseo ID-/toegangsbadge wordt omschreven in [L3G 06.10.A.03 - Toegangscontrole Industry Park Terneuzen](#).

Toegang van bezoekers is beschreven in bovenstaande beleidsdocument.

De Dow/Trinseo ID-/toegangsbadge is strikt persoonlijk en blijft het eigendom van Dow. Bij beëindiging van de werkzaamheden / tewerkstellingsperiode dient de ID-/toegangsbadge bij het bedrijf dat de persoon heeft ingezet op het Industrie Park te worden ingeleverd. Dit bedrijf draagt de verantwoordelijkheid dat de ID-/toegangsbadge bij de bedrijfsbewaking wordt ingeleverd. Bij uitblijven van inleveren zal er een bedrag van EUR 22,50 in rekening worden gebracht aan het bedrijf.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Oneigenlijk gebruik van de ID-/toegangsbadge heeft, naast eventuele consequenties voor de aannemer, onmiddellijke verwijdering van de betrokkene van het Industrie Park terrein tot gevolg. De ID-/toegangsbadge dient zichtbaar te worden gedragen op het Industrie Park Terneuzen, tenzij er werkzaamheden verricht worden waarbij de ID-/toegangsbadge gevaar oplevert voor persoon of apparatuur. In dat geval mag de badge bijvoorbeeld in de borstzak gestoken worden. Op verzoek moet deze dan gelijk te tonen zijn.

Verlies van de Dow/Trinseo ID-/toegangsbadge dient terstond aan de bedrijfsbewaking te worden gemeld met opgave van de omstandigheden bij verlies. Hiervoor wordt een bedrag van EUR 22,50 in rekening gebracht. Een nieuwe pas wordt uitgereikt als daartoe een schriftelijk verzoek door de aannemer is ingediend.

Aannemers mogen alleen bezoek ontvangen op de eigen locatie of kantoor. Bezoek aan andere locaties is alleen toegestaan na toestemming van, en onder begeleiding van de betreffende Dow of Trinseo afdeling.

Rookbeleid

Het rookbeleid is van toepassing op het hele Industrie Park Terneuzen en geldt voor alle personen die zich op het terrein bevinden.

Op het Industrie Park Terneuzen mag niet worden gerookt zoals aangegeven door middel van rookverbodsborden bij de toegangswegen naar het Industrie Park Terneuzen. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van elektronische sigaretten of soortgelijke producten.

Dit rookverbod geldt:

- Op het gehele Industrie Park Terneuzen;
- In en om het Dow hoofdkantoor en de direct daaraan gelegen parkeerplaatsen;
- Op de bezoekers- en vrachtwagen parkings bij beide toegangspoorten;
- In het communicatiecentrum 'de Boerderij' en de direct daaraan gelegen parkeerplaats.

Roken is alleen toegestaan:

- Op de parkeerplaats bij het Boerengat binnen loopafstand voor bewoners van het Hoofdkantoor en omliggende gebouwen buiten de hekwerk van het Industrie Park;
- Op de parking van de voormalige Waterfabriek aan de 10e straat voor werknemers die hun werkplek op (en binnen het hekwerk van) het Industrie Park hebben;
- Zie [L3G 06.05.B.05 Rook en open vuur](#)

Alcohol en drugs

Het alcohol en drugs beleid is van toepassing op alle medewerkers (vast en contractors) die werkzaam zijn op het Industrie Park Terneuzen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Elke medewerker mag:

- geen alcoholhoudende producten en drugs gebruiken op het fabrieksterrein;
- geen alcoholhoudende producten en drugs meenemen op het fabrieksterrein;
- het fabrieksterrein niet betreden onder invloed van alcohol of drugs;
- het persoonlijke gebruik van geneesmiddelen die het reactievermogen en/of de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden tijdens het werk, melden bij de Medische Dienst;
- Om misverstanden te voorkomen is het ook niet toegestaan om op alcohol lijkende dranken te consumeren. Denk hierbij aan alcoholvrij bier, kinderchampagne, e.d.;
- Zie [L3G 06.05.B.05 - Alcohol en drugs](#)

Misdaad en fraude

De regels betreffende misdaad en fraude zijn te vinden in [L3G 06.10 Security – Property Protection](#) . Elke derde is verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om eigen goederen of Dow/Trinseo eigendommen tegen diefstal te beveiligen.

Directe rapportage van vermissing, diefstal of andere ongewenste of bedreigende situaties aan de afdelingscontactpersoon is verplicht.

De bedrijfsbewaking kan voertuigen en personen in voorkomende gevallen en met voldoende aanleiding aan een nader onderzoek onderwerpen. Indien daar aanleiding toe is zal melding bij de politie plaats vinden.

Aan- en afvoer van materiaal

De regeling met betrekking tot aan-, - en afvoer van materialen is vastgelegd in [L3G 06.10.A.03 Invoer materialen en goederen](#)

De voor het afvoeren noodzakelijke documenten dienen ondertekend te zijn door de Afdelingscontactpersoon. Er wordt nadrukkelijk op gewezen dat zonder deze documenten geen materialen (ook al zijn deze eigendom van de derde), het terrein mogen verlaten. Chauffeurs die het terrein betreden voor toelevering of afvoer van materialen dienen voorzien te zijn van veiligheidshelm en veiligheidsbril en dienen gesloten schoenen en kleding te dragen.

Vrachtwagens

Voor vrachtwagens is een apart beleid dat beschrijft de acceptatie eisen voor vrachtwagens en de gedragsregels voor chauffeurs die op het Industrie Park Terneuzen eindproducten laden, of grondstoffen of verpakkingsmaterialen lossen:

[L3G 06.02 Toegangsprocedure voor vrachtwagens](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Om tot het Industrie Park Terneuzen toegelaten te worden moet de chauffeur aantonen dat hij alle standaard Persoonlijk Bescherming Middelen (PBM) bij zich heeft. Daarom moet hij de volgende zaken dragen /aantonen:

1. Veiligheidshelm EN397
2. Veiligheidsbril met kapjes of een zuurbril. EN166-3 of zuurbril EN166
3. Gesloten veiligheidsschoenen (minimaal voldoen aan EN20345 S2)
4. Lichaambedekkende kleding. Geen korte mouwen of korte broek.
5. Leren werkhandschoenen. EN388
6. Val harnas (waar van toepassing) EN361

Verkeersbeleid

Op het Industrie Park Terneuzen is de Wegenverkeerswet van kracht, tenzij hiervan in nadere regels worden afgeweken. Op het Industrie Park Terneuzen is het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) van toepassing. Dit staat beschreven in het beleidsdocument: [L3G 06.05.C.21 - Verkeersbeleid](#)

De regelgeving t.a.v. verkeersovertredingen is terug te vinden in: [L3G 06.05.B.02 - Sanctiebeleid voor verkeersovertredingen](#)

De regels voor het gebruik van motor, - en transportvoertuigen op het Industrie Park Terneuzen zijn nader uitgewerkt in [L3G 06.05.C.21 Vervoermiddelen en diesel aangedreven machines](#)

Persoonlijke beschermingsmiddelen

Derden dienen te zijn voorzien van standaard persoonlijke beschermingsmiddelen overeenkomstig de door Dow goedgekeurde middelen. Persoonlijke beschermingsmiddelen mogen alleen gebruikt worden indien zij voorzien zijn van het CE-merk. Standaard persoonlijke beschermingsmiddelen zijn:

* Veiligheidshelm

- NEN-EN 397 Industriële Veiligheidshelmen
- Mag geen ventilatiegaten hebben
- Geen geïntegreerde veiligheidsbril hebben
- Mag niet rood van kleur zijn

* Veiligheidsbril en/of zuurbril

- EN 166F Oogbescherming

* Veiligheidsschoenen

- NEN-ISO 20345 type S3 Veiligheid schoenen

* Werkkleding

- EN 340 werkkleding
- EN 11612 A1 B1 C1 vlam vertragend

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

- EN 1149-5 antistatisch
- EN 13034+A1 beperkte bescherming tegen chemische sproei

* **Werkhandschoenen**

- EN 420 handbescherming

Het werken in korte broek of met ontbloot bovenlijf, korte of losse mouwen is verboden. Het dragen van ringen of loshangende hals-, en polsversierselen is niet toegestaan tijdens uitvoerende werkzaamheden in operationele gebieden en laboratoria. Het gaat om kettingen, armbanden of een horloge die buiten de werkkleding kunnen vallen. Het dragen van piercingringen in oren en/of gelaat is toegestaan mits dit niet leidt tot risico's tijdens de uitvoer van de werkzaamheden. Voorbeelden van risico's zijn het blijven haken aan arbeidsmiddelen of installaties, het niet goed afdichten van adembeschermingsmiddelen etc. Het beleid van Dow/Trinseo met betrekking tot persoonlijke beschermingsmiddelen en het juiste gebruik daarvan is vastgelegd [L3G 06.05.C.17- Persoonlijke Beschermingsmiddelen \(PBM\)](#). Details betreffende de door Dow goedgekeurde middelen staan in de catalogus Persoonlijke Beschermingsmiddelen.

Housekeeping

Voor Housekeeping geldt de Housekeeping standaard. Hierin wordt gedefinieerd wat een ordelijke en nette werkomgeving is. De richtlijnen daarvoor zijn:

1. Doorgangen en safety materieel te allen tijde vrij laten.
2. De omgeving vrij van afval.
3. De omgeving vrij van product.
4. Tijdens de werkzaamheden: de werkplek zoveel mogelijk vrijhouden van losliggende materialen en gereedschappen:
 - a) Slangen en kabels niet in looproutes en op de werkplek, zoveel mogelijk opgebonden met slangenhaken en nooit over looppaden en door koolladders en trappen.
 - b) Materiaalbakken gebruiken voor klein materiaal.
 - c) Sloopmateriaal regelmatig afvoeren.
 - d) Steigermateriaal niet laten slingeren en nooit meer materiaal aanwezig op de werkplek dan strikt noodzakelijk.
 - e) Isolatiemateriaal niet laten slingeren maar groeperen (indien mogelijk in een zak) op een veilige plaats wegleggen. Bij demontage van asbesthoudende materialen of verdacht asbesthoudende materialen zo snel mogelijk materiaal af(laten)voeren.
 - f) Gereedschap netjes geordend wegleggen.
 - g) Apparaten als bijv. lasdiesels etc. zo dicht mogelijk op de werkplek zetten, daarbij rekening houden met de minimale afstanden om blootstelling aan diesel roetdeeltjes en uitlaatgassen te voorkomen.
5. Na de werkzaamheden: de werkplek schoon achterlaten, dit is dus zonder achterblijven van materiaal en gereedschap. Gebruikte materialen en gereedschap op de juiste wijze

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

opbergen. Op een schone werkplek is (behalve eventueel de steiger) is niets meer aanwezig wat daar oorspronkelijk niet thuishoort.

Gedurende de werkzaamheden dienen er regelmatig inspecties plaats te vinden om de Housekeeping te controleren.

2.3 Procedures voor veilig vervoer

Procedures voor veilig vervoer van (gevaarlijk) afval, materiaal, materieel en equipment;

Veilig vervoer van afval, materiaal, materieel en equipment waarvan eventuele (rest)risico's bekend zijn staat beschreven in de volgende beleidsdocumenten;

- [L3G 06.07 Afvalstoffen \(ex 54.03\)](#)
- [L3G 06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur \(ex 04.01\)](#)
- [L3G 06.05.C.21 Vervoermiddelen dieselaangedreven machines \(ex 08.00\)](#)
- [L3G 06.05.A.01 Gidsen van voertuigen \(ex 08.03\)](#)

Identificatie van de gevaarlijke stoffen, materiaal etc. vindt plaats via MSDS sheets via de [Terneuzen MSDS Tool](#).

Het is de verantwoordelijkheid van de contractorfirma's om voor de door hun gebruikte chemische stoffen zelf een (e)SDS check uit te voeren om zodoende aan de geldende wetgeving te voldoen.

