

L3G 06.07 – Afvalstoffen

Introductie Dit beleid is gebaseerd op de ODMS 06 07 L1 Pollution Prevention Policy & Requirements. Dit beleid heeft betrekking op de manier van het classificeren, inzamelen, scheiden, opslaan, verpakken, labelen/etiketteren, aanmelden, laden, behandelen afvoeren, transporteren en verwerken van afvalstoffen van Dow op het Industry Park Terneuzen.

Het algemene uitgangspunt met betrekking tot afval is: *voorkomen, vermindering, hergebruik, herstellen, converteren, behandelen en verwijderen.*

Doel Het doel van dit afvalstoffenbeleid is:

- waarborgen dat scheiden, opslaan, inzameling, verwijdering en transporteren van gevaarlijk- en niet gevaarlijke afvalstoffen geschiedt conform de wet- en regelgeving en interne Dow standaarden.
- het vastleggen van de taken en verantwoordelijkheden m.b.t. het classificeren, inzamelen, scheiden, opslaan, verpakken, labelen/etiketteren, behandelen, aanmelden, afvoeren en transporteren van afvalstoffen.
- het documenteren en factureren van afvalstoffen t.b.v. interne Dow rapportage

Toepassing Het beleid is van toepassing op alle medewerkers en contractoren die werkzaam zijn bij Dow op het Industry Park Terneuzen.

Definities

Item	Omschrijving
Afvalstoffen	Een afvalstof is een stof, preparaat of ander product waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen. <i>Noot: Afvalstoffen afkomstig van contractors vallen in bepaalde gevallen onder dit beleid (te volgen richtlijn is LAP-3). Indien het wél Dow afval betreft, dient dit te worden ingezameld via/bij de genererende plant. Bij twijfel kan raad van de Waste Engineer gevraagd worden.</i>
Gevaarlijk afval	Gevaarlijk afval bevat stoffen die gevaarlijk kunnen zijn voor de veiligheid, gezondheid of milieu.
Niet-gevaarlijk afval	Afval dat vrijkomt waarvan alle de afzonderlijke componenten als niet-gevaarlijk worden beschouwd.
Verpakt afval	Afval verzameld in een IBC-container (1000 liter) of kleiner in volume.
Bulk afval	Afval verzameld groter dan een IBC-container.
Afvalwater	Afvalwater dat, volgens de afvalwater behandelingsprocedure , niet behandeld kan worden op de biologische afvalzuiveringsinstallatie van Dow Terneuzen (BIOX) valt onder dit beleidsdocument.
Schroot	Schroot is de gangbare term voor metaalafval en wordt beschouwd als niet-gevaarlijk afval. Per afdeling wordt schroot in een container verzameld en afgevoerd naar de centrale schroot sorteerlocatie. Schroot moet visueel open en met een schoon-verklaring per e-mail (bijlage 3: “Aanvraag Afvoer schrootcontainer”) aan EOB worden aangeboden. Bij het verlaten van de site zal schroot gewogen worden.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Radioactief afval	<p>Materiaal dat radioactieve isotopen bevat of daarmee gecontamineerd is, in concentraties hoger dan wat minimaal meetbaar is en waarvoor geen praktische toepassingen bekend zijn. Dit afval dient ingeleverd te worden bij een SBD of TMS en opgeslagen te worden bij de Dow Bergplaats.</p> <p>Aanspreekpunt is de Medewerker Stralingsbescherming.</p>
Eural-Code	<p>De afvalstoffencode (met omschrijving) is uniek en geeft aan of een afvalstof gevaarlijk is of niet. De afvalstoffencode voor gevaarlijk afval zijn in de Europese lijst afvalstoffen (Eural) gesomd.</p>
Grond als afval	<p>Er zijn vier verwerkingsroutes actief voor afvoer van grond, namelijk:</p> <ul style="list-style-type: none">- Toepasbare grond: Grond dat valt in klasse Wonen (standaardpakket) en hoogstens PFAS-klasse C heeft. Deze verwerkingsroute is echter volledig afhankelijk van de markt en er is dus geen zekerheid gegarandeerd voor daadwerkelijke afvoer. De onderzoeksmethode welke noodzakelijk is voor deze route varieert van een indicatief grondonderzoek of AP04; afhankelijk van het aanbod van de markt. Bij uitzondering kan ook grond met klasse Industrie onder deze verwerkingsroute vallen.- Vervuilde grond: geclassificeerd in de klassen (standaardpakket) <i>Wonen</i> tot en met <i>Niet-Toepasbaar</i>. De PFAS-klasse dient hierbij hoogstens in klasse C te zijn. Een indicatief grondonderzoek dat voldoet aan NEN 5740 (inclusief PFAS) is noodzakelijk voor de afvoer van deze grond.- PFAS-vervuilde grond: Grond die in PFAS-klasse D valt, kan mogelijk gereinigd worden door middel van extractie afhankelijk van de PFAS-waarden en afslibbaar deel. Een indicatief grondonderzoek dat voldoet aan NEN 5740 (inclusief PFAS) is noodzakelijk voor de afvoer van deze grond.- Niet reinigbare grond: Grond waarbij componenten in de grond zo hoog liggen dat toepasbaarheid en reiniging niet meer mogelijk is en ook niet als zodanig geaccepteerd wordt door een verwerker. Niet reinigbare grond kan afgevoerd worden naar een geconditioneerde groundbank en moet voorzien zijn van een partij keuring norm BRL 1000 – 1001 en een goedgekeurde niet-reinigbaarheidsverklaring. <p>Grondstromen dienen gescheiden te worden gehouden en mogen dus niet worden gemengd. Daarbij dient de bemonstering representatief te zijn voor de afgevoerde grond in zijn totaliteit.</p> <p>Om ervoor te zorgen dat vooral bij grote projecten de kosten vooraf gealloceerd zijn voor de afdeling en het juiste cost center wordt toegepast, zal de afdeling zelf alle PO's aanmaken voor het afvoeren van grond. Dit gebeurt niet in de SAP-waste module. Zodra de PO beschikbaar is kan de grond in samenspraak met EOB Afgevoerd worden.</p>
Mastertabel	<p>Een overzicht waarin alle bekende afvalstromen van Dow Terneuzen in opgesomd staan. De afstromen stromen zijn opgesomd op naam, zoals bekend bij EOB en de afvalverwerker. Hierbij wordt, in het geval van gevaarlijke afval, gebruik gemaakt van afkortingen, waaraan de verpakkingsmethode en de verwerkingsroute van terug te herleiden zijn. In de lijst staat onder andere de volgende informatie van afvalstoffen: referentie naam afval partner, verpakkings-type, transport methode, Eural-code, overheidsnummer (ASN/TFS-nummer).</p>

