

L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan, Bijlage 9 Trainingsplan Emergency Management Teamleden

Doel	In het bedrijfsnoodplan staat beschreven wat er verwacht wordt van leden van het Emergency Management team (Emergency Leader en Delivery Leader On-Call). Het proces om aan de trainingsvereisten te doen, wordt in dit document beschreven. Er wordt naar gestreefd om de checklist binnen 5 maanden te voltooien.
Rollen en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none">- Op te leiden Emergency / Delivery Leader- ES&S leader- Responsible Care leader
ES&S leader	Tekent het trainingsplan voor de Emergency Leader en Delivery Leader On-Call af.
Responsible Care leader	Tekent het trainingsplan voor de Emergency Leader en Delivery Leader On-Call af.
Op te leiden Emergency / Delivery leader	Van de op te leiden Emergency Leader / EHS Delivery Leader wordt verwacht dat hij/zij zorgt dat hij/zij voldoet aan de trainings vereisten zoals beschreven in dit document. (zie stapsgewijze beschrijving) Het is de verantwoordelijkheid van de op te leiden Emergency / Delivery Leader dat hij/zij alle activiteiten tijdig voltooid en afmeldt.

Stage	Description	Emerg. Leader	EH&S Del. Leader
1	Zorg dat de trainingscoördinator van RC in Diamond Learning het curriculum NL_Site_Noodplan_Emergency_Manager (R00061259) toekent		
2	Zorg dat je ingeschreven bent voor de ILT training: Emergency Managers & Delivery Leaders. Dit kun je checken bij de Trainingscoördinator. Rondt de training met succes af en vul de datum in op het formulier (bijlage 1)	Train	Train
3	Plan een afspraak met de ES&S leader voor een introductie van het Bedrijfsnoodplan, het Emergency Management team model en de rollen en taken in het noodcentrum en op de plaats van het incident	X	X
4	Plan een afspraak met de Activity Coordinator Emergency Centre waarbij punt twee “instructie noodcentrum” besproken zal worden. Vul, wanneer alle onderdelen geregeld en besproken zijn, de datum in van de dag waarop je de uitleg hebt gekregen.	X	X

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan, Bijlage 9 Trainingsplan Emergency Management Teamleden, Vervolg

**Op te leiden
Emergency /
Delivery leader**

(vervolg)

Stage	Description	Emerg. Leader	EH&S Del. Leader
4	Plan een afspraak met de Activity Coördinator ES&S Brandweer waarbij punt drie “instructie brandweer” besproken zal worden. Vul, wanneer alle onderdelen geregeld en besproken zijn, de datum in van de dag waarop je de uitleg hebt gekregen.	X	X
5	Plan een afspraak met de Health Services Leader waarbij punt vier “instructie medische dienst” besproken zal worden. Vul, wanneer alle onderdelen geregeld en besproken zijn, de datum in van de dag waarop je de uitleg hebt gekregen.	X	X
6	Plan een afspraak met de BRZO Site SME waarbij punt vijf “BRZO scenario’s” besproken zal worden. Vul, wanneer alle onderdelen geregeld en besproken zijn, de datum in van de dag waarop je de uitleg hebt gekregen.	X	X
7	Plan een afspraak met de SAFER SME waarbij punt zes “SAFER” besproken zal worden. Vul, wanneer alle onderdelen geregeld en besproken zijn, de datum in van de dag waarop je de uitleg hebt gekregen.	Info	Train
8	Plan een afspraak met een Environmental Specialist waarbij punt zeven “backup Environmental Specialist” besproken zal worden. Vul, wanneer alle onderdelen geregeld en besproken zijn, de datum in van de dag waarop je de uitleg hebt gekregen.		X

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan, Bijlage 9 Trainingsplan Emergency Management Teamleden, Vervolg

**Op te leiden
Emergency /
Delivery leader**

(vervolg)

Stage	Description	Emerg. Leader	EH&S Del. Leader
9	Plan i.o.v. een ervaren Delivery Leader onderstaande activiteiten in : - 2x noodplanoefening observatie in het noodcentrum - 2x noodplanoefening uitvoeren in het noodcentrum - 1x Table Top	X	X
10	Plan een afspraak met Webpermit eigenaar waarbij punt negen "Webpermit crashplan" besproken zal worden. Vul, wanneer alle onderdelen geregeld en besproken zijn, de datum in van de dag waarop je de uitleg hebt gekregen.		X
11	Laat ten slotte het formulier uit bijlage 1 aftekenen door de ES&S leader en RCL aftekenen.	X	X
12	Geef/Mail het getekende formulier af bij je trainingscoördinator zodat hij/zij de ILT GHRIS N547 af kan melden in Mylearning. Vraag aan de trainingscoördinator het getekende document te filen op \\tnnt02\Tnz_compliance\Approved\Site\05.03.01_Training	X	X