De regels voor vervoer van (gevaarlijk) afval, materiaal, materieel, equipment en hulpstoffen gebruikt door derden wordt in de volgende beleidsdocumenten beschreven;

- [L3G 06.05.B.04 Labels \(ex 05.02\)](#)
- [L3G 06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur bijlage1 Transport document \(ex 04.01\)](#)
- [L3G 06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur bijlage2 Transport document \(ex 04.01\)](#)

De afdeling EOB is verantwoordelijk voor toezicht op de naleving van de regels. De eventuele (rest)risico's en communicatie naar betrokken ontvangers van genoemde producten wordt via bovenstaande transport documenten afgedekt. Binnen Trinseo ligt deze verantwoordelijkheid bij de environmental waste specialist.

2.4 Systeem met voorschriften veiligheidsprestaties

Systeem met voorschriften voor de rapportage door derden van hun veiligheidsprestaties, verbeterpunten en afwijkingen; Derden dienen verantwoording af te leggen over hun individuele veiligheidsprestaties.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Tijdens intro van nieuwe firma's worden veiligheids cijfers opgevraagd en VMP firma's worden jaarlijks op hun VCA status gecontroleerd. Onderaanneming moet elke 3 jaar worden herhaald met controle op de FR (freq.rate)

VGM-aspecten voor rapportage worden vastgelegd (Toolbox-meetings, inspecties, incidenten enz.) De controle naleving arbeidstijden hieronder beschreven.

2.5 Beleid arbeidstijden

Beleid om te voorkomen dat medewerkers van derden de toegelaten arbeidstijden overschrijden; De werktijden worden per contract vastgelegd. Afwijkende werktijden zijn alleen mogelijk na toestemming van Dow's vertegenwoordiger. De aannemer / derden dienen erop toe te zien dat afwijkingen binnen de regels van de Arbeidstijdenwet blijven daar deze zelf de urenadministratie bij houden.

3.0 RISICO-INVENTARISATIE EN -EVALUATIE (RIE)

Het aanbieden van een veilige werkplek aan werknemers van derden door het treffen van beheersmaatregelen op basis van geïnventariseerde risico's is de verantwoordelijkheid van Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s).

3.1 Beheersmaatregelen VGM-risico's

Voorafgaand aan de werkzaamheden door derden worden de VGM-risico's bepaald van het uit te voeren werk, de installatie en/of de werkplek waar derden te werk worden gesteld en worden beheersmaatregelen getroffen.

- [L3G 06.05.C.16 - Veiligwerkvergunningen](#)
- [L3G 05.03.04.B - Werkpakket Use Policy \(WUP\)](#)
- [L3G 06.05.A.01 - Start Werk Analyse](#)
- [L3G 06.05.A.01 - Taak Risico Analyse](#)

Met bovenstaande beleidsdocumenten wordt borging verkregen dat de juiste risico-inventarisatie methodieken gebruikt worden relevant voor betrokken werkzaamheden door voldoende deskundigheid en ervaring, rekening gehouden met relevante wetgeving, (voorzienbare) noodsituaties, interfererende werkzaamheden, toegelaten talen en beheersmaatregelen (inclusief taak- of werkprocedures) voor geaccepteerde (rest) risico's.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

De verantwoordelijkheid voor toezicht op uitvoering van beheersmaatregelen is geregeld waarin de geïdentificeerde VGM-risico's en beheersmaatregelen onderdeel zijn van aan VMP aannemers verstrekte werkpakket. Geselecteerde aannemers voor aanvang van een project dienen een specifiek VGM-plan (inclusief RI&E) op te stellen voor hun eigen werkzaamheden. Aannemers zijn tevens bij dagdagelijkse werkzaamheden eerst en vooral zelf verantwoordelijk risico's vooraf in te schatten – (en beheersmaatregelen te treffen), die de eigen werkzaamheden met zich meebrengen.

Tijdig onderkennen en beheersen van projectrisico's door derden; Door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) zal het VGM plan worden opgevraagd en beoordeeld. Zie

[L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#)

3.2 Beoordeling RIE derden

De RI&E van derden, wordt voor zover het de uit te voeren projectmatige werkzaamheden betreft beoordeeld. Er wordt door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) nagegaan of risicovolle werkzaamheden en beheersmaatregelen in voldoende mate in de RI&E van derden zijn meegenomen.

Het TRA proces is opgesteld voor risicovolle taken uit te voeren door derden. Dow schrijft voor hoe derden met risico volle taken om moeten gaan. Derden volgen Dow eisen als minimum richtlijn.

3.3 Taakrisicoanalyses

Taakrisicoanalyses (TRA's) zijn opgesteld voor risicovolle taken uit te voeren door derden. Het elimineren/beheersen van risico's van zowel standaard als specifiek risicovolle werkzaamheden, en de verantwoordelijkheid voor het opstellen van TRA's is vastgelegd in beleidsdocument [L3G 06.05.A.01 - Taak Risico Analyse](#)

4.0 TOEGANGSBELEID

4.1 VCA gecertificeerde derden

Uitsluitend VCA gecertificeerde derden worden toegelaten voor uitvoering van risicovolle werkzaamheden (een aannemer komt alleen in aanmerking voor een Contract indien hij, voor zover van toepassing, in het bezit is van een geldig VCA certificaat). Uitvoering van risicovolle werkzaamheden worden uitsluitend door bedrijven gedaan die over een daartoe geëigend VCA-certificaat beschikken. Er worden specifieke opleidings-/trainings-/instructie-eisen gesteld aan medewerkers van derden die risicovolle taken uitvoeren.

Medewerkers van derden dienen te beschikken over adequate opleiding/training/instructie voor het uitvoeren van de risicovolle taken.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Personeel van VCA gecertificeerde bedrijven moeten aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden en voldoen aan de eisen vastgelegd in de functie eisen lijst ([bijlage 3](#) tevens in lijn met [SSVV Opleidingsgids](#)).

NB. Indien niet aan deze eis (VCA gecertificeerde firma) kan worden voldaan dienen maatregelen te worden getroffen om zeker te stellen dat de risico's op de betrokken werkplek beheerst zijn. Deze maatregelen dienen vastgelegd te worden (bijvoorbeeld in een TRA of in een VGM-plan) en goedgekeurd te worden door de betreffende maintenance afdeling.

Medewerkers van VCA-plichtige bedrijven, die werkzaamheden met verhoogd risico verrichten, dienen in het bezit te zijn van het certificaat Basisveiligheid VCA of gelijkwaardig (B-VCA). Leidinggevenden (boven het niveau van meewerkend voorman) van VCA-plichtige bedrijven dienen in het bezit te zijn Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA (VOL-VCA).

- Contractor firma's moeten beschikken over een eigen VGM beheersysteem.
- Contractor firma's die werkzaamheden uitvoeren met verhoogd risico moeten beschikken over een VCA certificaat conform onderstaand schema;

Werkzaamheden met verhoogd risico betreffen de branches:

Werktuigbouwkundige activiteiten;
Elektrotechniek en Procesbesturing;
Civiele techniek en Bouwkunde;
Engineering, indien ook montage services geleverd;
Algemeen Technische Diensten;

- Isolatie
- Steigerbouw
- Industrieel reinigen
- Stralen / conserveren / schilderen
- Verticaal transport (kranen / hijsen)
- Sloopwerkzaamheden.

Directe opdrachtnemer	Werkzaamheden		
	Routinematig Weinig complex	Multidisciplinair Niet enkel routinematig Redelijk complex	Multidisciplinair Niet routinematig Complex

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

	Beperkt van omvang	Omvang redelijk	Omvang groot
Geen inschakeling onderaannemers	VCA*	VCA**	
Met inschakeling onderaannemers	VCA**	VCA**	VCA-Petrochemie ¹⁾
Maincontractorship		VCA-Petrochemie ¹⁾	VCA-Petrochemie ¹⁾

¹⁾ Verplicht in geval van hercertificatie vanaf 01-01-2010, conform landelijke richtlijn (VNCI / VNPI)

Onderaannemer	Werkzaamheden	
	Monodisciplinair	Multidisciplinair
	Routinematig	Niet enkel routinematig
	Weinig complex	Redelijk complex
	Omvang beperkt	Omvang redelijk
Geen inschakeling onder-onderaannemers	VCA*	VCA**
Met inschakeling onder-onderaannemers	VCA**	VCA**

Voor meer uitgebreide informatie m.b.t. VCA, zie <https://www.vca.nl/>

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

4.2 VCU-gecertificeerde uitzendbureaus

Dow volgt een beleid dat bepaalt dat uitsluitend personeel van VCU-gecertificeerde uitzendbureaus worden ingeschakeld bij de uitvoering van risicovolle werkzaamheden. Uitzend-, en detachingskrachten die ingezet worden voor werkzaamheden met verhoogd risico moeten betrokken worden van Uitzendbureaus die in het bezit zijn van een geldig VCU certificaat.

5.0 VOORLICHTING EN INSTRUCTIE

5.1 Algemene VGM-voorlichting

Algemene VGM-voorlichting wordt door Dow / Trinseo / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) gegeven aan medewerkers van derden alvorens deze het project/of werk locatie mogen betreden. Uitsluitend medewerkers van derden die op de hoogte zijn van de geldende algemene VGM-regels en voorschriften zullen worden toegelaten tot de locatie waar de werkzaamheden (zullen) worden verricht.

Er is geborgd via de poort introductie [Industry Park Terneuzen - Visit Dow](#), Dow / Trinseo identiteitskaart, en autotoegangsbewijs voor derden dat uitsluitend medewerkers van derden die op de hoogte zijn (d.m.v. een toets) van de geldende algemene VGM-regels en -voorschriften worden toegelaten tot de werklocatie.

Relevante documentatie wordt uitgereikt aan de deelnemers door een instructieboekje dat wordt verstrekt aan de poort; [L3G 06.05 Veiligheidshandleiding Industry Park Terneuzen NL](#)

Nadat derden de poortintroductietoets met goed gevolg hebben afgelegd dient de aannemer de firma introductie te verzorgen.

In de firma introductie wordt ingegaan op:

- Algemene risico's van het werk.
- Specifieke discipline gerichte VGM regels en –voorschriften.
- Relevante basisregels.

Deze firma introductie dient te geschieden door de VGM-coördinator of de vestigingsleider, aan de hand van standaard documentatiemateriaal. Tevens dient deze introductie door de aannemer geregistreerd en gearchiveerd te worden en te worden.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

De firma introductie dient minimaal gegeven te worden indien:

- een derde nieuw door de aannemer wordt aangenomen;
- een derde nieuw door de aannemer wordt ingeleend;
- een derde nieuw voor de aannemer middels onderaanneming wordt ingezet.

Met dien verstande dat aan derde geen firma introductie gegeven hoeft te worden indien hij voor dezelfde functie minder dan twee jaar geleden bij de firma al een introductie heeft gehad.

Nadat derde het introductieprogramma van Dow en van de firma heeft doorlopen wordt hem een ervaren vakman als begeleider toegewezen (zie [hoofdstuk 5.7 People@Risk programma](#)).

De begeleider dient te controleren of derde het benodigde vakmanschap bezit om de risicovolle taken die bij zijn functie horen te kunnen uitvoeren. Deze controle dient zoveel mogelijk te geschieden op de eerste introductiedag of (beter nog) dient vooraf, off-site, te geschieden. Hiertoe dient een lijst met risicovolle taken opgesteld te worden (Risicovolle Taken Lijst = RTL). Als basis dient hiervoor de RIE genomen te worden.

Indien derde heeft bewezen dat hij een bepaalde risicovolle taak beheerst wordt deze op de RTL door de begeleider afgetekend en mag hij voortaan deze taak zelfstandig uitvoeren (mits ook voldaan aan het People@Risk programma, [zie 5.7](#)).

- Indien blijkt dat een bepaalde risicovolle taak niet beheerst wordt betekent dat hier extra training (onder begeleiding van een mentor) voor nodig is en dat derde deze risicovolle taak nog niet zelfstandig mag uitvoeren.