Acceptatie- In Acceptatievoorwaarden staan alle eisen omschreven waar aangeleverd afval aan dient
voorwaarden te voldoen. Deze bestaan uit specifieke voorwaarden (chemisch per afvalstof) en uit
algemene acceptatievoorwaarden (fysische en speciale)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Verantwoordelijkheden

Rol / functie	Verantwoordelijkheden
Facility Workgroup Leader (FWGL)	<p>De FWGL (lees: afvalproducent) is eigenaar van de door zijn afdeling gegenereerde afvalstoffen en als zodanig verantwoordelijk voor conforme en veilige afvalverwerking. Zij/hij blijft eigenaar van de afvalstoffen, tot het moment dat de afvalstoffen zijn verwijderd of de samenstelling is gewijzigd.</p> <p>De afvalproducent dient alle informatie te verstrekken die nodig is voor de juiste, veilige, opslag, transport en verwijdering van het afval van de afvalstoffen. Óf, moet hij de financiële middelen beschikbaar stellen om deze gegevens te verkrijgen. Gegevens verstrekken van de afvalstof, is een wettelijke vereisten als afvalproducent.</p> <p>De FWGL benoemt één of meerdere Waste Focal Points (WFP) die, voor de afdeling namens de FWGL, de contacten met Environmental Operations Business (EOB) onderhoudt en de werkzaamheden voortvloeiend uit dit beleid uitvoert.</p> <p>De namen van de Waste Focal Points dienen schriftelijk aan de Waste Engineer kenbaar gemaakt te worden door de FWGL. Iedere Waste Focal Point dient vermeld te staan in de rollenmatrix van de betreffende afdeling.</p>
Waste Focal Point (WFP)	<p>Een Waste Focal Point is een door de FWGL aangestelde persoon die, namens de FWGL, zorgdraagt voor het classificeren, inzamelen, scheiden, opslaan, verpakken, labelen/etiketteren, behandelen, aanmelden, afvoeren en transporteren binnen de plant, van de door haar/zijn afdeling gegenereerde afvalstoffen.</p> <p>De WFP is verantwoordelijk dat alle benodigde informatie van de afvalstof (dus ook wijzigingen per aanlevering) wordt verstrekt aan EOB. De WFP beheert namens zijn afdeling de lijst 'de mastertabel afvalstromen', waarin alle bekende afvalstromen van zijn/haar plant opgesomd zijn.</p> <p>Bij projecten of Maintenance activiteiten waarbij éénmalig afval ontstaan, dient de WFP van de betreffende plant betrokken te worden om het werkproces te begeleiden. Indien een gebouw geen FWGL heeft, stelt de gebouwbeheerder een Waste Focal Point aan. Deze geldt dan als aanspreekpunt van Environmental Operations.</p>
Department leader Environmental Operations Business (EOB)	<p>Het is de verantwoordelijkheid van de department leader Environmental Operations Business, dat de aangeboden afvalstoffen conform wettelijke en interne Dow standaarden worden ingezameld, gerecycled, verwijderd of vernietigd. Dit staat beschreven in L3G 05.04.06 Audit Proces externe Afvalverwerkers.</p> <p>Daarbij is het zijn verantwoordelijkheid dat de inzamelaars, bewerkers en verwerkers van de afvalstoffen via een audit goedgekeurd worden. Dit is een vereiste uit ODMS 06.07 A3 External Waste Contractor Facility Review And Approval. Hiervoor wijst de Department Leader EOB één persoon (+ eventuele back-up) aan die getraind en gecertificeerd zijn voor het uitvoeren van audits bij afvalverwerkers.</p> <p>De EOB department leader is verantwoordelijk voor het herzien, goedkeuren en aftekenen van relevante documenten voor transport vergunningen van afval. Een DoA omschrijft de verantwoordelijkheden van EOB-medewerkers met betrekking tot het zetten van handtekeningen in afvaldocumentatie en transport vergunningen.</p>

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Waste Engineer	<p>De Waste Engineer maakt onderdeel uit van Environmental Operations Business (EOB) en is verantwoordelijk voor de structurele operatie van alle afval gerelateerde zaken op de site. Hij verbetert en optimaliseert het afval proces waar mogelijk.</p> <p>De Waste Engineer beheert de lijst “Mastertabel afvalstromen” voor de gehele site, welke hij ieder jaar controleert op juistheid en volledigheid. De geüpdatet versie wordt gecommuniceerd met de Waste Focal Points. Nieuwe, ongeïdentificeerde stromen, zullen geëvalueerd worden door haar/hem en worden toegevoegd aan de lijst. Zij/hij is verantwoordelijk voor het toewijzen van Eural-codes aan nieuwe afvalstoffen.</p> <p>De Waste Engineer verzorgt de afval rapportages voor de site, in samenwerking met de Responsible Care afdeling.</p> <p>De Waste Engineer ontvangt de aanvragen voor nieuwe afvalstromen van EOB, welke zij/hij evalueert en definitief bevestigt in de Mastertabel. Indien nodig schakelt hij de hulp in van EH&S/Responsible Care.</p> <p>Documenten nodig voor diensten van externe partners dienen door haar/hem gecontroleerd te worden en getekend, volgens de overeengekomen DoA.</p>
Operational Waste Planner	<p>De Operational Waste Planner maakt onderdeel uit van Environmental Operations Business (EOB) en is het aanspreekpunt van Waste Focal Points voor dagelijkse werkzaamheden rondom afval.</p> <p>De Waste Planner verzorgt de informatieoverdracht tussen de afval genererende plant, de transporteur en de eindverwerker. Daarbij is hij/zij verantwoordelijk voor het in orde maken van de benodigde vervoersdocumenten en het juist registreren van het afgevoerde afval.</p> <p>De Waste Planner voert ADR-checks uit voor verpakt afval, vacuümtrucks en bulk afval dat niet bij Site Logistics wordt geladen. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de ADR-checklist, welke beschikbaar is gesteld door Site Logistics.</p> <p>De Waste Planner beheert de lijst met containeropslag middelen voor niet-gevaarlijk afval, waarin opgesomd staat welke soort afval in welke container zit.</p>
Dispatch-operator	<p>De Dispatch-operator (werkzaam voor de afdeling Site Logistics) voert ADR-checks uit aan de poort, voorafgaand aan transport van ADR-afval dat opgehaald wordt bij de afdeling Site Logistics. Dit wordt gedaan volgens de interne ADR-checklist. Daarbij controleert zij/hij of de chauffeur over de benodigde certificaten bezit, om ADR gereguleerd transport te mogen vervoeren.</p>
Terminal coördinator	<p>De Terminal coördinator is onderdeel van Site Logistics, de locatie waar on-site vloeibaar afval in containers wordt opgeslagen. De Terminal Coördinator is verantwoordelijk voor het correct en adequaat opslaan van containers. Hij/zij monitort de container locatie, opslagtijd en container inspectie deadlines.</p>
Transportation Safety & Security Specialist	<p>De Transportation Safety & Security Specialist voorziet de classificatie van alle gevaarlijk afvalstromen, op basis van de gegevens voorzien door de WFP. De classificatie zal direct gecommuniceerd worden met de EOB-afdeling en de WFP.</p>

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

EH&S/responsible care and compliance reporting contacts	De EH&S-afdeling heeft een ondersteunende verantwoordelijkheid, waarbij zij steun bieden in vraagstukken rondom wet- en regelgeving van afval op een nationaal en internationaal niveau. De EH&S-afdeling assisteert in kritische afval aanvragen en eventuele benodigde vergunningen. Zij verzorgen daarnaast de afval rapporten richting de overheid. Hierbij verzamelen zij informatie, aangeleverd door de Waste Engineer.
Sourcing Specialist Labor & Services	Het is de verantwoordelijkheid van de Sourcing Specialist Labor & Services om de contracten met afval partners te beheren. Zij/hij is verantwoordelijk dat de overeengekomen afspraken worden gevolgd. De Sourcing specialist heeft de leiding in onderhandelingen van acceptatievoorwaardes en prijzen. Hij is verantwoordelijk dat de KPI's van de partners jaarlijks worden beoordeeld. De Sourcing Specialist Labor & Services is verantwoordelijk voor de gecreëerde purchase orders en de agreements van de interne afval registratie.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Werkwijze

Item	Omschrijving
Publieke server	De laatste versies van levende documenten zijn te vinden op de publieke server van EOB, en worden ook beheert door hen.
Afdelingsprocedure	De afdelingsprocedure van iedere plant dient het juist scheiden, opslaan, inzamelen en verwijderen van de specifieke afvalstoffen van de betreffende plant te beschrijven. Hierbij is het uitgangspunt dat afvalstoffen gescheiden worden gehouden en conform de acceptatievoorwaarden van verwerkers wordt aangeboden.
Classificeren	<p>Het verstrekken van de <u>juiste</u> informatie over de aard en de oorsprong van het afvalmateriaal aan de gehele afval keten, is een verplichting en taak van de Waste Focal Point. De WFP blijft te allen tijde aansprakelijk voor de informatie die zij aan de afvalketen verstrekt in het kader van samenstelling, inhoud van de containers en verpakkingen. Eventuele afwijkingen gevonden door de waste partner worden gemeld bij EOB en terug herleidt tot de betreffende WFP.</p> <p>De Waste Focal Points dienen wijzigingen in samenstelling, pH of andere kritische parameters van geïdentificeerde (bestaande) afvalstromen door te geven aan EOB <u>vóórdat</u> daadwerkelijke afvoer plaats vindt. De frequentie waarin een geïdentificeerde afvalstromen geanalyseerd dienen te worden, is afhankelijk van de stabiliteit van het herkomstproces waarbij het vrijkomt. Het doel hierbij is om na te gaan of de samenstelling, pH of andere kritische parameters binnen de gestelde aanlevervoorwaarden valt. Bekende en geïdentificeerde gevaarlijke afvalstromen dienen ieder jaar gereviseerd te worden op samenstelling en oorsprong, op aangeven van de Waste Engineer.</p> <p>Nieuwe en ongeïdentificeerde (vloeibare) afvalstromen dienen door de waste focal points aangemeld te worden met de afgifte van een monster (2L) of een eigen analyse op samenstelling, pH, vlampunt en overige kritische parameters (bijvoorbeeld polymerisatie en reactiviteit). Het aanleveren van een monster geniet de voorkeur.</p> <p>Op basis van de aangeleverde data vanuit de afval genererende plant, zal de Waste Engineer, samen met de Transportation Safety & Security Specialist het afval classificeren volgens de nationale en internationale Wet-en Regelgeving (toekennen ADR-classificatie, UN-code en Eural-Code).</p> <p>De toewijzing van een Eural-code is de volledige verantwoordelijk van Dow en dient te worden gedaan door de Waste Engineer.</p> <p>SDS'en van afvalstoffen kunnen worden opgemaakt in Diamond Systems (CMT-proces) op aanvraag bij EOB.</p>

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Vervoers- vergunningen	<p>Nationale Afval vergunningen (begeleidingsbrieven) worden aangevraagd door de afvalpartner (recycler, verwerker, ontvangende partij) bij de nationale overheid. De classificatie van de afvalstoffen zal vanuit EOB worden gecommuniceerd aan de afval partner (via waste broker). In samenspraak met EOB zullen de afzonderlijke transport vergunningen worden opgesteld.</p> <p>Vervoersvergunningen (TFS-formulier) voor het exporteren van afval binnen en buiten de EU dient te worden ondersteund door de afval-partner (Waste Broker). De verantwoordelijkheid blijft echter wel bij Dow om de TFS-formulieren te ondertekenen als afval producent.</p> <p>De kennisgever rol kan worden opgepakt door de Waste Broker. In deze situatie dient dit te worden bevestigd met een volmacht overeenkomst.</p> <p>Ondertekening op documenten wordt gerealiseerd volgens de DoA-overeenkomst van de EOB-afdeling. Volmacht documenten moeten worden goedgekeurd door de Legal afdeling en moeten worden ondertekend door de Department Leader Environmental Operations Business (EOB).</p>
Inzamelen en scheiden	<p>Inzameling van afval mag enkel plaatsvinden van bekende stoffen (opgenomen in de Mastertabel), en in het geval van nieuwe afvalstoffen, terugkoppeling van EOB.</p> <p>Het uitgangpunt is om afval zover mogelijk te scheiden in aparte fracties, zodat de hoeveelheid niet recyclebaar afval geminimaliseerd wordt. Scheiding van afvalstoffen dient gerealiseerd te worden aan de hand van geïdentificeerde afvalstromen uit de Mastertabel.</p> <p>Gevaarlijk afval mag <u>niet</u> gemengd worden met niet-gevaarlijk afval.</p> <p>Daarnaast dienen de volgende afvalstromen (op grond van de milieuvergunning) te worden gescheiden en gescheiden aangeboden:</p> <ol style="list-style-type: none">papier en karton;elektrische en elektronische apparatuur;kunststoffolie en kunststofafval;groenafval;houten pallets;A en B- houtafval;(wordt door waste partner PreZero gescheiden)metalen;steenachtig materiaal/puin;steenwol;overige afvalstoffen;niet verontreinigd slib. <p>Om de juiste faciliteiten en uniformiteit te creëren met betrekking tot het scheiden van afval op de afdelingen, kunnen met de afvalscheidingsmatrix zoals in de bijlage te vinden is, de faciliteiten worden bepaald voor een afdeling. Labeling/bebording is een vereiste voor doeltreffende afvalscheiding, de afvalscheidingsmatrix levert een leidraad hiervoor.</p>

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

- Verpakken De Waste Focal Points zijn verantwoordelijk voor het verpakken van de afvalstoffen, waarbij rekening gehouden dient te worden met de afval classificatie, transport- en verpakkingseisen en label eisen.
- De verpakking dient lekvrij, van buiten schoon en goed afgesloten te zijn voor een correcte en veilige manier van transport en behandeling te voorkomen. Het dient te voldoen aan geldige transport- en veiligheidseisen.
- Er wordt hierbij onderscheid gemaakt in twee type afvalverpakkingen, namelijk *verpakt* en *bulk*. Alle verpakking die goedgekeurd zijn voor het gebruik tijdens het transport van ADR-gereguleerd dienen van een UN-kenmerk voorzien te zijn.
- De UN-classificatie van een afvalstof in verpakte vorm, dient aan de eisen te voldoen van de classificatie van de afvalstof zelf. Verpakt afvalmateriaal dat ADR-gereguleerd is, moet worden geleverd in UN-goedgekeurde containers of verpakkingen die niet zijn verlopen.
- Afval in verpakte vorm dient te worden samengebonden op een niet-retourneerbare pallet die in goede staat verkeert.
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

- Labelen/Etiketteren** De Waste Focal Points dragen zorg voor het aanbrengen van de GHS-CLP gevaarsymbolen etiketten bij inzameling en opslag van zowel verpakt als bulk afval. Daarbij dient de Waste Focal Point ook te beschrijven wat de exacte inhoud van het verpakte afval is. De benamingen opgesomd in de Mastertabel dient hierbij aangehouden te worden, ook bekend als ‘juiste vervoersnaam’.
- Deze stickers kunnen worden geprint uit de Waste Module. Met name voor verpakt afval worden deze stickers aangeraden, doordat hierop alle benodigde informatie vermeld staat waar stickers voor verpakt afval aan moeten voldoen.
- Let op: de vervoerder van verpakt afval brengt, tijdens zijn ophaaldienst, de ADR-etiketten aan. Dit hoeft dus niet gedaan te worden voor de WFP.
- Bij transport in bulk draagt de vervoerder zorg voor het aanbrengen van het, indien nodig, UN-nummer van de afvalstof. Dit UN-nummer moet direct worden aangebracht in het veld en kan dus niet wachten totdat het afval op transport gaat. Dit is een verplichting voor transport in containers.
- De benodigde informatie voor het aanbrengen van het juiste UN-nummer dient te worden verstrekt door de WFP. Eventueel in samenspraak met de Waste Engineer en Transportation Safety & Security Specialist, zoals beschreven in ‘Classificeren’.
- Voor het labelen van rolcontainers waarin niet-gevaarlijk afval wordt opgeslagen heeft het de voorkeur om met herkenbare kleuren en duidelijk zichtbare benamingen te werken. De herkenbare kleuren zijn bijvoorbeeld rood (oliehoudend afval), groen/oranje (Plastic Blik en Drankverpakkingen), blauw (papier/karton), geel (metaal afval) en grijs (restafval). Voorbeelden voor labeling/bebording zijn in de afvalscheidingsmatrix opgenomen.
-
- Opslaan** De Waste Focal Points dragen zorg voor een adequate en veilige opslag van de afvalstoffen op het terrein van hun afdeling.
- Opslag dient, afhankelijk van de aard van de stof en de voorschriften, plaats te vinden in de daarvoor geschikte opslag- en verpakkingsmogelijkheden. Opslagvoorzieningen voor (verpakte) gevaarlijke stoffen, met ADR-klassen 4.1, 4.2 en 4.3, moeten voldoen aan eisen die gepubliceerd zijn in PGS 15 (Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen 15), zoals opgenomen in de milieuvergunning. Bij plaatsing van afvalcontainers en afvalvaten dient rekening gehouden te worden met de Nederlandse richtlijn bodembescherming (NRB).
- Site Logistics Chemicals (SLC) draagt zorg voor opslag voor iso- en tankcontainers gereed voor transport. Environmental Operations draagt zorg voor niet-ADR geclassificeerde afvalcontainers op het containerpark die gereed zijn voor transport (havennummer 293). Let op: ontwateringscontainers op het containerpark behoren tot de verantwoording van de afval genererende plant, zij zijn ook verantwoordelijk voor het achterlaten van het containerpark in oorspronkelijke staat (schoonmaken van de goten).
- De opslag van afvalstoffen is volgens de milieuvergunning toegestaan voor een termijn van hoogstens één jaar.
- Tijdelijke opslagfaciliteiten, bijvoorbeeld open containers, kunnen worden aangevraagd via EOB (ftnafva@dow.com).

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

- Aanmelden Alle geïdentificeerde (en dus bekende) afvalstoffen staan opgesomd in de [Masterlijst Afvalstromen](#).
- De Waste Focal Points beheren dienen een gefilterde lijst van deze Mastertabel te hebben, specifiek voor hun plant. De acceptatie- en aanleveringsvoorwaarden van de afvalverwerkers zijn hierin vermeld. Het is de verantwoordelijkheid van de Waste Focal Points dat aan deze aanlevervoorwaarden wordt voldaan bij de uiteindelijke overgave van afval richting de eindverwerker.
- Zowel nieuwe als bekende afvalstromen kunnen worden aangemeld via het [voormelding formulier](#), dat opgestuurd dient te worden naar ftnafva@dow.com.
- De Waste Focal Points dienen eventuele wijzigingen in samenstelling, pH of andere kritische parameters van geïdentificeerde (bestaande) afvalstromen door te geven aan EOB in de aanmelding. Ook laten zij de afvalstoffen per tijdsperiode analyseren. Dit beide staat vermeld in sectie Classificatie.
- Acceptatievoorwaarden voor nieuwe stromen worden in samenspraak tussen EOB, waste broker en de afvalverwerker opgesteld.
-
- Plannen De datum van transport communiceert de EOB Waste Planner tussen de Waste Focal Points en de eindverwerker. Zij/hij meldt dit, in het geval van opslag op SLC, aan in het SLC-portaal.
- Een ophaaldienst is georganiseerd voor de afvoer van verpakt afval, welke plaats vindt op woensdag. Het afval dient echter tijdig te worden aangemeld bij EOB met behulp van de *voormelding*. De afvoer van afval in bulk gebeurt na inplannen van de Waste Planner, rekening houdende met genererende plant en de eindverwerker.
- Een ophaaldienst is georganiseerd voor het ophalen van papier/karton, wat maandagochtend plaats vindt.
- Overige niet-gevaarlijke afvalstromen worden opgehaald na aanvraag bij EOB, door middel van een *voormelding*.
-
- Laden Het laden van het vervoersmiddel wordt uitgevoerd onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de transporteur en de daadwerkelijke lader (vaak afval generende plant of logistieke afdeling). Zij dragen zorg voor veilig en correcte afhandelingen, zodat de vracht aan de CMR / ADR wetgeving voldoet.
- Tijdens het laden van zowel verpakt als bulk afval dient een afgevaardigde van de lader te allen tijde aanwezig te zijn.
- Het opladen van afvalstromen in bulk kan plaats vinden in samenwerking met operations team van de desbetreffende plant (eventueel in overleg met Site Logistics Chemical).
-

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Afvoer en transport De Waste Focal Points dragen zorg voor een adequate en veilig afvoer van afvalstoffen tot aan het einde van het terrein van hun afdeling.

SL is verantwoordelijk voor de op hun terrein opgeslagen vloeibare afvalstoffen, tot het moment dat deze het Dow terrein verlaat. EOB neemt deze taak over van het einde van de plant/opslag locatie tot aan de eindverwerker.

Vervoerders van afval dienen gecertificeerd te zijn voor binnenlands afvaltransport (LMA) en/of grensoverschrijdend afvaltransport (EVOA). Vervoerders van afvalstoffen binnen Nederland moeten daarnaast ook een VIHB-registratie hebben.

Vervoerders van afval dienen zich voor en na het laden te melden bij het EOB-kantoor (havennummer 457). EOB voorziet de (externe) vervoerder van de benodigde documentatie welke nodig is voor transport van (gevaarlijk) afval binnen en/of over landgrenzen. ADR-controles worden uitgevoerd door Site Logistics en EOB.

Transport documentatie De Waste Planner verstrekt de documentatie voor het vervoeren van afvalstoffen van Industry Park Terneuzen tot aan de volgende bestemming (tussenopslag of eindverwerker). Het is van belang dat deze documenten volledig, en met de juiste handtekeningen, worden overhandigd aan de vervoerder.

Transport van afval binnen Nederland wordt beschreven met een begeleidingsbrief. Voor grensoverschrijdend vervoer is een TFS-document noodzakelijk. Firma's die de bovengenoemde documentatie op zich nemen, dienen contractuele afspraken in het samenwerkingscontract te hebben.

Zowel bij nationaal als bij internationaal transport van afvalstoffen moeten de Euralcode en het UN-nummer op de vervoersdocumenten vermeld worden. Gevaarlijk gecertificeerd afval (te herkennen aan een sterretje achter de Eural code) dient getransporteerd te worden met de voorschriften opgenomen in de Europese afvalstoffenwetgeving en de wetgeving betreffende ADR 2019 (weg), ADN 2019 (water) en RID 2019 (spoor).

De vastlegging van een overeenkomst betreffende goederenvervoer in het algemeen wordt beschreven in een vrachtbrief. AVC-vrachtbrieven, dienen enkel voor het binnenlandse vervoer. Voor transport van gevaarlijke goederen is een CMR-vrachtbrief noodzakelijk. Deze worden verstrekt door de waste planner en zijn door de transporteur af te halen bij havennummer 457 (Traffic building).

Transportdocumentatie voor afval per schip of trein dient te worden verzorgd door SL in samenwerking met EOB. SLC verstrekt in deze de algemene documentatie, EOB de afval specifieke.

Behandelen Behandeling van afvalstoffen geschiedt uitsluitend naar erkende en door Dow goedgekeurde verwerkers en bewerkers. Dit dient te gebeuren volgens beleid ODMS 6.07 A3 External Waste Contractor Facility Review And Approval en is geborgd in de procedure [L3G_05.04.06 Audit Proces externe Afvalverwerkers](#)

De afval generende plant (oftewel de FWGL) is verantwoordelijk voor het veilig en correct afhandelen van het afval tot het moment dat het afval niet meer bestaat. Dit betekent dat verdere faciliteiten, door EOB, geauditeerd en goedgekeurd moeten zijn, vóórdat afval hiernaar toe is verzonden.

Het uitgangpunt van afval dient gevolgd te worden vanuit 6.07 A 1: 'Recycling mogelijkheden voor hergebruik hebben de voorkeur boven verwijdering of zelfs storten moet de laatste optie zijn'.

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Registratie De EOB Waste Planner draagt zorg voor de registratie van aangeboden afval via de Excel File. In het geval van aanmelden via SAP, zorgen de Waste Focal Points, met de aanmaak van entries direct zelf voor hun eigen registratie. De geschatte gewichten, voorafgaand aan transport, evenals de gecommuniceerde gewichten vanuit de afvalverwerkers worden gelogd in de SAP Waste Module. Data is toegankelijk voor alle Waste Focal Points via de Waste Module in SAP en kan via de DSR-tool worden verkregen.

Voor binnenlandse verwerking is dit het roze formulier bijgevoegd bij de begeleidingsbrief, voor grensoverschrijdende verwerking is dit de ondertekende box 18 en 19 van het TFS-formulier. Deze documentatie dient, volgens artikel 10.37 van de Nederlandse Wet Milieubeheer, 5 jaar bewaard te blijven.

Indien een contractor volgens een schriftelijke afspraak afval afvoert namens Dow, dient de contractor de registratie papieren van transport en verwerking direct aan Dow te overhandigen.

De exacte afkomst van afvalstoffen dient bij eventuele op- en overslag door de vervoerder doorgegeven te worden aan EOB. Dit omwille van correcte registratie in de SAP Waste Module.

Shutdown en Turnaround Ruim voor aanvang van de TA-activiteit, dient een afvalbeheerconcept (soorten afval en hoeveelheden, geplande recycling- en / of verwijderingsmethoden, opslagruimten voor containers, verantwoordelijkheden, tijdschema etc.) opgesteld en overeengekomen te worden tussen de Waste Focal Point en EOB. EOB dient in een voldoende vroeg stadium bij de reguliere TA-planning te worden betrokken, omwille van het reserveren van verwerkingsruimte bij afvalverwerkers.

Ongeplande shutdowns, wat impact heeft op de hoeveelheid afval dat vrijkomt, dient zo spoedig mogelijk door de WFP door gegeven te worden aan EOB.

Referenties

- WABO site milieuvergunningen
- [L3G 05.01 ROL PenU Hub Afval Specialist EOB TNZ](#)
- [05.01, L3D Rolbeschrijvingen, Waste Planner](#)
- [L3G 05.01 ROL Waste Focal Point](#)
- [L3G 05.01 ROL PGS15 Focal Point](#)
- [L3G 05.01 ROL Operations Leader NL](#)

Bijlagen

- Bijlage 1: [Aanvraag Waste Handling](#)
- Bijlage 2: [Mastertabel Afvalstoffen](#)
- Bijlage 3: Aanvraag Afvoer Schrootcontainer
- Bijlage 4: [Afvalscheidingsmatrix](#)

Vervolg op volgende pagina

L3G 06.07 – Afvalstoffen, Vervolg

Goedkeuring

Naam: U391528
Datum: 02-10-2023
MOC: [EH&STNZ2023050003](#)

Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
2 oktober 2023	U655206	Aanpassingen i.v.m. met nieuwe milieuvergunning en invoering afvalscheidingsmatrix
06 februari 2023	U655206	Aanpassingen schroot handeling en aanvraag formulier geïntroduceerd om kwaliteit schroot te verhogen
31 december 2020	UB01240	Diverse wijzigen om het afval proces te optimaliseren en taken te verduidelijken.
15 januari 2018	ND09252	Namen vervangen door mannummers i.v.m. privacy wetgeving.
3 januari 2018	U730151	Niet bestaande referentie verwijderd.
8 augustus 2017	U782030	vergunningsverplichtingen m.b.t. afvalscheiding toegevoegd.