
L3G 06.05.C.05 Beheersing van blootstelling aan ergonomische factoren op de werkplek

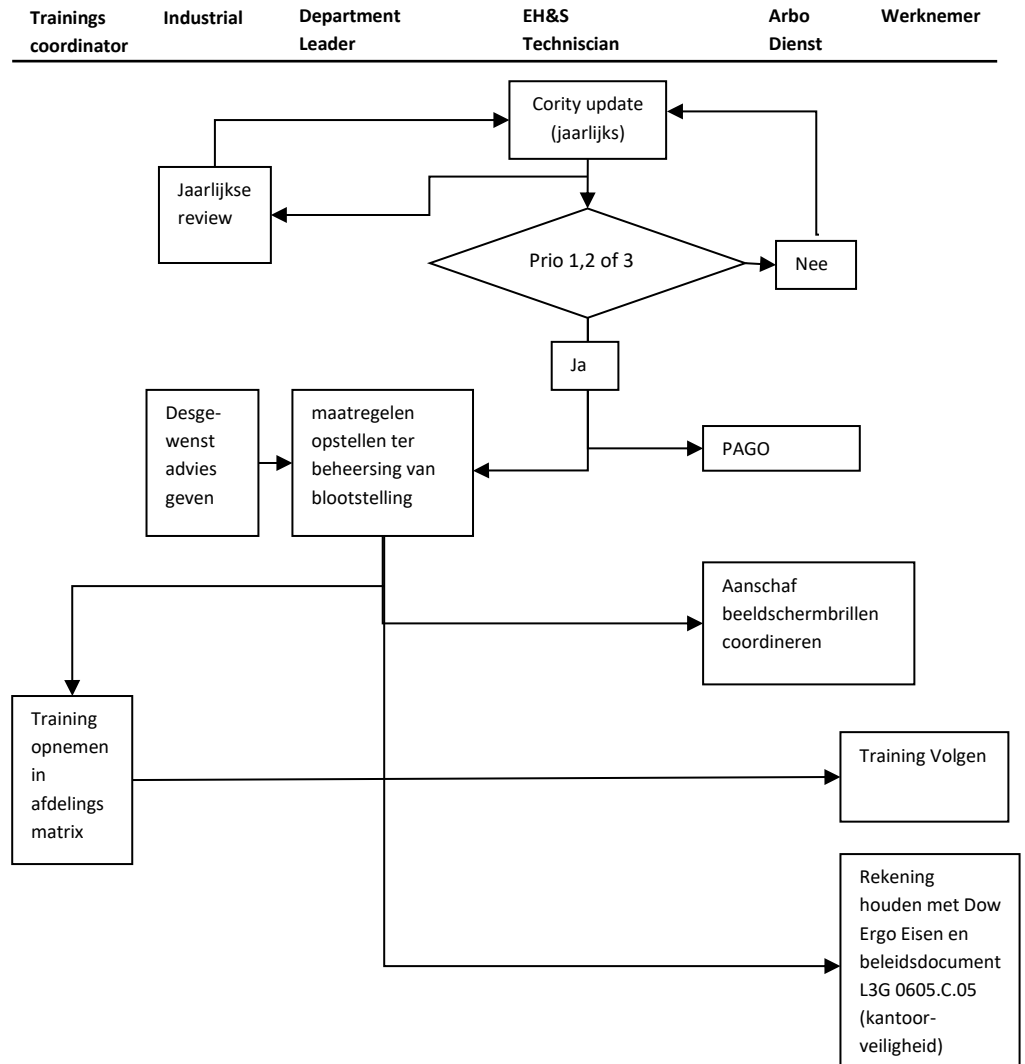
(ex procedure 50.03)