- Zolang een risicovolle taak niet getoetst is mag deze door derde niet zelfstandig uitgevoerd worden.

- Indien derde bewezen heeft alle risicovolle taken te beheersen mag hij deze zelfstandig uitvoeren. Hiertoe wordt de RTL door de contractor en de vestigingsleider ondertekend (mits ook voldaan aan het People@Risk programma, zie [5.7](#)).

- De controle op het vakmanschap middels toetsing m.b.v. de RTL behoeft per nieuwe derde per functie per firma maar eenmalig te gebeuren. De contractor firma is verantwoordelijk voor de filing en het up-to-date houden van de RTL's.

Bij nieuwe maintenance- en constructie contractors, die in onderaanneming werkzaamheden gaan uitvoeren die niet tot de kernactiviteit van de uitbestedende firma behoren, behoeft door de uitbestedende firma geen controle op het vakmanschap verricht te worden. Bij dezen, meestal specialistische firma's, gaan we er van uit dat de controle vooraf, op vakkennis en/of ervaring in het vakgebied voldoende is. Ook indien Dow / Trinseo / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) rechtstreeks werk uitgeeft aan (meestal specialistische) firma's kan de controle op het vakmanschap middels de RTL achterwege blijven.

Voor de functies waarvoor een risicovolle takenlijst verplicht is, zie [bijlage 3](#).

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Hier staat ook aangegeven welke handelingen minimaal beoordeeld dienen te worden. De risicovolle takenlijst dient in het geval van contractorfirma's die werken in opdracht van de maintenance afdelingen voorgelegd te worden aan, en goedgekeurd te worden door, de EH&S Delivery Leader van Maintenance, Engineering en Constructie. In het geval dat het contractorfirma's betreft die werken in opdracht van Facility Management dient de risicovolle takenlijst goedgekeurd te worden door de EH&S Delivery Leader van Facility Management.

5.2 Specifieke VGM-risico's

Voorlichting/instructie wordt verzorgd inzake specifieke VGM-risico's en maatregelen in afzonderlijke fabrieken/afdelingen/werkplek. Medewerkers van derden worden voorzien van VGM-kennis en informatie met betrekking tot de specifieke werkplek waar de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Er is een plant specifiek voorlichtingsprogramma over de VGM-aspecten van de afdeling/installatie/werkplek waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, inclusief het omgaan met gevaarlijke stoffen, relevante documentatie wordt daarbij uitgereikt aan deelnemers.

Op de veilig werk vergunningen staan instructies voor gebruik van specifieke PBM's uitgereikt op basis van geïdentificeerde risico's. Daarbij worden medewerkers geregistreerd van derden die hebben deelgenomen tijdens een turnaround, project of via de veilig werk vergunning.

Beleidsdocument: [L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#)

5.3 Specifieke opleidingseisen

Er worden specifieke opleidings-/trainings-/instructie-eisen gesteld aan medewerkers van derden die risicovolle taken uitvoeren.

Medewerkers van derden dienen te beschikken over adequate opleiding/training/instructie voor het uitvoeren van de risicovolle taken.

Personeel van VCA gecertificeerde bedrijven moeten aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden voldoen als eisen vastgelegd in de [SSVV Opleidingsgids](#).

Kwalificaties

Derden moeten aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Hiertoe zijn voor een groot aantal functies op het Industrie Park terrein algemene en specifieke functie-eisen opgesteld (zie [bijlage 3](#)).

Specifieke functie eisen bestaan uit eisen t.a.v. vakkennis en/of eisen t.a.v. ervaring in het vakgebied.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Indien niet aan deze eisen wordt voldaan mogen in die functie geen werkzaamheden op het Industrie Park terrein uitgevoerd worden.

Verder zijn de volgende beleidsdocumenten op WebEDMS beschikbaar

[L3G 05.03.01 EH&S Trainingen Bijlage \(ex 01.49\)](#) en [L3G 05.03.01 EH&S Trainingen Bijlage \(ex 01.49\)](#), welke als doel heeft te documenteren welke EH&S trainingen verplicht zijn voor de verschillende rollen op zowel de Terneuzen site (Dow en Trinseo) als de Delfzijl site. Procedureel als incidentele checks vinden plaats in het veld of checks tijdens VMP inspecties/audits - (Q4 VMP audit).

Controle vakmanschap – aannametoets.

Voor een aantal functies waarbij geen goede harde eisen zijn t.a.v. vakkennis en/of ervaring dient tijdens de aannames een aannametoets afgelegd te worden. Deze aannametoets is een controle op het vakmanschap en bestaat uit een theoretische- en een praktische proef. De aannametoets dient te worden ondertekend door derde en de vestigingsleider, of VGM-coördinator, en dient te worden gefiled bij de firma. Voor de functies waarvoor een aannametoets vereist is, zie [bijlage 3](#).

De aannametoets is alleen verplicht voor nieuw ingeleend personeel en nieuw personeel van onderaannemers en niet voor nieuw eigen personeel (in loondienst). De aannametoetsen van alle contractor firma's die werken in opdracht van de maintenance afdelingen dienen voorgelegd te worden aan, en goedgekeurd te worden door de EH&S Delivery Leader van Maintenance, Engineering en Constructie. De aannametoetsen van alle contractor firma's die werken in opdracht van Facility Management dienen voorgelegd te worden aan, en goedgekeurd te worden door de EH&S Delivery Leader van Facility Management.

Controle vakmanschap – Risicovolle Taken Lijst (RTL).

Onderstaande geldt voor die functies waarbij de aannames criteria t.a.v. vakkennis en/of ervaring niet echt een garantie biedt dat derde over voldoende vakmanschap beschikt maar dat derde binnen zijn functie wel te maken krijgt met risicovolle taken (meestal het werken met gevaarlijk gereedschap). Het is alleen van toepassing voor nieuw ingeleend personeel en nieuw personeel van onderaannemers en niet voor nieuw eigen personeel (in loondienst).

5.4 Veiligheidspaspoort

Het gebruik van het veiligheidspaspoort door derden is niet verplicht gesteld.

5.5 Deelname VGM opleidingen

Aan derden wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan interne VGM opleidingen, trainingen en instructies. Medewerkers van derden kunnen deelnemen aan VGM-opleidingen/-trainingen/-instructies die worden verzorgd door mensen vanuit Dow.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Trainingsmateriaal voor het volgen van verplichte Dow opleidingen wordt ter beschikking gesteld. (proceduretrainingen, poortintro, plantintro.) Derden worden op de hoogte gehouden van Dow Global Standards, aanpassingen van TNZ procedures, MOC's, etc.

5.6 Medewerkers van Dow / Trinseo die derden aansturen.

De medewerkers van Dow / Trinseo die derden aansturen of daarmee nauw samenwerken beschikken over voldoende kennis op het gebied van (algemene) veiligheid.

Dow EH&S Delivery Technicians en specialisten hebben minimaal MVK en Dow EH&S Delivery Leaders (Trinseo: EH&S Engineers en EH&S Lead Manager) hebben minimaal VCA-VOL.

5.7 People @ Risk programma

Het people @ risk programma is alleen van toepassing voor Dow. Om medewerkers veilig hun werkzaamheden uit te kunnen laten voeren en ervaring te kunnen laten opdoen, moet er focus liggen op begeleiding en coaching van nieuwe medewerkers.

- Medewerkers die ongeacht hun ervaring minder dan 100 dagen van de laatste 365 op het Industrie-park werkzaam zijn geweest worden beschouwd als "@-Risk". Men dient een gele sticker op de helm te plaatsen welke men na het slagen van de poortintroductie dient mee te nemen uit de ruimte waar de toets heeft plaats gevonden (zelf pakken uit een bakje). Na 20 weken werken onder toezicht mogen zij een ervaringstoets afleggen. Bij succesvol doorlopen van deze toets ontvangen zij een groene sticker.

Medewerkers die meer dan 1 jaar ervaring hebben en meer dan 100 dagen van de laatste 365 op het Industrie-park werkzaam zijn geweest (OF meer dan 200 dagen binnen de petrochemische industrie), die reeds voorzien zijn van een gele sticker mogen na 8 weken een ervaringstoets afleggen. Bij succesvol doorlopen van deze toets ontvangen zij een groene sticker.

- De groepsleider dient altijd een groene sticker te hebben

Indien men 3 maal de toets zonder succes heeft afgelegd, is men voor 1 jaar uitgesloten om de toets nogmaals af te leggen.

Ervaringstoetsen worden afgenomen door EH&S maintenance/contractors team van Dow.

Door de vergunning aanvrager moet bij de aanvraag van veilig-werkvergunningen aangegeven te worden (in het Web permit systeem) hoeveel personen in de werkgroep "@-Risk" (gele sticker) zijn. Dit mag maximaal 50% zijn van de totale werkgroep. De vergunning voorbereider dient hierop te controleren en terug te sturen naar de vergunning aanvrager indien hier niet aan voldaan wordt.

Indien bij grote projecten of Turnarounds niet kan worden voldaan aan maximaal 50% @-Risk, dient de firma extra maatregelen te treffen om te garanderen dat werkzaamheden veilig uitgevoerd

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

kunnen worden. Deze maatregelen dienen vastgelegd te worden in het VGM-plan en besproken te worden met de betreffende afdeling en EH&S maintenance/contractors. Hierbij dient het streven te zijn om maximaal 70% “@-risk” personen binnen de werkgroep te hebben.

Dit beleid geldt voor firma’s binnen het VMP. Overige firma’s die minder frequent op het Industrie-Park komen om specialistische en/of risicovolle werkzaamheden uit te voeren geldt dat deze maatregelen dienen te treffen om te garanderen dat werkzaamheden veilig uitgevoerd kunnen worden. Deze maatregelen dienen vastgelegd te worden (bijvoorbeeld in een TRA of in het VGM-plan) en goedgekeurd te worden door de betreffende maintenance afdeling.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

6.0 VGM-COMMUNICATIE EN OVERLEG

6.1 Derden overleg VGM

Derden overleg VGM vindt plaats op alle (relevante) niveaus. Regelmatige communicatie en overleg met derden over de voortgang en ontwikkelingen op het gebied van VGM is een must voor Dow. Het overeenkomen van wederzijdse VGM-verwachtingen en behalen van de doelstellingen heeft een belangrijke meerwaarde. Er dient een duidelijk overlegstructuur tussen opdrachtgever en afzonderlijke aannemersfirma's (derden) te zijn, waarin regelmatige communicatie/overleg op alle niveaus vóór, tijdens en bij afsluiting van het werk over risico's, beheersmaatregelen, eventuele afwijkingen en daaruit volgende acties worden besproken.

In notulen zal aan worden gegeven dat VGM het onderwerp op de agenda was en er acties worden genomen op eventuele geconstateerde afwijkingen.

VGM is een onderdeel van het jaarlijkse SMAT overleg wat met iedere contractor firma plaatsvindt, VMP via Sunrise sessies, VGM voor VMP en de VMP bestuur meeting.

VMP Sunrise meeting:

Iedere week organiseert Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) een meeting met alle werfleiders van de VMP firma's die werken binnen het Maintenance Unit Rate contract. In deze vergadering wordt ingegaan op de veiligheidsstatistieken, de ongevallen / incidenten, campagnes, innovatie, en algemene VGM zaken.

Standaard Agenda:

- EH&S Performance
- Rond de tafel
- VMP inspecties
- VGM campagnes
- Innovatie
- Algemeen
- Rondvraag

VMP-VGM meeting:

Maandelijks organiseert Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) een meeting met alle VMP VGM-coördinatoren van firma's die werken binnen het Maintenance Unit Rate contract. In deze

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

vergadering wordt ingegaan op de veiligheidsstatistieken, de ongevallen, de veranderingen in de regelgeving, MOC's en eventuele andere relevante onderwerpen.

Standaard Agenda:

- Bespreken actuele veiligheidscijfers
- Bespreken recente incidenten + delen Root cause onderzoeken
- Bespreken relevante MOC's
- Mossen van de maand
- Delen (VMP) inspectie resultaten (welke bevindingen komen regelmatig terug)
- Trainen Life Critical Standards (Werken op Hoogte, Line and equipment opening, veiligstellen rode labels), etc.
- Acties definiëren, verdelen en voortgang hierop bewaken
- Rondvraag

Van elke vergadering wordt door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) een verslag opgesteld met de behandelde onderwerpen en een deelnemerslijst. Het verslag wordt aan de deelnemers toegezonden.

Veiligheidsoverleg bij de contractorfirma:

Maandelijks dient er binnen elke firma een half uur veiligheidsoverleg plaats te vinden waaraan elke werknemer moet deelnemen. In dit overleg dienen te minste de hoofditens behandeld te worden van de meeting van de VGM-coördinatoren (zie boven).

Van dit veiligheidsoverleg dient een verslag opgesteld te worden met vermelding van de behandelde onderwerpen en de aanwezige personen. Dit verslag dient toegezonden te worden aan de Maintenance Leader Contractor Relations, de EH&S Delivery Leader ME&C en de EH&S Delivery Technician van ME&C die belast is met contractor EH&S.

6.2 VGM-campagnes

VGM-campagnes met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden door derden. Het houden van campagnes gericht op het verbeteren van specifieke VGM-aspecten is standaard Dow beleid. Safety Awareness campagnes voor de gehele site en specifieke campagnes per plant. Voorbeelden zijn line-of-fire, Cardinal EH&S rules, Summerspike, zichtbaarheid op de fiets etc.

Verder is er een wekelijkse Toolbox mailing waarbij specifieke EH&S topics toegelicht worden. Dit wordt gedaan vanuit EH&S-team maintenance/copa.

Derden partijen dienen mee te werken en hun werknemers te betrekken bij Dow/ Trinseo programma's die dienen ter verbetering van veiligheid en gezondheid in het algemeen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Dit kunnen kortdurende programma's zijn gericht op een bepaalde omstandigheid of technische voorziening of langdurige programma's, bijvoorbeeld ter verbetering van het veiligheidsgedrag.

Vanuit de wekelijkse EH&S Delivery Leader meeting, RCLT, en VMP kunnen campagnes afgestart worden.

De invloed van derden is in de werkgroep vertegenwoordigd door het VMP waarin de inhoudelijke aspecten en de kennisoverdracht bij derden wordt vastgesteld. Op regelmatige basis wordt on-the-job gecontroleerd of de kennis effectief is overgebracht en begrepen, middels geplande en ongeplande inspecties in het veld.

Maandtopic

Om zeker te stellen dat VGM gerelateerde informatie tot op de werkvloer doorkomt, maken we gebruik van het zogenaamde "maand-topic" programma.

Maandelijks wordt door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) één specifiek VGM topic nader toegelicht in een korte presentatie. Deze presentaties worden gemaakt door EH&S Maintenance/contractors en besproken in de Dow-Sunrise meeting. Na goedkeuring wordt dit via de VMP-Sunrise meeting uitgerold naar de contractor firma's. Zij dienen deze informatie te delen binnen hun vestiging op Dow middels Toolbox, VGM meetings, e.d. Zij dienen een presentielijst van dit overleg (en eventuele feedback) terug te sturen naar de EH&S functionele mailbox ftnsafe@dow.com.

Tijdens de diverse inspecties die plaats vinden (VMP-inspecties, inspecties door vesting leiders, werkplek inspecties, etc.) wordt er gecontroleerd of deze informatie effectief gecommuniceerd is tot op de werkplek. In de eerder vernoemde presentatie is steeds een checklijst opgenomen die specifiek voor het geldende topic gebruikt kan worden bij deze inspecties.

Tevens bevat de betreffende presentatie een pagina met feedback over eerdere maandtopics.

7.0 WERKPLEK

7.1 Werkvergunningstelsel

Een veilige werkplek bij aanvang, gedurende en bij beëindiging van de werkzaamheden is een must voor Dow/Trinseo.

Er wordt zeker gesteld dat werknemers van derden kennis hebben van de werkplekrisico's en dat beheersmaatregelen afdoende zijn getroffen bij aanvang en uitvoering van het werk middels een veilig werkvergunning systeem: [L3G 06.05.C.16 - Veiligwerkvergunningen](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

De verantwoordelijkheden zijn vastgelegd voor het verstrekken en aanvaarden van vergunningen, en ter plekke wordt nagaan en besproken (door vergunningverlener en aanvrager) of aan alle VGM-eisen wordt voldaan vóór uitgave van de vergunning en start van de werkzaamheden.

Er vindt een adequate overdracht plaats van de vergunningen naar derden (middels ondertekening door zowel aanvrager als verlener), alsmede de registratie van vergunningen van in uitvoering zijnde werkzaamheden vindt plaats. Het toezicht op naleving van vergunning is geregeld, en vindt plaats door de toezichthouder, en middels geplande en ongeplande inspecties.

7.2 Specifieke risico's werkvoorbereiding

Specifieke risico's, inclusief eventuele combinaties daarvan tijdens de werkvoorbereiding; Tijdens de voorbereiding van het werk identificeren van specifieke risico's, eventuele combinaties daarvan en het opstellen van beheersmaatregelen is een must. Tijdens het maken van het werkpakket (werkvoorbereiding) en tijdens voorbereiden van de Veilig Werk Vergunning wordt rekening gehouden met interfererende werkzaamheden. In het werkpakket zit een tijdpad, scheduling houdt rekening met interferentie. Het TRA proces heeft als doel het vastleggen van beheersmaatregelen.

7.3 Arbeidshygiëne

Derden dienen een op de werksituatie van hun werknemers op het Industrie Park terrein toegespitste arbeidshygiënisch programma te onderhouden. Daarbij dienen te minste de volgende zaken geregeld te zijn:

- * registratie van en informatie van de werknemers betreffende het werken met de te gebruiken chemicaliën;
- * introductieprogramma voor nieuw toe te passen chemische stoffen;
- * een meetprogramma en opvolging betreffende geluid en afzuiging/ventilatie;
- * bespreken van meetresultaten en de opvolging in het veiligheidsoverleg.

De aannemer dient zijn werknemers beschikbaar te stellen en te informeren over meetprogramma's die door Dow/Trinseo op de werkplek worden uitgevoerd.

Arbeidshygiëne-programma t.b.v. derden door Dow; t.b.v. vaststelling van blootstellingsniveaus van derden aan schadelijke stoffen/ fysische agentia worden meegenomen binnen chemicaliën monitoring. Bijv. monitoring bij TA's; geluidreductie meetprogramma's en preventieve injecties voor hepatitis-B (Biox). [L3G 06.05.A.02 Beheersing blootstelling chemische stoffen werkplek \(ex 50.01\)](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

7.4 Procedures veilig stellen installatie/apparatuur

Procedures voor het veilig stellen van de installatie/apparatuur en/of werkplek waarin of waaraan door derden gewerkt wordt staan beschreven in het life critical standards beleidsdocument. Personen die aangewezen en bevoegd zijn voor het veiligstellen van installatie/ apparatuur vóór aanvang van de werkzaamheden zijn bijvoorbeeld de Operator / Iv'er / Radiologisch bevoegde / hoogspanning schakelbevoegde / en de brandweer.

7.5 Procedures veiligstellen omgeving

Procedures voor het veiligstellen van de omgeving waar gewerkt wordt; Het veilig stellen van de werkomgeving voordat werkzaamheden daar zullen worden uitgevoerd is een must.

Procedures voor het veiligstellen van de werkomgeving zijn hoge druk / asbest / werken op hoogte / ioniserende straling / hoogspanningsomgeving/ Line and Equipment opening/ hijsen.

Personen die zijn aangewezen en bevoegd voor het veiligstellen van de werkomgeving vóór aanvang van de werkzaamheden zijn meestal uitvoerende vanuit hun functie binnen de procedure.

- [L3G 06.05.C.10 - Industrieel reinigen](#)
- [L3G 05.03.04.B - Werkpakket Use Policy \(WUP\), Bijlage 2 Control Plan asbestproject](#)
- [L3G 06.05.C.07 - Werken op hoogte](#)
- [L3G 06.05.C.18 - Werken met of nabij ioniserende straling](#)
- [L3G 06.05.C.13 - Isolatie van energiebronnen \(Rode Labels\)](#)
- [L3G 06.05.C.11 - Leiding en apparatuur openen \(LEO\)](#)
- [L3G 06.05.C.15 - Hijsen & Hijs- en hefmiddelen](#)

7.6 Start Werk Analyse

Start Werk Analyses uitvoeren vóór aanvang van de werkzaamheden; Betrokken medewerker(s) van derden op de werkplek dienen bewust te zijn van de risico's, en de beheersmaatregelen en hoe daarmee om te gaan.

De procedure voor het houden van SWA 's door betrokken medewerkers van derden vóór aanvang van risicovolle werkzaamheden staat beschreven in de beleidsdocumenten;

- [L3G 06.05.C.16 - Veilig werkvergunningen](#)
- [L3G 06.05.A.01 - Start Werk Analyse](#)

Aanwijzing van apparatuur waaraan wordt gewerkt gebeurt door de vergunning afgifte in het veld, SWA, werkmarkeringslabel, en positief aanwijzing van bepaalde apparatuur.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

7.7 Procedure behouden veilige werkplek

Procedure voor het behouden van een veilige werkplek en werkomgeving tijdens de werkzaamheden en bij beëindiging ervan; Het behouden van een veilige werkplek en werkomgeving gedurende de gehele periode dat de werkzaamheden worden uitgevoerd en tijdens de beëindiging ervan.

In de volgende beleidsdocumenten;

[L3G 06.05.C.16 - Veilig werkvergunningen](#) en [L3G 06.05.A.01 - Start Werk Analyse](#) m.b.t. SWA en inspecties en de verantwoordelijkheid voor het behouden van een veilige werkplek/ werkomgeving is vastgelegd hoe het toezicht tijdens de werkuitvoering/beëindiging op adequate wijze is geregeld.

7.8 Machines en Gereedschappen en andere hulpmiddelen (Arbeidsmiddelen)

Machines, gereedschappen en andere hulpmiddelen, in de ruimste zin des woord, zoals hijsgereedschappen, hijs- en hefwerktuigen en veiligheidsmiddelen, dienen in deugdelijke staat van onderhoud te verkeren en te voldoen aan de daaraan wettelijk gestelde eisen en voorschriften zoals genoemd in de publicatiebladen van SZW en de geldende NEN en CE normen.

Op diverse plaatsen en in bepaalde situaties dient aangepast gereedschap gebruikt te worden, bijvoorbeeld explosie veilig, veilige spanning, vonkvrij, lucht aangedreven, etc.

Een aantal maatregelen betreffende de uitvoering en beveiligingen van arbeidsmiddelen zijn opgenomen in:

- [L3G 06.05.C.16 Veiligwerkvergunningen](#)
- [L3G 06.05.C.02 Veilig entree](#)
- [L3G 06.03.B.16 Beveiliging van machines](#)
- [L3G 06.05.C.04 Machinerichtlijn](#)
- [L3G 06.05.C.04 Arbeidsmiddelen richtlijn](#)
- [L3G 06.05.C.21 Vervoermiddelen en dieselaangedreven machines](#)

Arbeidsmiddelen die aan een keuringsregime onderhevig zijn dienen te worden voorzien van een keuringssticker waarop vermeld staat tot wanneer de keuring geldig is en de naam van de instantie

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

die de keuring heeft uitgevoerd. De sticker dient niet gemakkelijk te verwijderen te zijn. De aannemer moet zorg dragen voor een goede administratie van de keuringen, waarbij duidelijk herkenbaar is om welk stuk gereedschap, machine of materiaal het gaat, hoe het is gekeurd, door wie en tot wanneer de keuring geldig is.