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan, Bijlage 9 Trainingsplan Emergency Management Teamleden, Vervolg

Goedkeuring

Naam: UA00422
Datum: 26-07-2020
MOC: [EH&STNZ2020050012](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
26 juli 2020	U762799	Bijlage 1 aangepast met text uit document” Als laatste kan nu de ILT Training Emergency Managers & Delivery Leaders GHRIS N547 Credits worden gegeven door de training coordinator” in stap 11gezet
28 augustus 2019	UA23323	Review, geen wijzigingen
8 november 2018	U762799	Toevoeging gemaakt dat training coordinator RC curriculum toevoegt aan trainee
7 september 2018	U762564	Gereviewd, geen wijzigingen
23 mei 2016	U762564	Procedure en checklist aangepast zodat deze ook gebruikt kan worden voor het training-&introductie proces voor Emergency Leader on call. Stap 2 toegevoegd. MOC EHS2016030002
20 november 2015	U762564	Voor de EH&S Delivery Leaders die nieuw zijn voor de site consignatie is een trainingsplan opgesteld. Dit plan zal toegevoegd worden aan het Bedrijfsnoodplan. EHS2015040016

L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan, Bijlage 9 Trainingsplan Emergency Management Teamleden, Bijlage 1 - Trainingsplan

Naam:

WebEDMS ID:

	<i>Activiteit</i>	<i>Contactpersoon</i>	<i>Datum uitgevoerd</i>	<i>Opmerkingen</i>	<i>Emerg. Leader</i>	<i>EH&S Del. Leader</i>
1	Noodplan Introductie	ES&S Leader			X	X
2	Emergency Management introductie	ES&S Leader		Introductie van het Bedrijfsnoodplan, het Emergency Management team model en de rollen en taken in het noodcentrum en op de plaats van het incident	X	X
3	Instructie Noodcentrum	Activity Coordinator Emergency Centre		- Toegang noodcentrum aanvragen - Oranje autopas aanvragen - Beschikbare informatie: - Aanvalsplannen - BIG - Stoffenlijst - SDS - Bolletjeslijst - OSBL piping systeem - Alert@Dow	X	X
4	Instructie Brandweer Kazerne	Activity Coordinator ES&S Brandweer		- Inzetbaar materieel - Type inzet en structuur - Meldkamer - Uitrust oefening aan boord van Brandweer	X	X
5	Instructie Medische Dienst	Health Services Leader		- Organisatie - Inzetbaar materieel	X	X
6	BRZO scenario's	BRZO focal point van de site		Doornemen en begrijpen opzet van BRZO scenario's	X	X

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.04 - Bedrijfsnoodplan, Bijlage 9 Trainingsplan Emergency Management Teamleden, Bijlage 1 - Trainingsplan Vervolg

	<i>Activiteit (vervolg)</i>	<i>Contactpersoon</i>	<i>Datum uitgevoerd</i>	<i>Opmerkingen</i>	<i>Emerg. Leader</i>	<i>EH&S Del. Leader</i>
7	SAFER	Ervaren EH&S Delivery Leader		Instructie Safer – Dispersie model - Voor gedefinieerde scenario's - Windrichting - Droge oefeningen. Scenario – Opvolging		X
8	Back-up Environmental Specialist	Environmental Specialist		- Meldingsplicht naar RUD, Rijkwaterstaat, etc. - Bijzondere Bedrijfsomstandigheden overzicht		X
9	2x site consignatie met back-up	Ervaren EH&S Delivery Leader		- 2x noodplanoefening observatie in het noodcentrum - 2x noodplanoefening uitvoeren in het noodcentrum - 1x Tabletop	X	X
10	Webpermit Crashplan	Eigenaar webpermit		- Procedure - Toegang reparatietool		X
11	Training review	ES&S Leader		Als laatste kan nu de ILT Training Emergency Managers & Delivery Leaders GHRIS N547 Credits worden gegeven door de training coordinator	X	X

Handtekening ES&S Leader

Datum:

Handtekening RCL

Datum: