

## L3G 06.07 – Bijzondere bedrijfsomstandigheden milieu (BBO's)

<b>Introductie</b>	Dit document beschrijft, voor de Terneuzen site, de regels met betrekking tot het melden van bijzondere bedrijfsomstandigheden in relatie tot de Wabo-milieuvergunning.
<b>Doel</b>	Het doel van dit beleid is er voor te zorgen dat bijzondere bedrijfsomstandigheden tijdig gemeld worden conform de eisen uit de Wabo-milieuvergunning, waarmee invulling wordt gegeven aan uitvoering van voorschrift 1.1.1 van de milieuvergunning van 27 mei 2008.
<b>Toepassing</b>	Het beleid is van toepassing op alle medewerkers (vast en contractors) die werkzaam zijn bij Dow, Trinseo en Olin op de Terneuzen site.

### Definities

<b>BBO</b>	<p>Bijzondere bedrijfsomstandigheden zijn geplande noodzakelijke omstandigheden die afwijken van de reguliere bedrijfsvoering en tijdelijk een extra milieubelasting kunnen veroorzaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Afwijken van de reguliere bedrijfsvoering:</b> daaronder wordt o.a. verstaan uit bedrijfsmachines, korte/langdurige stilleggingen en opstarten van (delen van) een fabriek/installatie/emissiebeperkende maatregel.</li> <li>- <b>Noodzakelijk:</b> de werkzaamheden zijn noodzakelijk om de bedrijfsvoering voort te kunnen zetten. Dit betreft met name onderhoud- of reparatie-gerelateerde activiteiten.</li> <li>- <b>Extra milieubelasting:</b> of een activiteit extra milieubelasting veroorzaakt is gerelateerd aan hoe dit in de Wabo milieuvergunning en/of -aanvraag is beschreven. In overleg met de Environmental specialist wordt bepaald of de betreffende activiteit extra milieubelasting kan veroorzaken en de activiteit daarom gemeld moet worden als BBO.</li> </ul>
------------	---

### Verantwoordelijkheden

Rol/functie	Verantwoordelijkheden
Project manager of Department leader	<p>Er voor zorg dragen dat geplande bijzondere bedrijfsomstandigheden 10 dagen van tevoren, of zoveel eerder als bekend, aan de Environmental specialist worden gemeld met de benodigde informatie. Na beëindiging dient de BBO afgemeld te worden bij de Environmental specialist.</p> <p>Er voor zorg dragen dat de BBO zo kort mogelijk duurt en dat voldoende maatregelen worden genomen om de eventuele extra milieubelasting zoveel mogelijk te voorkomen.</p>
Environmental Specialist	<p>Bijzondere bedrijfsomstandigheden die zijn aangedragen minimaal 7 dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail melden aan het bevoegd gezag, en na beëindiging van de bijzondere bedrijfsomstandigheid dit per e-mail melden aan het bevoegd gezag. Het overzicht van lopende en beëindigde meldingen moet actueel worden gehouden in folder <a href="\\tnnt12\g-tn-envicom\PUBLIC\Milieumeldingen">\\tnnt12\g-tn-envicom\PUBLIC\Milieumeldingen</a>.</p>

## L3G 06.07 – Bijzondere bedrijfsomstandigheden milieu (BBO's)

Vervolg

### Eisen

Er dienen maatregelen getroffen te worden om de bijzondere bedrijfsomstandigheden zo snel mogelijk te beëindigen en eventuele extra milieubelasting zoveel mogelijk te voorkomen. (Let op: dit is mede een eis uit de milieuvergunning van 27 mei 2008 voorschrift 1.1.1)

Of een activiteit bij het bevoegd gezag moet worden gemeld als bijzondere bedrijfsomstandigheid is afhankelijk van de omstandigheden van het geval en niet altijd evident. In overleg tussen afdelingsvertegenwoordiger en Environmental specialist wordt deze afweging gemaakt.

Gebruik bijlage 1 Invulformulier BBO om de juiste informatie te kunnen aanleveren en te zorgen dat de informatie volledig is.

Tevens moet de Environmental specialist achteraf geïnformeerd worden wanneer de BBO is beëindigd (terug naar normale omstandigheden), dit kan per telefoon of mail naar de Environmental specialist, of via [ftnperm@dow.com](mailto:ftnperm@dow.com).

Indien Emissiebeperkende Maatregelen (EBM's) onderdeel zijn van de bijzondere bedrijfsomstandigheid, of indien tijdens de bijzondere bedrijfsomstandigheid effecten buiten de inrichting waarneembaar kunnen zijn (bijv. geluid, licht, geur), dient tevens de daadwerkelijke aanvang en het einde van de bijzondere bedrijfsomstandigheid door de afdeling gemeld te worden via een 3333 melding en vervolgens door de dispatcher geregistreerd in de Incident Reporting Tool.

### Documentatie eisen

Het overzicht van lopende en beëindigde meldingen moet actueel worden gehouden in folder <\\tnnt12\g-tn-envicom\PUBLIC\Milieumeldingen>.

### Bijlagen

Bijlage 1 Invulformulier BBO

### Goedkeuring

Naam: UA00422  
Datum: 5-5-2022  
MOC: [EH&STNZ2021110008](#)

### Document historie

Overzicht van tenminste de laatste 3 wijzigingen van dit document, inclusief alle wijzigingen van de afgelopen 6 maanden. De meest recente wijziging staat bovenaan.

Datum	Naam	Wijzigingen
5 mei 2022	U782030	Nieuw document, inhoud stond voorheen (minimaal) in L3G 06.05 Melding registratie incidenten.

Form No. 779-56040-06-0522 DOW