Voor alle machines dienen machinekaarten aanwezig te zijn: [L3G_06.05.A.01 Machinekaarten](#)

Troubleshooting en of onderhoud van gereedschap/hulpmiddelen dient op eigen terrein plaats te vinden tenzij deze activiteit specifiek is vergunt door de afdeling waar dit plaats zal vinden

In navolging van het hierboven genoemde zal voor de VMP gerelateerde bedrijven een systeemgericht toezicht (o.m. tijdens management audit als onderdeel van het EH&S COPA programma) plaatsvinden waarbij de volgende aspecten t.a.v. [arbeidsomstandighedenbesluit hoofdstuk 7](#) moeten kunnen aangetoond worden:

A. Eisen aangaande inkoop

- De gebruikersinstructies in de Nederlandse taal.
- De verklaring van overeenstemming.
- Het bewijs van aankoop- en/of huurvoorwaarden.
- Het CE-merk en EG-type identificatie.

B. Eisen aangaande Risico identificatie en evaluatie (RI&E)

- Risico's gerelateerd aan het gebruik en onderhoud van specifieke arbeidsmiddelen documenteren in RI&E
- Toetsing RI&E (certificaat) plaatsgevonden door gecertificeerde Arbodienst
- Ingebruikname alvorens permanent gebruik van het arbeidsmiddel uitvoeren in samenspraak met een verantwoordelijke van de EH&S afdeling van de betreffende VMP firma. De [L3G_06.05.C.04 Arbeidsmiddelen richtlijn](#) geeft een mogelijke aanpak weer van een praktische uitvoering aangaande ingebruikname.

C. Eisen aangaande instructie en training van personeel

- Aantoonbaar maken hoe personeel geïnstrueerd/getraind is in het gebruik van arbeidsmiddelen en over de nodige ervaring beschikt.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

D. Eisen voor onderhoud en inspectie

- Aantoonbaar maken dat onderhoud wordt uitgevoerd door een deskundig persoon
- Aangaande keuringsplichtige arbeidsmiddelen: schriftelijke weergave kunnen aantonen van de resultaten van deze keuring

E. Toezicht

Aantoonbaar maken dat werkplekinspecties worden uitgevoerd waarbij controle op bovenstaande aspecten t.a.v. arbeidsmiddelen aan bod komt.

7.9 Gebouwen, tijdelijk en permanent

De overheid maakt in zijn richtlijnen geen onderscheid tussen tijdelijke en permanente accommodaties. Alle tijdelijke accommodaties dienen derhalve te voldoen aan de aan permanente accommodaties gestelde eisen.

De procedure voor het plaatsen van tijdelijke gebouwen en de daarvoor geldende voorschriften staan in [L3G 06.03 Tijdelijke gebouwen](#)

Voor het plaatsen van gebouwen, onafhankelijk van de toepassing, dient een schriftelijke aanvraag ingediend te worden bij de opdrachtgevers vertegenwoordiger. De aanvraag dient voorzien te zijn van een situatieschets en een tekening van de indeling en maatvoering van het gebouw. De aannemer dient te zorgen voor de nodige bouwvergunningen en de eventuele milieuvergunningen. Vergunningsaanvragen dienen via de Responsible Care afdeling van Dow te worden aangevraagd. Het gebouw wordt niet eerder geplaatst dan nadat alle noodzakelijke vergunningen en de goedgekeurde aanvraag ontvangen zijn.

Deze regeling geldt eveneens voor containers die gebruikt worden als (mobiele) opslagplaats, werkplaats of schaftlokaal.

De aannemer is verantwoordelijk om er voor te zorgen dat alle faciliteiten voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

8.0 INSPECTIES EN OBSERVATIES

Het handhaven/verbeteren van een gewenst VGM-niveau met betrekking tot het gedrag van derden, hun werkomgeving en door hen gebruikte gereedschappen/ middelen.

8.1 Inspecties (door Dow/Trinseo) van derden.

Inspecties vinden regelmatig plaats door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) van werkzaamheden door derden. De verantwoordelijkheid is vastgelegd voor uitvoering en opvolging van de procedure m.b.t. inspecties van de werkzaamheden van derden, frequentie van inspecties te minste maandelijks, gebruik van adequate en relevante checklijst, inclusief controle op het gebruik van goedgekeurd gereedschap en middelen. In samenwerking met het Maintenance leadership, het Site Leadership Team (SLT) en de directies van de betreffende firma's worden regelmatig managementtrondgangen georganiseerd. Voor deze inspecties worden checklijsten gebruikt die zijn afgestemd op de werkzaamheden van de betreffende firma. Er volgt een verslaggeving van afwijkingen en adequate maatregelen voor correctie – en waar nodig - preventie inclusief opvolging en verantwoordelijkheid daarvoor.

Deze liggen vast op plants en in het contractor programma, (werkplek inspecties, BBP's) en in de beleidsdocumenten;

- [L3G_05.01_Managementinspecties](#)
- [L3D_06.06.A.05_BLD_MAINT_VMP_inspecties](#)

Binnen Trinseo worden ook periodiek management inspecties gelopen op de verschillende afdelingen. Dit is vastgelegd in: L3G_05.01_BLD_Management_Inspecties_Trinseo_Site_ID234.docx

8.2 Systeem periodieke controle/keuring

Systeem voor periodieke controle/keuring op materiaal en materieel dat beschikbaar wordt gesteld aan derden voor uitvoering van risicovol werk; Materiaal en materieel dat aan derden ter beschikking wordt gesteld voldoet aan relevante VGM-eisen.

Arbeidsmiddelen welke op de Industrie Park Terneuzen gebruikt worden dienen te voldoen aan de arbeidsmiddelenrichtlijn waarvan de eisen zijn vastgelegd in de Nederlandse wet. In [L3G_06.05.C.04_Arbeidsmiddelen_richtlijn](#) (bijlage 1) is een onderverdeling gemaakt van de verschillende arbeidsmiddelen en wie de SME is van het arbeidsmiddel. Er is aangegeven wie het arbeidsmiddel keurt en waar de data bewaard wordt (is geborgd in SAP en OPD). Waar nodig zijn specifieke procedures toegevoegd aangaande de aanschaf, keuring, onderhoud en documentatie van de arbeidsmiddelen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

8.3 Programma verbeteren veiligheidsgedrag

Het programma (aan Dow zijde) voor het verbeteren van het veiligheidsgedrag van uitvoerenden van derden d.m.v. observatie en interventie van werkzaamheden;

Voor het bevorderen van het VGM-gedrag van uitvoerenden is er een VMP inspectie observatie programma inclusief vastlegging van verantwoordelijkheden voor uitvoering daarvan. Communicatie geschiedt direct bij inspectie en in wekelijkse VMP Sunrise meeting.

Middels het People@Risk programma, Werkplekinspecties, VMP inspecties worden resultaten besproken in de VMP Sunrise meeting, wekelijkse Toolbox mail, BBP site en webbased tool voor contractors + Dow.

BBP (Behavior Based Performance Program):

Het BBP programma is het observatie programma binnen Dow waaraan ook de contractorfirma's deelnemen. Doelstelling is dat per contractorfirma per 200 gewerkte uren te minste één BBP formulier wordt ingediend. Elk jaar wordt dit per firma omgezet in een concrete target. De observaties worden binnen de eigen firma geanalyseerd en gecommuniceerd.

Opleiding van de BBP "waarnemers", planning van observaties, en registratie uitgevoerde observaties met genomen/te ondernemen acties en hun opvolging evenals communicatie van resultaten aan betrokken derde(n) staat beschreven in beleidsdocument

[L3G 06.05.B.01 BBP programma \(ex 01.47\)](#)

Deels plantafhankelijk, 4 stuks per leidinggevende per maand is opgenomen in de scorecard.

([L3G 05.01 Managementinspecties](#)).

Trinseo kent het safety on purpose programma, waarbij Trinseo influencers veiligheidsgesprekken voeren en vervolgens reflecteren op deze gesprekken en leringen delen op de veiligheidsbijeenkomsten. Elke afdeling dient maandelijks te minste één veiligheidsbijeenkomst te houden.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

9.0 BEDRIJFSNOODPLAN

Binnen Dow/Trinseo zijn er noodplannen, mensen en middelen om effectief te kunnen optreden in geval van een dreigende noodsituatie.

9.1 Noodplan

Er is een noodplan aanwezig om het hoofd te kunnen bieden aan noodsituaties die kunnen optreden op de locatie waar werkzaamheden door derden worden uitgevoerd;

In het beleidsdocument [L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan](#) staan de plannen/procedures/instructies beschreven voor inzet van mensen en middelen in geval van nood. In deze plannen (incl. afdelingsnoodplannen) is een inventarisatie aanwezig van mogelijke/te verwachten noodsituaties op de betrokken locatie met daarin beschreven de adequate meldings-, waarschuwings- en alarmeringsmogelijkheden. Aanduiding van vluchtwegen, verzamelplaats en evacuatieplaats staan duidelijk beschreven, almede de rol van coördinator van activiteiten in geval van nood is aangesteld en beschreven. De noodplannen zijn ook bekend bij personeel van derden en worden tevens meegenomen in de oefeningen.

9.2 Toetsing bedrijfsnoodplan

De werking van het bedrijfsnoodplan wordt getoetst met oefeningen waaraan derden deelnemen; Regelmatig toetsen en verbeteren van de effectiviteit van het bedrijfsnoodplan en verantwoordelijkheden zijn aangewezen voor oefening van het noodplan.

Deze verantwoordelijkheid ligt bij de Departement leader, zie beleidsdocument [L3G 06.04 Noodplannen \(ex 37.00\)](#)

Te minste eenmaal per jaar wordt er geoefend waarvan een planning voorhanden voor uitvoering van oefeningen is. Evaluatieverslagen van uitgevoerde oefeningen met ondernomen acties en de opvolging daarvan worden opgeslagen in WebEDMS maintenance en middels VGM meetings met de betrokken firma's gecommuniceerd.

9.3 Eerste hulp

Er is een organisatie aanwezig die eerste hulp kan bieden aan personeel van derden; Voor het verlenen van eerste hulp aan medewerkers van derden is op de Industrie Park Dow Terneuzen voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig om eerste hulp te bieden. Zie ook hoofdstuk 10.1 en beleidsdocument [L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

10.0 MELDINGEN ONDERZOEK INCIDENTEN EN ONGEVALLEN VAN DERDEN

Het onderzoeken van incidenten/ongevallen ten behoeve van het nemen van preventieve maatregelen is een must binnen Dow/Trinseo.

10.1 Procedure melden, registreren, rapporteren van incidenten/ongevallen.

Bedrijfsongevallen / beroepsziekten / ongevallenonderzoek

Er is een procedure voor het melden, registreren en rapporteren van incidenten/ongevallen betreffende derden.

Een ieder die een verwonding, letsel dan wel een ziekte oploopt tijdens de aanwezigheid op het Industrie Park terrein, dient dit zonder uitzondering te melden via het noodnummer 2222. Waarna interventie plaats zal vinden door de medische dienst van Dow. Als de verwonding dusdanig is dat de huisarts/huisartsenpost of spoedeisende hulp geraadpleegd moet worden dan dient de aannemer ervoor te zorgen dat de gewonde hiervoor begeleiding krijgt. [L3G 06.05.B.07 - Melding en registratie incidenten](#).

Indien normale werkhervatting niet mogelijk is, zal de aannemer al het mogelijke doen om voor aangepast werk te zorgen. Zulks vanzelfsprekend alleen indien medisch verantwoord bevonden door de bedrijfsarts.

Ongevallen op het Industrie Park terrein waarbij werknemers van aannemers zijn betrokken dienen volgens bovenstaande beleidsdocument gemeld, onderzocht, geclassificeerd, gerapporteerd en geregistreerd te worden.

Het verkrijgen van informatie ter voorkoming van herhaling van incidenten is tevens beschreven in bovenstaande procedure.

Het systeem voor het registreren van alle gemelde incidenten en ongevallen bij Dow is het Incident Management tool.

Wekelijks is er een rapportage van de aantallen en soort ongevallen/incidenten en worden gecommuniceerd door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) in de VMP Sunrise meetings. Trinseo maakt gebruik van de GIRD tool. Daarnaast worden de reportable incidenten tijdens verschillende overlegstructuren besproken, waaronder de wekelijkse Sunset binnen Trinseo.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

10.2 Incidenten onderzoek

Onderzoek vindt plaats van gemelde ongevallen en incidenten en er worden maatregelen ter voorkoming van soortgelijke incidenten/ ongevallen getroffen;

Het vaststellen van oorzaken van incidenten en het treffen van preventieve maatregelen ter voorkomen van herhaling van incidenten is een must. De procedure voor het onderzoeken van incidenten/ongevallen staat beschreven in beleidsdocument [L3G 05.04.05 Investigations \(ex 14.00\)](#)

Rootcause onderzoeken vinden plaats, inclusief definiëren van CAPA. De verantwoordelijkheid voor het onderzoek is vastgelegd via het rootcause proces (global en op afdelingsniveau). Er wordt gebruik gemaakt van een risicoclassificatiesysteem voor verdere afhandeling van het onderzoek (o.a. methodiek, betrokken managementniveaus enz.) Er zijn zgn. Global trigger criteria voor het afstarten van het RCI proces. Deze bepaalt de betrokkenheid van anderen uit de eigen organisatie en van derden.

Voor het onderzoeken van incidenten/ ongevallen wordt binnen Dow de Apollo methodiek gebruikt. Voor de follow-up van te nemen directe en preventieve maatregelen wordt het CAPA proces gebruikt. [L3G 05.04.02 CAPA](#)

Communicatie van de leereffecten vindt plaats via het delen van RCI's via Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) in de Sunrise meeting, VMP Sunrise, en VGM sessies voor diverse afdelingen.

10.3 Ongeval registratiesysteem

Er is binnen Dow een ongeval registratiesysteem waarin opgenomen de ongeval gegevens van derden en die van het eigen personeel.

De Incident Management tool wordt gebruikt als een online registratie systeem waarin de ongevalsgegevens van derden en eigen personeel worden geregistreerd. Wekelijks worden deze de in de site Sunrise meeting, en via Toolbox meetings, VGM sessies, VMP Sunrise sessies besproken. Trinseo maakt gebruik van de GIRD tool.

11.0 EVALUATIE VAN VGM-PRESTATIES

Het, door periodieke evaluatie van de VGM-prestaties van zowel derden als Dow, vaststellen van acties ter verbetering en (het bewaken van) de uitvoering ervan.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

11.1 Beoordeling VGM-prestaties

VGM-prestaties van derden worden periodiek – of na afloop van een project – formeel beoordeeld.

Voor het vaststellen van acties ter verbetering van de VGM-prestaties van derden wordt een beoordelingssysteem gehanteerd zoals de EH&S scorecard, en de 3 geplande kwartaal audits (zie [L3D 06.06.A.05 BLD MAINT VMP inspecties](#))

Inspecties en audits:

Naast de door het VCA voorgeschreven inspecties en audits dient de aannemer beschikbaar te zijn en opvolging te geven aan een aantal door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) uitgevoerde inspecties en audits van zijn faciliteiten op het Industrie Park terrein. Het betreft:

- * Een jaarlijkse Management Audit (in aanwezigheid van een directielid van de firma);
- * Een jaarlijkse inspectie;
- * Eventuele ad hoc inspecties.

Op de werkplek, binnen de Dow fabrieken en werkplaatsen of elders op het Industrie Park terrein, kunnen derden onderwerp zijn van daar plaats vindende inspecties, audits en veiligheidsobservaties.

De resultaten en acties naar aanleiding van genoemde jaarlijkse Management Audit en inspectie worden schriftelijk aan de Vestigingsleider van de betreffende aannemer toegezonden.

De verantwoordelijkheid voor uitvoering en coördinatie van de evaluaties en planning ligt bij de EH&S Delivery Leader Maintenance / Contractors. Rapportage van bevindingen met communicatie aan derden en management van opdrachtgever. Tevens worden de evaluatieresultaten gebruikt voor toekomstige selectie van derden.

11.2 Monitoring acties ter verbetering derden

Uitvoeren van acties ter verbetering door derden structureel bewaken en zo nodig bijsturen;

Aanwijzing van verantwoordelijken voor het (doen) uitvoeren van de acties ter verbetering en planning voor periodieke follow-up-besprekingen ter vaststelling van de stand van zaken en de voortgang van verbeteracties. Plaatsvinden van een effectiviteittoets van gereed gemelde acties ter verbetering [L3G 05.04.02 CAPA](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

11.3 Beoordeling VGM-prestaties van Dow

Derden worden in de gelegenheid gesteld om periodiek – of na afloop van een project – de VGM-prestaties van opdrachtgever te beoordelen.

Vaststellen van door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) uit te voeren acties ter verbetering van de VGM-inspanningen met betrekking tot het laten uitvoeren van werkzaamheden door derden.

Door de toepassing van een gestandaardiseerd beoordelingssysteem, waarin de planning voor uitvoering van de evaluaties, rapportage van bevindingen aan opdrachtgever, en acties ter correctie/verbetering (door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) opgesteld) verwerkt zitten. Middels MOS, SMAT overleg en VMP Sunrise (VGM) meetings worden derden partijen in de gelegenheid gesteld om VGM prestaties van Dow te beoordelen en acties ter correctie / verbetering aan te dragen.

11.4 Monitoring acties ter verbetering Dow

Door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) uit te voeren acties ter verbetering worden structureel bewaakt en zo nodig bijgestuurd door middel van het CAPA proces.

De planning voor periodieke follow-up-besprekingen ter vaststelling van de stand van zaken en de voortgang van verbeteracties wordt via de E&AT tool bewaakt van waaruit tevens automatisch reminders worden gestuurd. Een effectiviteittoets van gereed gemelde acties ter verbetering zit tevens in deze tool verwerkt.

12.0 MANAGEMENT EN COÖRDINATIE VAN DERDEN BIJ GROTE PROJECTEN EN GROTE ONDERHOUDSWERKEN TER VOORKOMING VAN VGM-INCIDENTEN

12.1 Projectorganisatie

Projectorganisatie voor projecten en onderhoudswerken; Voor het bevorderen van specifieke aandacht en zorg voor VGM-aspecten van projecten en onderhoudswerken is er bij Dow / Trinseo een duidelijke organisatie aanwezig met taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. VGM-

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

overlegstructuur voor het project is tevens vastgelegd. Deze staat beschreven in beleidsdocument [L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#)

De draagwijdte (scope) van project/werkzaamheden zijn duidelijk vastgesteld door Global project methodologie waarin deliverables zijn vastgelegd. Voor projecten worden charters geschreven. Voor werkzaamheden worden werkpakketten opgesteld.

De organisatie en scope worden gecommuniceerd aan alle betrokken derden en eigen personeel d.m.v. constructie en/of werkpakketten.

12.2 Coördinatie VGM-aspecten voorbereidende fase

VGM-aspecten in de voorbereidende fase van het project coördineren; Een algemeen VGM-plan voor de voorbereidings-/ontwerpfase is aanwezig.

VGM-coördinatie voor de voorbereidings-/ontwerpfase is gegarandeerd door middel van functionele EH&S input via MOC, en GPM vanuit de Responsible care organisatie.

12.3 Inventarisatie VGM-risico's voorbereidende fase

Inventarisatie VGM-risico's voorafgaand aan de start van een project met de daarop afgestemde beheersmaatregelen; De verantwoordelijkheid voor uitvoering van de risico-inventarisatie is geregeld d.m.v. TRA's.

E.e.a. beschreven in beleidsdocument: [L3G 06.05.A.01 - Taak Risico Analyse](#)

De uitvoering door voldoende deskundigheid en ervaring staat beschreven in het beleidsdocument: [L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#)

De risico-inventarisatie-methodeken relevant voor betrokken werkzaamheden zijn geborgd middels het TRA proces. Er wordt rekening gehouden (via een schedule) met interfererende werkzaamheden.

Tevens wordt rekening gehouden met relevante wetgeving via diverse reviews vanuit MOC en GPM.

Er wordt rekening gehouden met (voorzienbare) noodsituaties middels TRA's, vergunning uitgifte, en specifieke VGM introductie.

Er wordt rekening gehouden met toegelaten talen via de procedure veilig werk waarbij de taal van de groepsleider bepalend is. De enige geaccepteerde groepsleider taal is Nederlands.

Beheersmaatregelen (inclusief taak- of werkprocedures) voor geaccepteerde (rest)risico's zijn geborgd in TRA's, SWA, en veilig werk vergunning.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

De verantwoordelijkheid voor toezicht op uitvoering van beheersmaatregelen ligt bij de toezichthouder. Geïdentificeerde VGM-risico's en beheersmaatregelen zijn onderdeel van aan aannemers verstrekte werkbestedingen (opgenomen in werkpakketten / constructiepakketten).

12.4 Specifiek VGM-plan werkzaamheden.

Geselecteerde aannemers voor aanvang van een project dienen een specifiek VGM-plan (inclusief RI&E) op te stellen voor hun eigen werkzaamheden.

Tijdig onderkennen en beheersen van projectrisico's door derden; Door Dow / opdrachtgever vertegenwoordiger(s) zal het VGM plan worden opgevraagd. RI&E van contractorfirma's worden vanuit constructie beoordeeld, zie [L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#)

De aannemer dient te voorzien in de beschrijving en instructie van terugkerende werkzaamheden, waarin de handelingen in achtereenvolgende stappen zijn omschreven. Hierbij is van iedere stap het mogelijke gevaar en de te nemen maatregelen om letsel of schade te voorkomen aangegeven.

De goedkeuring van het veiligheidsplan zal plaats vinden door de VGM-deskundige van Dow (VCA / VCU certificaat van contractorfirma's wordt beoordeeld door EH&S Delivery Leader van Maintenance / Contractors / Constructie).

12.5 Selectie van aannemers

Bij de selectie van aannemers worden VGM-criteria gehanteerd als belangrijke weegfactor bij gunning van contracten.

Onderdeel van het Dow inkoop proces is het op projecten inzetten van contractors die voldoen aan gestelde VGM-eisen (VCA/VCU-certificaat). De EH&S review voor aannemers die werkzaamheden verrichten in opdracht van Dow moet gedaan worden door de EH&S Delivery Leader van Maintenance / Contractors / Constructie.

Contractor vereniging VMP (Verenigde Maintenance Partners)

Een groot aantal aannemers die voor langere duur (onderhouds- of projectwerkzaamheden) werkzaam zijn op het Industrie Park terrein, zijn verenigd in de contractorvereniging VMP. Deze vereniging heeft als doel het vertegenwoordigen / behartigen van belangen van haar leden voornamelijk op gebied van verbeteringen m.b.t. veiligheid, gezondheid en milieu. De hierna volgende voorschriften gelden voor die aannemers die werkzaamheden op het Industrie Park terrein verrichten binnen het Maintenance Unit Rate contract met eigen faciliteiten op het Industrie Park terrein.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Aannemers die een contractuele verbintenis aangaan met Dow Benelux BV voor het verrichten van onderhouds- of projectwerkzaamheden dienen zich bij deze vereniging aan te sluiten indien:

- gedurende een periode langer dan 3 maanden meer dan 15 personen permanent op het Industrie Park terrein werkzaam zijn,

of:

- in geval van een onderhoudscontract permanent meer dan 10 personen op het terrein werkzaam zijn.

Bijkomende eisen voor specifieke risico's (incl. opleiding) kunnen als onderdeel van het contract fungeren.

IS Network

IS Network is een global leader in contractor en supplier management. Zij verzamelen, reviewen, en organiseren gegevens van de VMP bedrijven in opdracht van Dow om er zorg voor te dragen dat in het kader van efficiëntie, compliance en safety performance zaken geborgd en getoetst worden.

Iedere firma binnen het VMP is contractueel verplicht aangesloten bij IS Network.