Doel	Deze norm stelt eisen vast om het risico op letsel door een slecht ergonomisch ontwerp te minimaliseren.
Toepassing	<p>Het beleid is van toepassing op alle medewerkers (vast en contractors) die werkzaam zijn bij Dow en Trinseo op het Industry Park Terneuzen en in Delfzijl en Dordrecht. Cority is niet van toepassing op Trinseo, hiervoor wordt een vergelijkbaar risicobeoordelingsinstrument gebruikt.</p> <p>De eisen gelden <i>niet</i> voor niet-Dow/Trinseo personeel. De ergonomische eisen voor niet-Dow/Trinseo personeel zijn te vinden in de veilig werk vergunning. (zie Veiligwerkvergunningen)</p> <p>Voor afdelingen met alleen kantoren kan een andere tool dan Cority gebruikt worden om de ergonomische risico's in te schatten (de b.v. de Ergocard)</p>
Doelgroep	<p>Dit document bevat regels voor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werknemer• Afdeling Industriële Hygiëne (Site Ergonomic focal point)• Department Leader• EH&S Technician/IH-coördinator• Arbodienst
Definities	Voor een overzicht en uitleg van gebruikte termen zie het document L3G 03.00 Definities .

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.05 Beheersing van blootstelling aan ergonomische factoren op de werkplek, Vervolg

Stroomdiagram



Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.05 Beheersing van blootstelling aan ergonomische factoren op de werkplek, Vervolg

Industriële Hygiëne/ site ergonomic focal point

De Afdeling Industriële Hygiëne moet:

- Adviseren en coördineren bij het uitvoeren van de vereisten van dit beleid.
- Jaarlijkse Review van Cority.

Department Leader

De Department Leader moet:

- De middelen en resources beschikbaar stellen voor de uitvoering van deze procedure zodat voldaan wordt aan de vereisten van dit beleid
- Er op toezien dat ergonomische factoren afdoende meegenomen zijn in Cority, de Ergocard database of een combinatie van beide.
- Er op toezien dat P1 ergonomische risico's in Cority geregistreerd worden per 1 april 2021
- Maatregelen opstellen ter beheersing van blootstelling in het Risico Reductie Plan (RRP) uitgaande van de arbeidshygiënische strategie wanneer uit Cority of de ergocard blijkt dat prioriteiten 1 of 2 of 3 van toepassing zijn
- Bij invulling en inrichting van kantoren en de beeldschermwerkplek rekening houden met de vereisten uit procedure Kantoorveiligheid.
- Bij goedkeuring trainingsplan nagaan of aan de trainingsvereisten in dit beleid is voldaan, rekening houdend met de risico beoordeling in Cority.

Training Coordinator

De Trainingscoördinator moet:

- Zorgdragen dat de trainingen zoals vereist in dit beleid worden opgenomen in de trainings matrix, in overleg met EHS delivery technician en/of department leader om zeker te stellen dat de resultaten van de risico beoordeling (Cority) voldoende worden meegenomen in de toewijzing van de training.

EH&S Technician /IH Coordinator

De EH&S Technician moet:

- Zorg dragen dat ergonomische factoren afdoende meegenomen worden in Cority, de Ergocard database of een combinatie van beide en deze up-to-date houden wanneer blijkt dat de arbeidssituatie gewijzigd is.
- Jaarlijks door middel van een self assessment controleren of er voldaan wordt aan alle eisen van deze procedure (CTT: 07B12: Perform an Annual Evaluation of the Ergonomic Program)
- Wanneer blijkt uit de risicobeoordeling in Cority, de Ergocard database of een combinatie van beide dat prioriteiten 1 of 2 of 3 van toepassing zijn:
 - jaarlijks controleren dat de trainingen zijn opgenomen (CTT: B0041) in de trainingsmatrix conform de trainingsvereisten in dit beleid.
 - de Arbodienst consulteren voor de noodzaak om een PAGO te laten uitvoeren als onderdeel van het periodieke onderzoek

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.05 Beheersing van blootstelling aan ergonomische factoren op de werkplek, Vervolg

Werknemer

De werknemer moet:

- Training volgen conform de trainingsvereisten
- Ergonomisch gerelateerde klachten en symptomen rapporteren aan de Arbo-dienst (of: Direct interne melding maken van werk gerelateerde persoonlijke veiligheidsincidenten conform *L3G 06.05.B.07 - Melding en registratie persoonlijke incidenten (ex procedure 14.01)*)
- rekening houden met de vereisten uit Dow Ergo Eisen en *L3G 06.05.C.05 Kantoorveiligheid (ex procedure 02.40)*
- Indien er een laptop 2 uur aansluitend gebruikt wordt een los toetsenbord en muis gebruiken en deze zoveel mogelijk opstellen volgens *L3G 06.05.C.05 Kantoorveiligheid (ex procedure 02.40)*
- De arbeid aan een computer zo organiseren dat na 2 achtereenvolgende uren een onderbreking plaatsvindt conform *L3G 06.05.C.05 Kantoorveiligheid (ex procedure 02.40)*, bijlage 6 beeldschermwerk.
- Zorg dragen dat het maximale gewicht wat wordt getild niet zwaarder is dan 25 kg gebaseerd op een optimale til situatie.

Training

Titel	Doelgroep	methode
Ergonomic Awareness Training CP0322	alle medewerkers	CBT
Beeldscherm training	060703_1825 Medewerkers met > 2 h bsw*	CBT
Tillen	N545-1825 Medewerk. met Fysieke belasting*	CBT + on-the-job

* mede gebaseerd op de risico inschatting in Cority (prio, 1, 2 en 3)

Documentatie eisen

Risicobeoordeling moet worden vastgelegd in Cority of de Ergocard database (b.v. kantoren). P1 ergonomische risico's moeten in Cority geregistreerd worden per 1 april 2021

Evaluaties en metingen die bedoeld zijn om de blootstelling aan ergonomische factoren te kwantificeren dienen in een rapport te worden samengevat en gearchiveerd b.v. in Cority indien de afdeling deze tool gebruikt.

Record retention eisen

Alle gegevens zullen bewaard worden conform de Dow- en wettelijke bewaarverplichtingen. [Dow's Record Management Policies](#)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.05 Beheersing van blootstelling aan ergonomische factoren op de werkplek, Vervolg

Oorsprong eisen

Intern Dow:

- [Ergonomics Standard](#)
- [DOW Ergo Card Database](#)
- Ergo Card



Ergo Card

Extern Dow:

- Arbowet 3, 5, 8, 9 en 11
- Arboregeling: 5.1, 5.2
- Arbobesluit: 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4
- Arbobeleidsregels: 3.19, 5.1, 5.4-1a, 5.11, 6.2, 6.3
- AI blad 07 Kantoren,
- AI blad 02 Beeldscherm werk
- AI blad 29 Fysieke belasting
- AI blad 08 Zittend en staand werk
- AI blad 46 Meld en controle kamers

Coördinatie met andere eisen

-
- [L3G 06.05.C.05 - Kantoorveiligheid \(ex 02.40\)](#)
 - [L3G 05.03.01 – Benelux Trainingsbeleid \(ex 01.49\)](#)
 - [L3G 06.05.A.04 - RI&E \(ex 49.31\)](#)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.05.C.05 Beheersing van blootstelling aan ergonomische factoren op de werkplek, Vervolg

Goedkeuring

Naam: UA00422
Datum: 1-4-2021
MOC: [EH&STNZ2020110036](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
1 april 2021	UA32869	Ook van toepassing voor Dordrecht.
30 juni 2020	U397130	Eisen in overeenstemming gebracht met streamlined standard. Verwijzing naar global ergonomics standard geupdate. QEA vervangen door Cority. Eisen arbodienst verwijderd, omdat die in het arbohandboek en de Blootstellingsbeoordeling standaard al beschreven staan. P1 ergonomische risico's moeten in Cority geregistreerd worden per 1 april 2021 toegevoegd (mei 2020) EH&STNZ2019100007
29 april 2019	ND37633	Dow Restricted verwijderd en namen gewijzigd in mannummers. Document is namelijk ook van toepassing op contractors. Linken hersteld.
19062017	U398547	Kleine textuele wijzigingen in flowschema (niet inhoudelijk).
24 november 2016	U398547	CTT taak B0010 verwijderd omdat deze geen verband houdt met ergonomie. Geen MOC.
15 juli 2016	U398547	Stroomschema beter leesbaar gemaakt; enkele typfouten eruit gehaald. Verder geen inhoudelijke wijzigingen.