Dow heeft de volgende zaken opgenomen (maar niet gelimiteerd tot) binnen IS Network om continu te laten monitoren en bewaken:

- HSQ Questionnaire
- Management System Questionnaire
- Safety data statistieken over de afgelopen 3 jaar
- VCA Certificaat
- Bedrijfs Safety Procedures
- Verzekering polissen
- Maandelijks erkenning op updates van Dow Terneuzen procedures en beleidsdocumenten
- Q4 audit rapportage's en (e.v.t.) acties die daaruit voortvloeien
- CAPA vanuit RCI's en mogelijke andere bronnen
- Acties vanuit SMAT
- Acties vanuit QSPP's
- Acties vanuit EH&S (Integrated) Audits

Onderaannemers

Er mogen alleen onderaannemers te werk gesteld worden na schriftelijke toestemming van de afdeling inkoop van Dow of Trinseo. Voor onderaannemers gelden dezelfde regels als voor hoofdaannemers. De EH&S review voor onderaannemers die werken onder hoofdaannemers die werkzaamheden verrichten in opdracht van de maintenance afdelingen moet gedaan worden door

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

of de EH&S Delivery Leader verantwoordelijk voor Maintenance / Contractors / Constructie of de Trinseo EH&S Lead Manager.

Bij het inzetten van onder aanneming blijft de verantwoordelijkheid altijd bij de hoofdaannemer. Oftewel: dient aan de onderstaande (alleen van toepassing op Dow) aanvullende voorwaarde voldaan te worden dat:

Werkgroep* voert werkzaamheden altijd onder supervisie van de hoofdaannemer (HA) werkzaamheden uitvoert (groepsleider in vaste dienst van HA en minimaal 3 maanden van het afgelopen jaar op het Industrie Park werkzaam is geweest).

Werkgroep* bestaat minimaal uit 20% mensen van hoofdaannemer.

Indien een "werkgroep*" uit slechts 1 persoon bestaat hoeft deze niet in vaste dienst bij de HA te zijn, mits deze minimaal 3 maanden van het afgelopen jaar op het Industrie Park werkzaam is geweest.

Min. 80% eigen mensen, Max. 20% onder aanneming voor de gehele HA organisatie.

Dit heeft als doel om voldoende kritische massa m.b.t. kennis en ervaring van veiligheidscultuur uit te dragen en te borgen. Een werkgroep zal altijd onder directe supervisie van de aannemer werken (groepsleider in dienst bij aannemer).

De maandelijkse rapportage van uren zal uitgesplitst, hoofdaannemer en onderaannemer(s), worden aangeleverd.

** Een werkgroep is de groep mensen die werkt onder een groepsleider op dezelfde veilig werk vergunning.*

VGM (Veiligheid-, Gezondheid- en Milieu) coördinatoren

Elke derden partij dient per 100 werknemers werkend binnen het Maintenance Unit Rate contract één VGM-coördinator full time op de site aanwezig te hebben. Bij minder dan 100 werknemers is de aanwezigheid van de VGM man proportioneel. Deze veiligheidsdeskundige dient het diploma MVK (Middelbare Veiligheidskunde) of gelijkwaardig te bezitten.

12.6 Voorschriften rapportage veiligheidsprestaties

Er is een systeem met voorschriften voor de rapportage door derden van de eigen veiligheidsprestaties, verbeterpunten en afwijkingen.

Derden dienen verantwoording laten afleggen over hun individuele veiligheidsprestaties op het project.

In de VMP Sunrise meeting worden wekelijkse de veiligheids statistieken van Dow besproken met de firma's waarop zij verantwoording dienen af te leggen.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

12.7 Afstemmingsmeeting met directies

Voor de start van de werkzaamheden door derden vindt er een afstemmingsmeeting met de directies (van die derden) plaats.

Het zekerstellen dat de betrokken directies van derden alle risico's en beheersmaatregelen die geïdentificeerd zijn op het project kennen en onderkennen en de project veiligheidsdoelstellingen positief uitdragen.

Het overleg vindt plaats voor aanvang van de werkzaamheden, waarbij de vestiging leiders van contractor firma's betrokken zijn.

De verslaggeving van de meetings met de besproken VGM-aspecten met directies van derden worden middels de notulen van de VGM meetings voor projecten en TA's bijgehouden. Zie

[L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#)

12.8 VGM-startvergadering

Voor de start van werkzaamheden door derden op projecten vindt er een VGM-startvergadering plaats met betrokken uitvoerenden (van die derden).

[L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#)

Het met operationele werknemers van derden bespreken van de project VGM-risico's en beheersmaatregelen en zo zekerstellen dat iedereen deze kent en onderkent.

12.9 Coördinatie van VGM-aspecten

Coördinatie van VGM-aspecten vindt plaats in de uitvoeringsfase; middels een VGM-plan (voor TA's en projecten), en een periodieke VMG meeting. Er zijn coördinatoren aangewezen met taakomschrijving (zowel vanuit Dow als contractorpartij zijn VGM coördinatoren aanwezig).

Voor interfererende werkzaamheden worden tijdens uitvoering beheersmaatregelen getroffen (via planning/schedule en progress meetings).

Een communicatiestructuur is aanwezig voor effectieve coördinatie middels de periodieke VGM meetings voor projecten en TA's. VGM-verantwoordelijken bij afzonderlijke derden worden aangewezen (VGM coördinatoren).

12.10 Controle / sturing VGM-plannen

Voor het handhaven van een hoog VGM-niveau en door het tonen van leiderschap door de projectleiding en directies zijn inspecties en observaties noodzakelijke om verbeteracties conform de

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

projectplannen uit te voeren en op te volgen. Project VGM plannen worden conform beleidsdocument [L3G 06.06 VGM programma shutdown constructie \(ex 13.03\)](#) uitgevoerd.

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Referenties

- [Dow Terneuzen website: Veilig werken bij Dow Terneuzen](#)
- [L3G_06.06_VGM_programma_shutdown_constructie \(ex 13.03\)](#)
- [L3G_05.03.03_Contractorprocedures_internet \(ex 1.20\)](#)
- [L3D_06.06.A.03_BLD_EH&S_VMP_Beleidsverklaring_2016-2020](#)
- [L3G_05.01_EHS_Beleidsverklaring](#)
- [L3G_03.00_Definities](#)
- [2025 SUSTAINABILITY GOALS](#)
- [L3G_06.07 - Afvalstoffen](#)
- [L3G_06.07 - Bodembescherming](#)
- [L4_05.02.01_JP_EH&S_TES_Jaarplan](#)
- [L3G_06.05.B.02 - Waarderen van EH&S gedrag](#)
- [L3G_05.01_ROL_RC_DEL_EH&S_Delivery_Technician](#)
- [L3G_06.10.A.03 - Toegangscontrole Industry Park Terneuzen](#)
- [L3G_06.05.B.05 Rook en open vuur](#)
- [L3G_06.05.B.05 - Alcohol en drugs](#)
- [L3G_06.10.A.01 - Misdaad en Fraude](#)
- [L3G_06.10.A.03_Invoer_materialen_en_goederen](#)
- [L3G_06.02_Toegangsprocedure_voor_vrachtwagens](#)
- [L3G_06.05.C.21 - Verkeersbeleid](#)
- [L3G_06.05.B.02 - Sanctiebeleid voor verkeersovertredingen](#)
- [L3G_06.05.C.21 Vervoermiddelen en diesel aangedreven machines](#)
- [L3G_06.05.C.17- Persoonlijke Beschermingsmiddelen \(PBM\)](#)
- [L3G_06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur \(ex 04.01\)](#)
- [L3G_06.05.A.01 Gidsen van voertuigen \(ex 08.03\)](#)
- [Terneuzen MSDS Tool](#)
- [L3G_06.05.B.04_Labels \(ex 05.02\)](#)
- [L3G_06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur bijlage1 Transport document \(ex 04.01\)](#)
- [L3G_06.05.B.04 Documenten voor transport van apparatuur bijlage2 Transport document \(ex 04.01\)](#)
- [L3G_06.05.C.16 - Veiligwerkvergunningen](#)
- [L3G_05.03.04.B - Werkpakket Use Policy \(WUP\)](#)
- [L3G_06.05.A.01 - Start Werk Analyse](#)
- [L3G_06.05.A.01 - Taak Risico Analyse](#)
- [SSVV Opleidingsgids](#)
- <http://www.visitdow.nl/>
- [L3G_06.05_Veiligheidshandleiding_Industry_Park_Terneuzen_NL](#)
- [L3G_05.03.01_EH&S_Trainingen_BijlageI \(ex 01.49\)](#)
- [L3G_05.03.01_EH&S_Trainingen_BijlageII \(ex 01.49\)](#)
- [L3G_06.05.C.03 - Veilig stellen elektrisch aangedreven apparatuur](#)
- [L3G_06.05.C.10 - Industrieel reinigen](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

-
- [L3G 05.03.04.B - Werkpakket Use Policy \(WUP\), Bijlage 2 Control Plan asbestproject](#)
 - [L3G 06.05.C.07 - Werken op hoogte](#)
 - [L3G 06.05.C.18 - Werken met of nabij ioniserende straling](#)
 - [L3G 06.05.C.13 - Isolatie van energiebronnen \(Rode Labels\)](#)
 - [L3G 06.05.C.11 - Leiding en apparatuur openen \(LEO\)](#)
 - [L3G 06.05.C.15 - Hijsen & Hijs- en hefmiddelen](#)
 - [L3G_06.05.C.02_Veilig_entree](#)
 - [L3G_06.03.B.16 Beveiliging van machines](#)
 - [L3G_06.05.C.04 Machinerichtlijn](#)
 - [L3G_06.05.C.04 Arbeidsmiddelen richtlijn](#)
 - [L3G_06.05.C.21 Vervoermiddelen en dieselaangedreven machines](#)
 - [L3G_06.05.A.01 Machinekaarten](#)
 - [arbeidsomstandighedenbesluit hoofdstuk 7](#)
 - [L3G_06.03_Tijdelijke_gebouwen](#)
 - [L3G_05.01_Managementinspecties](#)
 - [L3D_06.06.A.05_BLD_MAINT_VMP_inspecties](#)
 - [L3G_06.05.C.04 Arbeidsmiddelen richtlijn, bijlage 1](#)
 - [L3G_06.05.B.01_BBP_programma \(ex 01.47\)](#)
 - [L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan](#)
 - [L3D_06.04_NP_EHS_VMP_Afdelingsnoodplan_Contractorpark_COPA](#)
 - [L3G_06.04_Noodplannen \(ex 37.00\)](#)
 - [L3G 06.05.B.07 - Melding en registratie incidenten](#)
 - [L3G_05.04.05_Investigations \(ex 14.00\)](#)
 - [L3G_05.04.02_EAT_Site_CAPA](#)

Bijlagen

[1. Meldingsrapport Ongewenste Situatie MOS.](#)

[2. VCA Hoe herken ik geldige certificaten?](#)

[3. Functie eisen](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Goedkeuring

Naam: UA00422
Datum: 30-12-2019
MOC: [EH&STNZ2019070008](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
30 december 2019	U783984	Aanpassing in het L3G_06.06_Veiligheid_gezondheid_milieu_voor_derden document Hoofdstuk 5.7 Trinseo heeft aangegeven niet mee te doen met het People @ Risk beleid en is er nu dus in het document opgenomen dat dit alleen voor Dow geldt.
7 mei 2019	U783984	Verduidelijking aangebracht in hoofdstuk 4.1 m.b.t. VCA.
30 april 2019	U783984	1: Aanpassing in het L3G_06.06_Veiligheid_gezondheid_milieu_voor_derden document van bijlage 3 (Functie eisen). Deze bijlage is compleet gereviewed met de site SME's verantwoordelijk voor de verschillende disciplines en in lijn gebracht naar de huidige stand van zaken en vanuit VCA eisen. 2: Aanpassing in het L3G_06.06_Veiligheid_gezondheid_milieu_voor_derden document in hoofdstuk 12.5. Hier is de tekst en uitleg toegevoegd over de rol van IS Networld binnen de contracten van onze VMP partners (Dow). EH&STNZ2018120003
11 oktober 2018	U783984	Nieuwe link naar gewijzigde website CDR België.
11 april 2018	U783984	Document helemaal doorgelopen en de linkjes hersteld.
15 november 2017	U783984	tekstuele aanpassing: verduidelijking, het gele stickertje zelf pakken i.p.v. dat het door iemand van de bewaking wordt uitgereikt. Blz 29

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

13 januari 2017	U783984	Compleet nieuw document / totale review. Volledig in lijn met de eisen uit VCA en VCO. EHS2016090038
15 juli 2016	U404553	People@Risk is een programma wat in 2015 gestart is. Om medewerkers veilig hun werkzaamheden uit te kunnen laten voeren en ervaring te kunnen laten opdoen, moet er focus liggen op begeleiding en coaching van nieuwe medewerkers. Deze MOC dient om de eisen vanuit dit programma in beleid te brengen. Dit past in procedure L3G 06.06 Veiligheid gezondheid milieu voor derden. NB: deze MOC dient enkel om People@Risk in beleid te brengen. Een volledige review van deze procedure is in voorbereiding.
17 maart 2016	U404553	Aangepast dat poortintroductie niet alleen voor Dow geldt, maar ook voor Trinseo. Er is geen verschil meer tussen poortintro voor medewerkers en/of transportfirma's, leveranciers of taxi's. EHS2015050033
17 april 2015	NB89340	Header en titel aangepast; ODMS nr. toegevoegd. Beleidsdoc. i.p.v. proceduredoc. Toepassingsveld toegevoegd met '...alle medewerkers...' Lay-out aangepast en oude procedures upgedate. EHS2015040042
20 november 2014	U392567	Uitbreiden van eisen voor onderaanneming MOC
Juli 2014	U371861	Begeleiding van gewonden naar de huisarts/huisartsenpost of spoedeisende hulp toegevoegd in 5.2.11.6. MOC EHS2014060045
26 april 2013	KW	Verwijzingen naar Site Proc 49.05 en 49.07 opgenomen in deze proc.
23 januari 2012	KW	"Veiligheidswacht" vervangen door "heetwerk wacht". Tabel in paragraaf 12 van bijlage 1b m.b.t. opleidingseisen voor heetwerk wachten, buitenwachten en toezichthouders aangepast. KW goedgekeurd week 50 2011

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Bijlage 1: Meldingsrapport Ongewenste Situatie MOS

Melder:	Datum:
Afdeling:	Volger:

Bevinding:

Voorstel tot verbetering:

Genomen actie / Te nemen actie:

Door:*

Datum gereed:

Akkoord en opmerkingen afdelingsleader:

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden *vervolg*

Bijlage 2: Hoe herken ik geldige VCA certificaten?

Geldige VCA-diploma's

Geldige diploma's dragen het VCA/VCU-logo, de vermelding 'Basisveiligheid VCA', 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA' of 'Veiligheid voor Intercedenten en Leidinggevenden VCU' en de naam van het Examen centrum VCA. Als de datum van uitgifte na 1 januari 2004 is, kunt u het document verifiëren in het Centraal Diploma Register (CDR).

[Naar het CDR](#)

Datum uitgifte vóór 1-1-2004

Ook veel diploma's met een uitgiftedatum van vóór 1-1-2004 staan geregistreerd in het CDR. Als dat niet het geval is, dan kunt u het diploma uitsluitend verifiëren bij

- De certificatie-instelling die het diploma heeft verstrekt en niet het VCA-examen centrum
- [De VCA Examenbank in Amersfoort](#)

In die gevallen waarin verificatie niet mogelijk is wordt medewerkers aanbevolen uiterlijk binnen drie maanden examen te doen voor een nieuw VCA-diploma.

Certificaten SSVV Opleidingengids

Ook certificaten van de SSVV Opleidingengids (SOG) staan geregistreerd in het CDR. Meer informatie over deze certificaten vindt u op de VCA Examenbank.

[Naar het CDR](#)

[Naar de VCA Examenbank](#)

Kwalificaties België

België heeft een eigen Centraal Diploma Register. Diploma's (B-VCA, VOL-VCA en VIL-VCU) en certificaten van de 'registertaken' (in Nederland de GORW/SOG-certificaten) die uitgegeven zijn in de afgelopen tien jaar kunt u hierin verifiëren.

[Naar CDR België](#)

Verificatie Duitse SCC-certificaten

SCC-persoon certificaten 'Operativ tätigen Mitarbeitern SCC' en 'Führungskräften der operativen Ebene SCC' voorzien van het SCC-logo kunt u op echtheid en correctheid toetsen bij bevoegde certificatie-instellingen. Let op:

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

- Alleen SCC-certificaten gebaseerd op document 017 of 018 van U-SK-SCC van DAKKS/TGA mét SCC-logo worden in Nederland erkend.
- SCC persoonscertificaten gebaseerd op document 016 van U-SK-SCC van DAKKS / TGA hebben in Nederland geen geldigheid in VCA/SCC-verband. Dergelijke certificaten kunnen en mogen nooit voorzien zijn van het SCC-logo.

[Bekijk de lijst met bevoegde SCC certificatie-instellingen](#)

Certificaten kunt u ook op echtheid en correctheid laten toetsen door een mail te sturen naar DakKS:
scc-anfrage@dakks.de

Fraude

Vermoed u fraude met diploma's of certificaten SSVV Opleidingengids? Dan kunt u dit melden bij het fraudemeldpunt van de VCA Examenbank.

[Naar het fraudemeldpunt](#)

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Bijlage 3 Functie eisen

Discipline	Functie of Taak	Certificaat of opleiding	Referentie	Geldig	Rol SME
Algemeen	Alle medewerkers	Basisveiligheid VCA (B-VCA)	VCA -SSVV	10 jaar	EH&S Del Leader TES
	Werken met onafhankelijke adembescherming	Werken met onafhankelijke adembescherming	VCA -SSVV	2 jaar	PBM Team lead
	Werken met een vorkheftruck	Werken met een vorkheftruck	VCA -SSVV	5 jaar	Vorkheftruck team lead
	Verplaatsen van lasten	Aanslaan en begeleiden van Lasten (ABvL) OF Verplaatsen van lasten met handhijsgereedschap (VVL-H)	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen
Verticaal transport	Werken met hoogwerker	Werken met een statische boom hoogwerker cat. 1B OF Werken met een mobiele verticale hoogwerker cat. 3A OF Werken met een mobiele boom hoogwerker cat. 3B	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen
	Verreiker	Werken met een roterende en of starre verreiker voor heffen	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen
		Werken met een roterende en of starre verreiker voor heffen en hoogwerken	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen
		Werken met een starre verreiker voor heffen en hijsen	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen
	Kraan Machinist	Machinist Mobile Kraan TCVT	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen
	Kraan Rigger (Hisjbegeleider / Aanpikker)	Riger / hijsbegeleider TCVT OF Aanslaan en begeleiden van Lasten (ABvL) OF Verplaatsen van lasten met handhijsgereedschap (VVL-H) <i>Note: BvL blijft ook nog geldig tot einde certificaat datum.</i>	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen
	Autolaadkraan > 10 Ton Machinist	Autolaadkraan Opleiding Machinisten - TCVT	VCA -SSVV	5 jaar	SME Hijsen

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

Buitenwacht (mangatwacht)	Heetwerkwacht	Gasmeten	VCA -SSVV	3 jaar	SME LCS Heet Werk
		Werken met kleine blusmiddelen en water- en schuimvoerende armaturen	VCA -SSVV	-	SME LCS Heet Werk
		Introductie en risico herkennen in de Petrochemie	VCA -SSVV	-	SME LCS Heet Werk
	Buitenwacht	Werken als Buitenwacht (mangatwacht)	VCA -SSVV	3 jaar	SME LCS VE
		Gasmeten	VCA -SSVV	3 jaar	SME LCS VE
Asbest	Asbest verwijderaar	Deskundig Asbest Verwijderaar niveau 1 (DAV1) OF Deskundig Asbest Verwijderaar niveau 2 (DAV2)	Ascet	6 maand en / 3 jaar	SME Asbest
	Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)	Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering (DTA)		3 jaar	SME Asbest
Electrisch	Vakbekwaam Persoon Hoogspanning	Vakbekwaam Persoon Hoogspanning VPHS		onbep erkt advies 5 jaar herh	SME Electrical
	Werk Verantwoordelijke Hoogspanning	Werk Verantwoordelijke Hoogspanning		onbep erkt advies 5 jaar herh	SME Electrical
	Vakbekwaam Persoon VP Laagspanning	Vakbekwaam Persoon VP Laagspanning		onbep erkt advies 5 jaar herh	SME Electrical
	Werk Verantwoordelijke Laagspanning	Werk Verantwoordelijke Laagspanning		onbep erkt advies 5 jaar herh	SME Electrical
Industriële reiniging	Hoge Druk Spuiter	Hoge Druk Spuiter HDS	SIR	3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Hoge Druk Machinist	Hoge Druk Machinist HDM		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Hoge Druk Keurmeester	Hoge Druk Keurmeester HDK		3 jaar	SME Industriël Reiniging

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

	Toeziçhthouder Hoge Druk	Toeziçhthouder Hoge Druk THD		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Zuiggraaf machine machinist	Zuiggraaf machine machinist ZGM		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Druk Vacuüm Machinist	Druk Vacuüm Machinist DVM		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Druk Vacuum Keurmeester	Druk Vacuum Keurmeester DVK		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Toeziçhthouder Druk Vacuüm	Toeziçhthouder Druk Vacuüm TDV		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Chemisch Technisch Operator (CTO)	Chemisch Technisch Operator (CTO)		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Chemisch Technisch Keurmeester	Chemisch Technisch Keurmeester (CTK)		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Toeziçhthouder Chemisch Technisch	Toeziçhthouder Chemisch Technisch TCT		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Ademluchtmasker Drager (Conform SIR Richtlijnen)	Adembescherming B (ABB) OF Adembescherming C (ABC)		3 jaar	SME Industriël Reiniging
	Toeziçhthouder Adembescherming	Toeziçhthouder Adembescherming TAB		3 jaar	SME Industriël Reiniging
Steigerbouw	Hulpmonteur Steigerbouw	Hulpmonteur Steigerbouw	VCA -SSVV	5 jaar	SME Steigers
	Monteur Steigerbouw	Monteur Steigerbouw		5 jaar	SME Steigers
	1e Monteur Steigerbouw	1e Monteur Steigerbouw		5 jaar	SME Steigers
	Voorman Steigerbouw	Voorman Steigerbouw		5 jaar	SME Steigers
	Steigerinspecteur	Steigerinspecteur		5 jaar	SME Steigers
	Toeziçhthouder Steigergebruik	Toeziçhthouder Steigergebruik		5 jaar	SME Steigers
Rope access	Personeel dat Rope Access uitvoert	Rope Access-technicus (Level I, II of III)	Internationale Rope Acces Technicians (IRATA) , Fach- und Interessenverb and für seilunterstützte Arbeitstechnik (FISAT), Society of Professional	3 jaar	SME Steigers
	Rope Access supervisor	Rope Access-technicus (Level III)		3 jaar	SME Steigers

L3G 06.06 - Veiligheid, gezondheid en milieu voor derden

vervolg

			Rope Access Technicians (SPRAT)		
Non-Destructive Onderzoek	Personel dat Non-Destructive Onderzoek NDO uitvoert	Technische certificaten Niveau 2 of 3 per Onderzoek methode	ISO 9712	5 jaar	SME NDO
Lasser	Lasser	Lasser Certificaten	No reference (Control via Dow TES Material team)		SME Material Steel
Flens verbindingen en fittingen	Flensmonteurs	Werken aan flensverbindingen volgens protocol	VCA -SSVV	5 jaar	SME Flenzen
		Werken aan flensverbindingen volgens protocol met torque en tensioning apparatuur		5 jaar	SME Flenzen
Analyser	Analyser technician	Voldoend Onderricht Persoon	Stipel	-	SME Analyser